



VELENCEI MESELISTET ÓVODA- BÖLCŐDE

ÓVODAI MUNKATERV

2024/2025. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1. A VELENCEI MESELISTET ÓVODA-BÖLCSDÉ ÓVODAI MUNKATERVÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE	4
2. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS	4
3. 2024/2025. NEVELÉSI ÉV FELADATAI AZ ELŐZŐ NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSÉRE ÉPÍTVE	5
3.1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	5
3.2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFELÉPÍTÉS	19
3.3. EREDMÉNYEK	24
3.4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	25
3.4.1. Az óvodai nevelési év.....	25
3.4.2. Az óvoda zárva tartása.....	25
3.4.3. Munkaszüneti napok a 2024/2025-ös NEVELÉSI ÉVBEN.....	26
3.4.4. Nevelés nélküli munkanapok.....	26
3.4.5. Értékelések.....	27
3.4.6. Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai munkaközösségek.....	27
3.5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	28
3.5.1. A SZÜLŐI MUNKAÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLETEI.....	28
3.5.2. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK - SZÜLŐI ÉRTEKEZLETETEK A CSOPORTOKBAN	28
3.5.3. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAPOK.....	30
3.5.4. FOGADÓÓRÁK – VEZETŐK ÉS EGYÉB MUNKATÁRSAK.....	30
3.5.5. KAPCSOLATTARTÁS TÁRSINTÉZMÉNYEKSEL – A KIÁLKULT GYAKORLAT SZERINT	30
3.6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI.....	32
3.6.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	32
3.6.2. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK	35
3.7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSBÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	35
4. EGYÉB SZERVEZÉSI FELADATOK.....	37

Az intézmény OM azonosítója:	030022
Legitimációs záradék	
Nevelőtestület nevében: név	Szülei szervezet nevében véleményezte: név
Főigazgató jóváhagyása: Főigazgató aláírása Ph. Fenntartó jóváhagyása: A fenntartó képviselője Ph.	
Jelen dokumentum közzététele: Püétv. 171.§ (20) bek. értelmében a főigazgató az intézmény honlapján közzéteszi. (www.meseligetovi.hu) Hatályos: 2024. 09. 01. - 2025. 08. 31-ig Készült: 3 példány Iktatatszám: I/516/2024	

1. A Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde óvodai munkatervének jogszabályi háttére

A Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde óvodai munkatervének elkészítése a 2024/2025-ös nevelési évben érvényes törvényeknek, jogszabályoknak, kormányrendeleteknek, fenntartói és az óvoda belső szabályozóinak (pl. Alapító Okirat, Pedagógiai program, SZMSz, Házirend) megfelelően történik.

2. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Fenntartó neve, címe	Velence Város Önkormányzata
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde
Az intézmény székhely / feladat ellátási hely, neve, címe	Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde 2481 Velence, Fő u. 79.
Az intézmény telephely / feladat ellátási hely, neve, címe	Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde 2481 Velence, Szent Erzsébet tér 1.
Az intézmény telephely / feladat ellátási hely, neve, címe	Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde 2481 Velence, Fő utca 64.
Az intézmény telephely / feladat ellátási hely, neve, címe	Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde Mesevár Bölcsőde 2481 Velence, Árok utca 11.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	Óvoda – 278 Bölcsőde - 24
Felvehető maximális gyermeklétszám (Székhelyen – Fő utca 79.)	100
Felvehető maximális gyermeklétszám (Telephelyen – Szent Erzsébet tér 1.)	148

Felvehető maximális gyermeklétszám (Telephelyen - Fő utca 64.)	30
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2024/2025. nevelési évben	6 ³⁰ - 17 ³⁰
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés-bölcsődei ellátás
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Feladat ellátása szerződéssel
Gazdálkodási jogköre	Önálló gazdálkodó
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2024/2025. nevelési évben	11
óvodai kis csoport száma	2
óvodai vegyes csoport száma (kis-nagy)	2
óvodai vegyes csoport száma (kis-középső-nagy)	1
óvodai vegyes csoport száma (kis-középső)	2
óvodai középső csoport száma	2
óvodai nagycsoport száma	2

3. 2024/2025. nevelési év feladatai az előző nevelési év értékelésére építve

3.1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Pedagógiai folyamatok – Tervezése

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek, készségek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Elsődleges célunk, hogy - a gyermekek mindenkefelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával - a Velencei Meseiiget Óvoda-Bölcsőde óvodai Pedagógiai Programjában (továbbiakban: PP) megfogalmazott nevelési céljainkat és feladatainkat magas szinten valósítsuk meg. Biztosítsuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályzó dokumentumaink iránymutatása alapján (főbb szabályzók: PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Tájéztatómény Értékelési Program (TER)).

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a 2024-2025-ös nevelési évben TÉR-ben megjelölt intézményi értékelési szempont és a nevelési év egyéb céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

Szabályozó dokumentumok	A 2024-2025. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai Program	1. Néphagyományaink, szokásaink ápolása, az ünnepek megtartása, szülőföldhöz kötődés erősítése, a néphagyományokkal kapcsolatos élmények, programok szervezése. (A kapcsolódó mondókák, énekek, énekes játékok, versek kiemelésével). 2. Tehetséges gyermekek fejlesztése, tehetséggondozás folytatása. A szakmai tudás bővítése, tehetség koordinátor bevonásával. 3. Környezettudatos szemléletmód alakítása. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése, és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja. 4. Élő szakmai kapcsolat kialakítása a Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnáziummal.	A csoportnaplókban jelenjenek meg ezen tevékenységek és a hozzájuk kapcsolódó reflexiók. A csoportnaplókban továbbra is jelenjen meg a tehetséges nevelési igényű gyermekek fejlesztésének tervezése és az eredmények valós reflektálás; a tehetséggondozó munkaközösség tevékenységének kitejesztése, a tehetséges gyermekekkel való kiemelt foglalkozás/tevékenység. Tehetségműhelyek indítása. „Környezet és Egészségvédelem” Munkaközösség programjainak elemei, a hozzájuk kapcsolódó tevékenységek jelenjenek meg a csoportnaplókban és a reflexiókban. Zöld Óvoda pályázat megújítása a székhely (Fő utca 79.) és telephely (Szent Erzsébet tér 1.) intézmény részében. Kapcsolat felvétel az Intézmény Igazgatójával, Intézményvezető-helyettesével, a leendő Tanító nénikkel iskolalátogatás, tervezése, szervezése végett.

	5. Az információs és kommunikációs kultúra megalapozása, az IKT eszközök használata	Jelennek meg a csoportmódban az IKT eszközökkel való tevékenység formák, digitális tananyagok.
Továbbképzési terv	Célunk, hogy óvodánk közössége a gyermekek ellátásához, nevelő-fejlesztő munkájához szükséges szakmai ismereteket bővítsék, fejlesszék.	Az éves Beiskolázási terv megvalósítása a módosítások figyelembevételével. A tanfelügyeleti eredmények megerősítése, és az új kompetenciák megismerése, beépítése a napi gyakorlatba. Az új kompetenciáknak, az ÓNOAP új elvárásait megerősítő képzések támogatása.
Teljesítmény értékelési rendszer működtetése	Minőségi célok: <u>- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet</u> alapján a TÉR értékelés - A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. - Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez. - Az intézmény / vezető / felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre. - A fejlődés, az előrehaladás mérése a kitűzött célokhoz, elvárásokhoz mérten. - A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése. - A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása.	A BECS éves munkaterv alapján a TÉR értékelések és a módosítások ösztönzése, az ebben résztvevők megerősítése. Az értékelések eredményeinek példaként való kiemelése a teljes dolgozói kör előtt. Differenciált bérteljesítés. A tudásmegosztás alkalmazása.
SZMSZ	Célunk, hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumban foglaltakat.	A szabályzat megosztása az óvodahasználókkal.
Gyakornoki Szabályzat	Célunk az érintett pedagógusokkal a dokumentációban foglaltak megismertetése és megvalósítása.	Jelenleg nincs gyakornoki fokozatban pedagógus az óvodában.
Iratkezelési szabályzat	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség tagjai számára	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba építése - épülése.
Házirend	Célunk, hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumunkban foglaltakat.	A szabályzat megosztása az óvodahasználókkal. Szülőkkel való együttműködés erősítése a Házirend betartása kapcsán.

	A megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. A gyermekek jogai és kötelességei, a gyermekekre vonatkozó óvó - véd intézkedések betartatása. Az óvodában alkalmazott jutalmazási és fegyelmezési intézkedések formái. Hiányzások igazolásának rendje.	
TÉR rendszerben megfogalmazott egyéni célkitűzések	Gyermek - megismerési technikák, konfliktuskezelési technikák, fegyelmezési technikák bővítése, tanulása. Értékelési eszköztár fejlesztése. Digitális kompetencia fejlesztése (IKT). Tehetségfejlesztés lehetőségeinek megismerése. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képvisellete, és a környezettudatosságához kapcsolódó attitűdök formálásának módja.	Az egyéni célkitűzések megvalósulásának támogatása.
Vezetői pályázat		
Rövid távú célok	- Az óvodai szabályozó dokumentumok szerinti működés (pl.: PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend). - Az új kollégák beilleszkedésének segítése. - Az új kollégák beilleszkedésének segítése. - Az óvoda és a család közötti partnerkapcsolat, bizalom erősítése, a szülők számára „régemegbeszélések” szervezése (pl.: beteg a gyermek; szabályok vagy korlátok nélküli nevelés; tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatás). - Az udvaron szervezhető tevékenységek bővítése, a mindennapos mozgás kiszélesítése. - A csoportok nevelő, tervező, gyakorlati munkájának folyamatos nyomon követése, értékelése, elemzése. A pontosabb és eredményesebb mérések érdekében „Mérés-értékelési Munkaközösség” működtetése. „Zöld óvoda” kritériumainak való megfelelés, fenntarthatóságra nevelés. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képvisellete, és a	

	környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja. - Néphagyományaink, szokásaink ápolása, az ünnepek megtartása, szülőföldre kötődés erősítése, a néphagyományokkal kapcsolatos élmények, programok szervezése – pl. Mihály nap, Adventi ünnepkör, Föld órája, Méhek napja. - Intézményünk SNI-s és BTM-s gyermekei sikeres ellátásának érdekében fejlesztő tevékenységek szervezése, hatékony kommunikáció működtetése a szakemberekkel. - A játékba integrált tanulás, a párhuzamosan végezhető tevékenységek előtérbe helyezése a csoportok munkájában. - Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel a megbízható, pontos együttműködés fenntartása. - Sikeres minősítő vizsga, tanfelügyelet, önértékelés lebonyolítása. A kollégák felkészítése, támogatása az adott eljárásra felkészülés során. - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés. - Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés. - A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása (pl. rajzpályázatok, vers- mesemondó tehetségkutatás) a „Tehetség Ígéretek Munkaközösség” munkatervre alapján. - Az idővel való hatékony gazdálkodás. - Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben, intézményi innovációban, kutatásban, (pl. pályázatírás stb.).
Középtávú célok	- A gyermekek szociális képességeinek - az együttműködési és érintkezési (döntési, konfliktust megoldó) - fejlesztése. - A szülők korrekt, szakmailag megalapozott tájékoztatása gyermekük fejlődésével, fejlesztésével kapcsolatban. „Zöld óvoda” kritériumainak megfelelés, fenntarthatóságra nevelés. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése, és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja.

	• A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, teljesítményének növelése. • Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés. • Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés. • Értékeink, sikereink a pedagógiai munka megfelelő kommunikációja a szülők, partnereink felé. • Érzelmi nevelés és szocializáció szerepének erősítése a „Boldog Óvoda” program folytatásával.			
Hosszú távú célok	• Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelési technikák elsajátítása, eredményes használata. • Tudatosabb tervezés, reális és szakszerű elemzés, értékelés. • Élő szakmai kapcsolattrendszer megtartása intézményen kívüli is. • Értékeink megtartása, folyamatos kommunikációja partnereink felé. • „Zöld óvoda” kritériumoknak való megfelelés, fenntarthatóságra nevelés, újra pályázása a „Zöld Óvoda” címet mindkét óvodarészben. • Határozott szakmai arculat megtartása. • Intézményi innovációk összegyűjtése. • Folyamatos csapatépítés, az egymás iránti bizalom megtartása, megerősítése. • Digitális kompetencia fejlesztése, IKT eszközök alkalmazásával a gyermekek tanulási folyamatának támogatás, valamint az óvodapedagógusok digitális adminisztrációjának segítése.			

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója

Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek. A 2011. évi CXCV., 2023. évi LIII., 401/2023. (VIII.30.) Korm. rend., 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése a szükséges dokumentumokba, azok felülvizsgálata után.

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Időtartam: Határidő	Felelős
Pedagógiai Program	Az új Pedagógia Program érvénybe lépése	Főigazgató, Főigazgató helyettesek	-	09.01.
				Főigazgató, Főigazgató-helyettesek

Házi rend	A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalomak beépítése (pl. az óvodába érkezés időponijának pontosítása)	Főigazgató, Főigazgató helyettesek	09.01.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek
Napló, Fejlődési napló	Adatgyűjtés. Intézményi, csoport és egyéni szintű dokumentumok áttekintése és korrekciójának elvégzése a GDPR szerinti adatvédelmi elvárások érvényesítésével.	Főigazgató, F.-M.T., P. K. V.	02.15. 05.31.	Főigazgató, F.-M. T., P. K. V.
Kulcsfolyamatok	Tehetséggondozás	Főigazgató, M.B.M.	09.30.	Főigazgató, M.B.M.
		tehetségkoordinátor, D.-V. N.-N. H. Cs. - M. B.M (Varázsceruza), M.Cs.É.- Sz. J. - K. É.(Varázsceruza)		tehetségkoordinátor, D.-V. N.-N. H. Cs. - M. B.M (Varázsceruza), M.Cs.É.- Sz. J. - K. É.(Varázsceruza)
	OviKréta	Nevelőtestület	folyamatos	Nevelőtestület
	SNI fejlesztése	Nevelőtestület	folyamatos	Nevelőtestület

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

A 2023-2024. nevelési év beszámolójára épülő tartalomak

Kiemelések → a 2023-2024. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Család-óvoda kapcsolat erősítése (nyitottság, javaslatok, igények figyelembevétele, elégedettség mérés, információáramlás).	Az intézményt érintő általános fórumokra, rendezvényekre, előadásokra több érdeklődő bevonása (munkatársak, szülők). Kommunikáció erősítése.
A munka értékelésével kapcsolatos információk irásban jussanak el a munkatársakhoz.	Teljesítményértékelési rendszer működtetése 2021. szeptemberétől. Pedagógusok átmeneete a TÉR rendszerbe, NOKS dolgozók értékelése az intézményi értékelési rendszer alapján.
Információ áramlás további javítása.	Az SZMK-s szülők tagjaival folyamatosan tartjuk e-mail formájában a kapcsolatot, akik a szükséges információkat megosztják a szülőtársakkal.
Partnerek tájékoztatása, az információáramlás hatékonyságának növelése érdekében Intézményi honlap naprakésszé tételével, információk aktualizálásával.	A felelős figyelmét felhívjuk/felhívjuk a honlap figyelemmel kísérésére és a folyamatos aktualizálására.

A megváltozott világhoz, a mai generációkhoz való közelítés, alkalmazkodás. „Boldog Óvoda” Program	Jó gyakorlatok; innovációk megosztására lehetőségek biztosítása – koordinátor (F.-M. T., N. G.) megbízása.
Dokumentáció felülvizsgálata	Megjörtént
„Mérés-értékelés” Munkacsoport eredményeinek felhasználásával a gyermekek fejlettségi szintjének pontosabb, numerikus módon való meghatározása.	Intézményi összesített értékelés, grafikon, stb készítése.
Elő szakmai kapcsolat kialakítása a Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnáziummal	Kapcsolat felvétel az Intézmény Igazgatójával, Intézményvezető-helyettesével, a leendő Tanító nénikkel iskolatagozás, tervezése, szervezése végett.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Várható külső ellenőrzés:

Az Oktatási Hivatal által előre jelzett intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtárnyak gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás, októberi statisztika előkészítése.	KIR személyi törzsbe adatrögzítése (törlés, újak rögzítése), iktatás, adatszolgáltatás, törzskönyv kitöltse. Az óvodások jelenlétének ellenőrzése.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, javítás, ellenőrzés, tervezés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, óvodatitkár -
		Előző nevelési évi felvételi-, csoport-és mulasztási naplók lezárása, ellenőrzése, újak megnyitása, és adatbevitel. OviKréta elindítása.	Ellenőrzés, adatrögzítés, értékelés, tervezés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek. -
	TÉR	Egyéni teljesítménycélok rögzítése		Főigazgató
	Gazdálkodás területén a törvényes működés biztosítása érvényes dokumentumokkal.	Óvodai szabályzatok felülvizsgálata, módosítása, pontosítása	Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, javítás, ellenőrzés.	Főigazgató, óvodatitkár, Főigazgató helyettesek. -

		(pl. SzMSz., házirend, szerződések).		
		Használt nyomtatványok frissítése, rendelése, iratok rendezése.	Ellenőrzés, iktatás.	Főigazgató, óvodatitkár, Főigazgató helyettesek. -
Belső szabályzók átvizsgálása, frissítése a törvényi elvárásoknak	SZMSZ és Házirend felülvizsgálata. Vezetői munkaterv készítése. Munkaközösségi munkaterv elkészítése. Intézményi szabályzat elkészítése.	Mérés, interjú, önértékelés, adatgyűjtés legitimáció.	Főigazgató-helyettesek, Főigazgató, munkaközösség vezetői, SZMK elnöke.	
Személyi / munkáltatói feladatok törvényes ellátása, bérrendezés.	Munkügyi dokumentáció ellenőrzése (személyi anyagok, alkalmazási okmányok, munkaköri leírások, átsorolások). Új dolgozók rögzítése a KIR-ben és a KIRA-ban.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, óvodatitkár.	-
Eszköz felszereltség, felszerelés, óvodai környezet biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében.	Eszköznormának való megfelelés (igénylista, hiánylista). Biztonságos játszódóvar biztosítása, nőkények fajtájának pontosítása (káros –e a szervezetre, gallyazás, stb.).	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek munkaközösség vezetői, VVG munkatársai.	-
Óvodai honlap révén friss információk biztosítása.	Aktuális információk megjelenítése (hav/napi rendszeresség).	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás.	Főigazgató, óvodatitkár.	
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka fejlesztése minőségelvű megvalósulásáért.	Tervezési és értékelési dokumentumok csoportonként. Nevelési gyakorlat: - szülői értekezlet, befogadás tervezés, gyakorlati munka – értékelés, reflexió. - Egyéni fejlődési naplók előkészítése.	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek.	-
Gyakorlatok minősítő eljárása.	Felkészítési folyamat, a kijelölt napra az optimális feltételek biztosítása,	Szervezés, ellenőrzés, beszélgetés, értékelés.	Főigazgató, kiemelt mentor.	

		adatrögzítés. Jelenleg gyakornokunk.	– nincs		
október	Tanügyigazgatás: Pontos adatszolgáltatás.	OM felé októberi statisztikai adatszolgáltatás.	Adatgyűjtés, rögzítés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, óvodatitkárok, pedagógusok.	-
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka.	Őszi rendezvények, programok ellenőrzése. Tisztasági szemlék. Iskolalátogatás, kapcsolatok ápolása, óvoda-iskola átmenet segítése.	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, nevelőmunkát segítő alkalmazottak.	-
	Óvodai környezet feltételeinek garانتálása.	Munkavédelmi és tűzvédelmi ellenőrzés.	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, korrekció.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, tűz-és munkavédelmi koordinátor.	-
november	Tanügyigazgatás: szakértői bizottságokhoz a vizsgálati kérelmek kellő időben történő eljuttatása (formanyomtatvány).	Minden érintett gyermek felülvizsgálati kérelmének átvizsgálása, postázása. Iskolaérettségi igények elkészítése, postázása.	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, pedagógusok.	-
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka.	Gyermekvédelmi feladataink, kötelezettségeink. Tehetséggyondozás helyzete óvodánkban. Szociális segítő szolgáltatás helyzete.	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, szakértők bevonása, gyermekvédelmi felelősök.	
		Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek	-
		Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenysége.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, adatszolgáltatás.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek munkaközösség munkacsoport vezetők.	-
		Nevelőmunka ellenőrzése (kiscsoportok, pedagógusok).	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek	-

december	Tanügyigazgatás: normatíva elszámolás	Pontos adatszolgáltatás a normatíva jelentéshez.	Adatgyűjtés, egyvezetítés, ellenőrzés	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, óvodaittár	-
		Felvételi és mulasztási naplók és csoportnaplók ellenőrzése.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, adatszolgáltatás.	Főigazgató, L.Z., F.-M. T., P. K. V.	
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka – vállalt feladatok megvalósulása.	Gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal, logopédussal szakmai konzultáció.	Óra- és foglalkozás- látogatás, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató.	
		Pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek tevékenysége.	Csoportlátogatás, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek.	-
		Hagyományteremtő és év végi ünnepek lebonyolítása (család – óvoda kapcsolat, hangulat, esztétikum)	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió	Főigazgató, Főigazgató helyettesek munkaközösségek vezetői	-
	Gazdálkodás: takarékos gazdálkodás, év végi elszámolások.	Tárgyév költségvetés lezárása, év végi elszámolások lebonyolítása.	Adatgyűjtés, egyvezetítés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, óvodaittár.	-
január	Személyi / munkáltatói feladatok törvényes ellátása, bérrendezés	Teljes alkalmazotti kör bérének áttekintése, átsorolások elkészítése. MAK tájékoztató alapján az adózási dokumentumok előkészítése, lebonyolítása.	Tájékoztató, adatgyűjtés, ellenőrzés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, óvodaittár, fenntartó munkatársai.	-
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka területén elért eredmény a tervezés vonatközásában.	Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenységének fél éves értékelése- szakmai konzultációja.	Tájékoztató, adatgyűjtés, elemzés, összehasonlítás, ellenőrzés, reflexió	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, munkaközösség vezető.	-
	Iskolázottsági mutatók javítása (gyermek).	Beiskolázási folyamatok előkészítése (fejlődési naplók, szülői konzultációk).	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, segítségnyújtás, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, pedagógusok	-
		Csoportbeli dokumentációk ellenőrzése.	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, segítségnyújtás, értékelés	Főigazgató, Főigazgató helyettesek.	-

	Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás	Felvételi- és mulasztási napló és a KIR adat, OviKréta összehasonlítása.	Vizsgálat, korrekció, ellenőrzés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, óvodatitkár.
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás biztosítása.	Tisztasági szemle, udvar karbantartása	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, VVG alkalmazottai.
február	Munkaügy: dolgozók jelenlétének pontos adminisztrációja.	Dolgozói jelenléti ívek vezetésének ellenőrzése.	Elemzés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, óvodatitkár.
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka- színvonalas nevelőmunka megvalósulása.	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége (Fő utcai óvoda rész – 4 csoport és Fő utca 64 – Telephely 1 csoport).	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés/ reflexió, ellenőrzés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek. -
		Nagycsoporthoz nyílt napok (Ófalu).	Csoportban folyó szakmai munka megismerése.	Nagycsoporthoz óvodapedagógusok.
március	Tanügyigazgatás: törvényes iskoláztatási folyamat.	Pedagógiai jellemzések előkészítése a tanköteles gyermek részére, szülői kérésre (adat egyeztetés).	Ellenőrzés, értékelés, javítás.	Főigazgató, Főigazgató nagycsoporthoz pedagógusok.
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka- színvonalas nevelőmunka megvalósulása.	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége (Újtelepi óvoda rész – 6 csoport).	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés/ reflexió, ellenőrzés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek. -
		Nagycsoporthoz nyílt napok (Újtelep).	Csoportban folyó szakmai munka megismerése.	Nagycsoporthoz óvodapedagógusok.
	Eszköz, felszereltség, felszerelés, óvodai környezet biztosítása a törvényesség és a gyermekbiztonságos óvodáztatásának érdekében	Elhasználadott eszközök, épület, bútorok állapotának felmérése.	Megfigyelés, megbeszélés, igénylista összeállítása.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, dajkák -
április	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka- színvonalas nevelőmunka mérése.	Teljesítményértékelési rendszerünk alkalmazása (nevelési év végi mérések előkészítése, lebonyolítása)	Összehasonlítás, szervezés, elemzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, munkaközösség vezető.

		minősítő elkészítése.	lapok		
	Csoportos- és intézményi nyílt napokkal a család óvoda kapcsolat erősítése.	A nyílt napokon a kivitelezés, tájékoztatás, kommunikáció, szakmaiság.	Bemutatók szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, pedagógusok.	-
	Jeles napok, tavaszi ünnepek.	Hagyományteremtés, társadalmi szerepvállalás, innovációk beillesztése	Bemutatók szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, munkaközösség vezetőik, pedagógusok.	-
		Iskolalátogatás, kapcsolatok ápolása, óvoda-iskola átmenet segítése.	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, nevelőmunkát segítő alkalmazottak.	-
		Logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus tevékenysége.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, munkaközösség vezetőik.	-
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás biztosítása.	Tisztasági szemle, udvar tavaszi karbantartása, játékok előkészítése.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, kiválasztott munkatárs.	-
	Tanügyigazgatás: törvényes iskoláztatási folyamat támogatása.	Iskolai beiratkozás nyomon követése a tanköteles korú gyermekeknél.	Megfigyelés, ellenőrzés	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, érintett pedagógusok.	-
	Gazdálkodás	Iratok rendezése, selejtezés, eszközlista összeállítása.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek óvodatitkár.	-
május	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak szakmai munka.	Felkészülés a nevelési évet elemző, értékelő feladatra (eszközök előkészítése).	Partnerek azonosítása, elemzés, szervezés, adatgyűjtés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek kiválasztott munkatárs.	-
	Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás, májusi statisztika, törvényes óvodafelvetel lebonyolítása.	Gyermekeklétszám alakulása; férőhelyek biztosítása; indítható csoportok, határozatok elkészítése.	Áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, óvodatitkár.	-

	Csoportos dokumentáció lezárása, nyári terv előkészítése/elfogadása.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek munkaközösség vezetői.	-
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás - biztonságos óvoda biztosítása.	Dolgozók munkaegészségügyi vizsgálata.	Elemzés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek egészségügyi felelős munkatárs.
	Gazdálkodás / Munkáltatói feladatok: takarékoság, teljesítmények elismerése.	Költségvetés felhasználása Mérési eredmények a dolgozók teljesítményéről.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés, jutalmazás	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, óvodatitkár
június		Nevelési évváró értekezlet, vezetői beszámoló elkészítése.	Áttekintés, egyeztetés, elemzés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, óvodatitkár, munkaközösség-vezetők.
				-
	TÉR	Pedagógusok értékelése		

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Katica csoport, óvodapedagógus	november, február
Pillangó csoport, óvodapedagógus	október, április
Süni csoport, óvodapedagógus	november-február
Szivárvány csoport, óvodapedagógus	szeptember, március
Napocska csoport, óvodapedagógus	szeptember, március
Csiga csoport, óvodapedagógus	október, április
Csipet-csapat csoport, óvodapedagógus	október, április
Maci csoport, óvodapedagógus	október, április
Nyuszi csoport, óvodapedagógus	november, május
Piros alma csoport, óvodapedagógus	szeptember, március
Tulipán csoport, óvodapedagógus	szeptember, február

A 2024/2025-ös nevelési évben intézményi tanfelügyelet.

Teljesítményértékelés:

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló [18/2024. \(IV.4.\) BM rendelet](#) alapján.

A 2021/22 nevelési évben elkészült Helyi Intézményi Értékelési – Teljesítményértékelési Szabályzat alapján (az annak mellékletében meghatározott mérőlapok segítségével) végezzük el az alkalmazottak teljesítményértékelését.

Teljesítményértékeléssel érintettek köre	Időpont	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2025. június	2025. augusztus 15.	Főigazgató, főigazgató-helyettesek
Pedagógiai munkát segítők	2025. május	2025. augusztus 15.	Főigazgató, főigazgató-helyettesek
Egyéb alkalmazottak	2025. május	2025. augusztus 15.	Főigazgató, főigazgató-helyettesek

3.2. SZEMÉLYSÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFELJESZTÉS

A pedagógiai programban is megjelölt intőzményi szintő óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

ŐSZ		
SZEPTEMBER		
OKTÓBER		
NOVEMBER		
ESEMÉNY, ÜNNEP	IDÉJE	FELELŐS
		Süni csoport
		Katica csoport
Beszoktatás	2024. Szeptember 01-16.	Tulipán csoport
		Csipet-csapat csoport
		Nyuszi csoport
		F. J. (Náposcska csoport)
Autómentes nap	2024. Szeptember 20.	T. Zs. (Csiga csoport)
Mihály nap	2024. Szeptember 27.	D.V.N. (Katica csoport)
		F.M.T. (Maci csoport)
Babák rózsakerije	2024. Szeptember 28.	H.H. (Csipet-csapat csoport)
Népmese világnapja	2024. szeptember 30.	A.B. (Nyuszi csoport)
		L.Z. (Pillangó csoport)

Szüret - csoportszinten	2024. Szeptember- Október	Óvodapedagógusok
Állatok világnapja	2024. Október 04.	Cs. M. (Napocska csoport) M. Cs. É. (Piros alma csoport)
Iskolalátogatás nagycsoportosoknak (Katica-, Napocska-, Pillangó- és Sziárvány csoport)	2024. Október	Főigazgató
Október 23.	2024. Október 22.	Pedagógiai asszisztensek dekoráció elkészítése – Ófalu – „Civil”- Újtelep
Márton nap	2024. November 11.	P.K.V. (Pillangó csoport) H.H. (Csipet-csapat csoport)
Adventi koncert, vásár Barkács-délután	2024. November 27. Újtelep, 2024. November 28. Ófalu	Főigazgató, Főigazgató -helyettesek óvodapedagógusok

TÉL		
ESEMÉNY, ÜNNEP	IDŐJE	FELELŐS
Városi Advent	2024. December 1-08- 15-22.	B. É. (Sziárvány csoport) M.Cs. É. (Piros alma csoport)
Mikulás – csoportszinten	2024. December 06.	Főigazgató-helyettesek
Luca nap - csoportszinten	2024. December 13.	Óvodapedagógusok
Óvodai Karácsony	2024. December 17.	Főigazgató-helyettesek
Tehetségkutató	2025. Január 22.	M.B.M. (Süni csoport) Sz. J. (Piros alma csoport)
Medve- és Méz- nap	2025. Február 03.	B. É. (Sziárvány csoport) N. G. (Maci csoport)
Farsang - csoportszinten	2025. Február 13.	Főigazgató Főigazgató-helyettesek

			TAVASZ MÁRCIUS ÁPRILIS MÁJUS
ESEMÉNY, ÜNNEP	IDEJE	FELELŐS	
MÁRCIUS			
Március 15. Nemzeti ünnep	2025. Március 14.	D.V.N. (Katica csoport) Sz. E. (Nyuszi csoport)	
Víz világnapja	2025. Március 21.	M.B. (Süni csoport) Sz.E.K. (Csiga csoport)	
Föld órája – óvoda és fenntartó támogatásával	2025. Március 21.	Főigazgató Főigazgató-helyettesek	
ÁPRILIS			
ESEMÉNY	IDEJE	FELELŐS	
Tavaszi játszó délután (Barkács)	2025. április 10. Ófalu-„Civil”-Újtelep	Főigazgató-helyettesek Óvodapedagógusok	
Iskolalátogatás nagycsoportosoknak (Csipet-csapat-, Nyuszi- és Piros-alma csoport)	2025. Április	Főigazgató	
Föld napja - csoportszinten	2025. Április 22-25.	Óvodapedagógusok	
Anyák Napja, Ófalu – „Civil” - újtelep	2025. május 5-6	Óvodapedagógusok	
MÁJUS			
ESEMÉNY, ÜNNEP	IDEJE	FELELŐS	
Városi majálison részvétel	2025. Május 1.	Főigazgató Főigazgató -helyettesek, F.J. (Napocska csoport) F.M.T. (Maci csoport)	
Madarak, fák napja /fáültetés, virág ültetés/	2025. Május 12-17.	P.A. (Szivárvány csoport) M.Cs. É. (Piros alma csoport)	
Családi nap	2025. Május 23.	Főigazgató, Főigazgató - helyettesek, óvodapedagógusok	

Városi Gyermeknap - Meseútra	2025. Május 24-25	Főigazgató, Főigazgató - helyettesek, Munkaközösségvezetők
Nagy csoportosok búcsúszása	2025. Május 30.	Főigazgató, Főigazgató - helyettesek, Ballagó csoportok nevelői

	NYÁR JÚNIUS JÚLIUS AUGUSZTUS
A nyári ünnepeket, jeles napokat a városi ünnepi, jeles napokkal együtt tartjuk, a szülők és a gyermekek abba kapcsolódhatnak be.	

3.2.1. GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELLEM

Feladatunk

A gyermekek körülményeinek figyelemmel kísérése, a fejlődés nyomon követése, a gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladata. A személyiségi és a szülői jogok tiszteletben tartásával olyan bizalmi kapcsolatot kiépítése a cél, amely a gyermek fejlődése érdekében kívánatos.

Gyermekvédelmi megbízottak:

Székhely Intézmény Velence, Fő u. 79. és telephely Fő utca 64. → Cs. M. H.
Telephely Intézmény Velence, Szent Erzsébet tér 1. → Sz. J.

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szültség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül vagy látenis módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi, fenntartói döntéseket, elvárásokat és intézményi alapelveket.
 - A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
 - A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi pedagógiai programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.
- Folyamatos feladat (havi rendszerességgel) az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

FELADAT/TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	HATÁRIDŐ
• Kedvezményes étkezési térítésre jogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi	óvodatitkár	szeptember

• kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok). • Egészségügyi problémák megismerése, segítése (ételallergia, epilepszia). • Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval.		
• A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, halmozottan hátrányos helyzetű és a hátrányos helyzetű, valamint nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről fejlegyzés készítése, fejlődésük folyamatos nyomon követése. • Tanulási nehézséggel, magatartászavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése az Pedagógiai Szakszolgálatban. • Konzultáció az intézményvezetővel az egyes gyermekek helyzetéről, a segítségnyújtás lehetőségeiről, feladatairól.	óvodapedagógusok	szeptember
• Az új kiscsoportosok és újonnan érkező gyermekek családi körülményeinek megismerése. • Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvodapedagógusokkal. • Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése. • A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, források keresése.	óvodapedagógusok	folyamatos
• Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata. • Gyermekek hiányzásának figyelemmel kísérése /felzés a védőnő, szülő és szükség esetén a jegyző felé.	óvodapedagógusok szülők	folyamatos
• Statisztikai adatváltások nyomon követése. • Félévi értékelés elkészítése, visszacsatolás az szülők/óvodapedagógusok felé. • Tanköteles korú gyermekek fejlődésének nyomon követése a beiskolázásig (felmérés a megfelelő időpontokban).	feladatfüggő intézményvezető óvodapedagógus családsegítő	február 14.
• Aktuális feladatok ellátása. • Gyermekek dokumentációjának ellenőrzése. • Gyermekvédelemmel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése.	feladatfüggő	folyamatos
• A nevelési évben végzett gyermekvédelmi munka összegzése, értékelése. • Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	gyermekvédelmi felelős	június

3.2.2. AZ INTÉZMÉNYÜNK SZOLGÁLTATÁSAI

Angol	önköltséges
Sakk	önköltséges
TSMT torna	önköltséges
Fit kids – angol nyelvű torna	önköltséges
Korcsolya vagy úszás	önköltséges
Jóga	önköltséges
Néptánc	önköltséges
Hittan (ökumenikus)	ingyenes
Logopédia	ingyenes
Fejlesztő pedagógiai segítség	ingyenes
Gyógypedagógiai fejlesztés	ingyenes

3.3. EREDMÉNYEK

Feladatok	Felelős
A gyermekek nyomon követési folyamatának erősítése az óvoda - iskola átmenet területein.	Főigazgató, Főigazgató -helyettesek, Óvodapedagógusok
Hiányzások igazolásának pontos vezetése	Óvodapedagógusok
A gyermek fejlődési naplójából az eredmények rögzítése (gyermekek fejlődése, neveltségi szintje).	„Mérés, értékelés” Munkacsoport
Elégedettség mérés mutatóinak emelkedése érdekében a szabályzó dokumentumok behatóbó megismertetése az óvodahasználókkal.	Munkaközösség vezetőik
Külső szakmai ellenőrzés/minősítés és eredményei.	Főigazgató, BECS munkaközösség
Teljesítmény értékelés eredmények (TÉR).	Főigazgató
„Zöld Óvoda” lehetőségének tovább gondolása/bővítése.	Munkaközösség vezetőik
„Boldog Óvoda” lehetőségének tovább gondolása/bővítése.	Munkaközösség vezetőik
Az óvoda hagyományainak megfelelően együttműködünk a társintézményekkel, szervezetekkel, továbbra is bekapcsolódunk a város kulturális, sport és egyéb rendezvényeibe.	Főigazgató, Főigazgató -helyettesek, Munkaközösség vezetőik.

3.4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

3.4.1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV

Az óvodai nevelési év 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31. napjáig tart. Óvodát kezdő gyermekek fogadása 2024. szeptember 01-től történik. Az őszi- téli- tavaszi foglalkozási rend 2024. szeptember 01-től 2025. május 31-ig tart. Nyári foglalkozási rend 2025. június 01-től 2025. augusztus 31-ig tart.

3.4.2. AZ ÓVODA ZÁRVA TARTÁSA

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban, a székhely vagy a telephely intézményben üzemel, vagy zárva tart. Az elmúlt évek tapasztalata, hogy a téli szünetben nincs igény az ügyeletre, ezért a 2024/25-ös tanévben Fenntartói engedéllyel az intézmény bezár (december 23-tól január 5-ig); ekkor egy fertőtlenítést is tartunk (ózonos fertőtlenítés).



Őszi szünet ideje alatt (2024. október 28-tól 2023. november 3-ig, első tanítási nap november 4., hétfő) az ófalu a székhely intézmény fogadja a gyermekeket, s tart nyitva. (2481 Velence, Fő utca 79.)



Téli szünet ideje alatt (2024. december 23-tól 2024. január 5-ig, első tanítási nap január 6. hétfő) az óvoda fenntartói engedéllyel zárva tart!



Tavaszi szünet ideje alatt (2025. április 17-től 2025. április 27-ig, első tanítási nap 2025. április 28., hétfő) újtelepen a telephely intézmény fogadja a gyermekeket, s tart nyitva. (2481 Velence, Szent Erzsébet tér 1.)

Áthelyezett munkanapok:

- **2024. december 7. szombat munkanap** (december 24. kedd pihenőnap) újtelepen a telephely intézmény fogadja a gyermekeket, s tart nyitva. (2481 Velence, Szent Erzsébet tér 1.)
- **2024. december 14. szombat munkanap** (december 27. péntek pihenőnap) ófaluban a székhely intézmény fogadja a gyermekeket, s tart nyitva. (2481 Velence, Fő utca 79.)
- **2025. május 17. szombat munkanap** (május 2. péntek pihenőnap) ófaluban a székhely intézmény fogadja a gyermekeket, s tart nyitva. (2481 Velence, Fő utca 79.)

Az óvoda nyári üzemeltetéséről az intézmény fenntartója dön.

Az óvoda nyári nyitva tartása, amennyiben időközben a fenntartó másképp nem határoz:

Újtelep (2481 Velence, Szent Erzsébet tér 1.): 2025. július 1-től- 2025. július 31-ig tart ügyeletet.

Ófalu (2481 Velence, Fő u. 79.): 2025. augusztus 1-től- 2025. augusztus 31-ig tart ügyeletet.

Ófalu – „Civil-ház” (2481 Velence Fő utca 64.): 2025. június 13-ig üzemel. (2025. június 16-tól június 30-ig a Fő utca 79-ben összevont csoportokban.)

A gyermekek elhelyezését a nyári zárva tartás alatt - igény szerint (előzetes felmérés alapján) - a nyitva tartó intézményrészen biztosítjuk.

3.4.3. MUNKASZÜNETI NAPOK A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉVBEN

MUNKASZÜNETI NAPOK			
2024. OKTÓBER 23. SZERDA	NEMZETI ÜNNEP	1 NAPOS PIHENŐNAP	
2024. NOVEMBER 1. PÉNTEK	MINDENSZENTEK	3 NAPOS HOSSZÚ HÉTVÉGE	
2025. ÁPRILIS 18. PÉNTEK	NAGYPÉNTEK	4 NAPOS HOSSZÚ HÉTVÉGE	
2025. ÁPRILIS 21. HÉTFŐ	HÚSVÉT HÉTFŐ		
2025. MÁJUS 1. CSÜTÖRTÖK	MUNKA ÜNNEPE	4 NAPOS HOSSZÚ HÉTVÉGE	
2025. JÚNIUS 9. HÉTFŐ	PÜNKÖSD HÉTFŐ	3 NAPOS HOSSZÚ HÉTVÉGE	
2025. AUGUSZTUS 20. SZERDA	NEMZETI ÜNNEP	1 NAPOS PIHENŐNAP	

3.4.4. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben 5 nap, melynek felhasználásáról - a törvény által előírt keretek között - értesítjük a Szülőket.

Felmérés után ez idő alatt intézményi ellátást igénylő szülők gyermekeinek ügyeleti ellátást tartunk a törvény által előírtaknak megfelelően.

TERVEZETT NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Időpont	Téma
2024. DECEMBER 20. PÉNTEK	ALKALMAZOTTI ÉRTEKEZLET
2025. FEBRUÁR 14. PÉNTEK	FÉLÉVI NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (MÉRÉSEK, AKTUÁLIS NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK, TANFELÜGYELET)
2025. JÚNIUS 27. PÉNTEK	SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS
2025. JÚNIUS 30. HÉTFŐ	NEVELÉSI ÉV - ZÁRÓ ÉRTEKEZLET
2025. AUGUSZTUS 27. SZERDA	NEVELÉSI ÉV - NYITÓ ÉRTEKEZLET

3.4.5. ÉRTEKEZLETEK

ÉRTEKEZLETEK RENDJE		
		
Vezetői értekezellet	Minden hónap első hétfője	
Munkatársi értekezellet	Velence, Fő u. 79. - 64. - minden hónap második hétfője	
	Velence, Szent Erzsébet tér 1. - minden hónap harmadik hétfője	

Az intézmény vezetőségének megbeszélései:

Résztvevők: munkaközösségek vezetői, főigazgató, főigazgató-helyettesek,

Célja: Döntések előkészítése, folyamatok értékelése.

főigazgató-helyetteseimmel minden szerdán tartunk megbeszélést.

Pedagógusok értekezletei /belső továbbképzés/:

Célja: Feladatok megbeszélése, tapasztalatok átadása, együttes nevelői szemlélet kialakítása.

Témái a következők:

- Nevelési problémák megvitatása, egymás segítése.
- Aktuális operatív feladatok megbeszélése.
- Reflexiók a megtartott rendezvényekről, programokról.
- Az aktuális információk átadása, mindkét irányban.
- Rendszeres beszámoló a továbbképzésekről. Minősítésekkel, önértékelésekkel kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése.
- Önértékelési csoport működésének folyamatos beszámolója, a pedagógusok bevonása a rendszer működtetésébe.
- Az intézményi tanfelügyeleti intézkedési tervének aktuális feladatainak előkészítése, megvalósulásának értékelése.

Nevelő munkát közvetlenül segítő-, és technikai dolgozók (óvodatitkár) értekezletei:

Célja: Információk átadása, szervezettejeljesztés, belső képzés elősegítése.

Témái a következők:

- Aktuális, soron következő feladatok megbeszélése.
- Események, rendezvények előkészítése, az ezzel kapcsolatos feladatok, munkák elosztása.
- Felmerülő problémák megbeszélése, megoldás keresése.
- Teljesítményértékelések előkészítése, kérdőív közös értelmezése.
- Intézmény dokumentumainak megismerése, megismertetése.

3.4.6. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője
1.	Mérés, értékelés Munkaközösség	N. G.

2.	Belső Ellenőrzési Csoport (TÉR) Munkaközösség	L. Z.
3.	Ünnepek, Jeles napok Munkaközösség	A. B.
4.	Környezet és Egészségvédelem Munkaközösség	F. M. T.
5.	Tehetségfejlesztő Munkaközösség	M. B. M.

3.5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

3.5.1. A Szülői Munkaközösség értekezletei

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve azon túl igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával (csoportonként 2 fő kerüli megválasztásra). Személyükről - az újonnan induló csoportok kivételével - az első szülői értekezleten döntenek a jelenlevők. A megválasztott képviselők közül kerüli ki az elnök.

Biztosítjuk az intézmény és a szülők közötti információcserét minden olyan témában, ami érinti őket, illetve amit a törvényi szabályozás előír.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatói és koordinációs feladatok,
- szakmai dokumentumok elfogadásában Kn. tv. szerinti vélemény, ill. javaslattelei joggal élés biztosítása.

Kapcsolattartás formája:

- értekezletek (minimum évente kétszer, illetve rendkívüli esetben bármikor egyeztetés után),
- egyéni megbeszélések (igényérvényesítési jog gyakorlása),
- információs tábla,
- e-mail kapcsolat.

Kapcsolattartó személyek:

- Főigazgató és az főigazgató-helyettesek,
- Csoportos óvónők,
- Szülői Szervezet elnöke,
- Csoportos SZMK tagok.

SZMK értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	A 2024/2025. nevelési év munkatervének megvitatása, legitimálása; I. félév teendőinek megbeszélése.	Ó-falu 2024.09.18. /szerda/	Főigazgató, SZMK elnök
2.	A 2024/2025. nevelési év II. félév teendőinek megbeszélése	Újtelep 2025.02.19. /szerda/	Főigazgató, SZMK elnök

3.5.2. Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek kezdési időpontja 17:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében kapcsolatosan.
- Felkészülés valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen).
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele.
- Csoportprofil bemutatása.
- Házirend ismertetése, felelevenítése.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatunk a gyermekeket), illetve már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerülni feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése.
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata.
- Étkelési térítési díjfizetés módja.
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív).

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub.
- A szabad játékok kitüntetett szerepének jelentősége.
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat fontossága.
- Gyermekek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, Velencei Meseliget Óvodában elfogadott mérés alapján.
- A differenciálás elvének érvényesítése.
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire.
- A gyermekek motiválása, aktivizálása.
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás).
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének gondozása.
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése.



SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK VÁRHATÓ IDŐPONTJA	
2024. augusztus 28. szerda	Szülői értekezlet: Csipet-csapat csoport, Katica csoport, Süni csoport, Nyuszi csoport, Tulipán csoport.
2024. szeptember 16. hétfő (Ófalu)	Szülői értekezlet: Pillangó csoport, Szivárvány csoport, Napocska csoport
2024. szeptember 17. kedd (Újtelep)	Szülői értekezlet: Csiga csoport, Csipet-csapat csoport, Maci csoport, Piros alma csoport.
2024. szeptember 18. szerda	SZMK értekezlet
2024 – 2025. november, december, január	Fogadó óra, féléves értékelés, iskolaérettségi felmérés

2025. február 17. hétfő (Újtelep)	Szülői értekezlet: összes csoport
2025. február 18. hétfő (Ófalu)	Szülői értekezlet: összes csoport
2025. február 19. szerda	SZMK értekezlet
2025. március 6. csütörtök	Gyermekeiket az óvodába beíratni kívánó Szülők részére "információs délután" szervezése.
2025. május	Fogadó óra, féléves értékelés
2025. augusztus 27. szerda	Leendő kiscsoportos óvodások és az újonnan beíratkozó gyermekek szüleinek szülői értekezlete

3.5.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő ovisok játszónap – „Ovis leszek”: Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt várjuk a kijelölt napokon a megadott időben.

Ekkor a szülőknek lehetőségük van bepillantást nyerni az óvodánk életébe, bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás- és szabályrendszerével kapcsolatban.

„Ovis leszek” várható időpontja: mindkét óvodarészben június 23-26 között.

Az óvodai jelentkezés **várható ideje:** 2025.05.05-10.

Felelős: Főigazgató, Főigazgató-helyettesek, Óvodapedagógusok

3.5.4. Fogadóórák – vezetők és egyéb munkatársak

Főigazgató	előzetes megbeszélés alapján
Főigazgató-helyettesek	előzetes megbeszélés alapján
Óvodapedagógusok	előzetes megbeszélés alapján

3.5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel – a kialakult gyakorlat szerint

Fenntartó

Napi kapcsolatban vagyunk a fenntartóval, és törekszünk is ennek fenntartására, a gördülékeny és pontos munkavégzés érdekében. Az intézmény rendezvényein, a nevelőtestület ünnepén az első számú vezetőink - polgármester úr, jegyző asszony- részvételére számítnak, és a nevelőtestület is részt vesz – igény szerint - a város rendezvényein, testületi ülésein. Az intézmény költségvetésének kezelése "jó gazda" módjára történik, a fenntartó pénzügyi osztály vezetőjének szakmai véleményének figyelembevételével.

Családok

Szülői értekezletek szervezésére óvoda - és csoportszinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal, tekintettel vagyunk a testvérpárookra az időpont kijelölésénél. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A járványügyi helyzet alakulásának következtében online lehetőségeket alkalmazunk a szülőkkel való hatékonyabb kapcsolattartásban, annak érdekében, hogy az információáramlás megfelelő legyen (ZOOM rendszer, email rendszer működtetése).

A rendezvényeinket, közös pedagógiai célú programjainkat úgy alakítjuk, hogy a szülők minél nagyobb belátást nyerjenek az óvodai életbe, ezáltal gyermekeik mindennapjaiba.

Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat

Esetmegbeszélések alkalmával közös célunk a lehető legjobb megoldás megtalálása a gyermekek érdekében. Probléma esetén a napi kapcsolattartás fontosságára törekszünk.

Védőnői hálózat

A gyermekek óvodai beírásánál közreműködés, információcsere. A gyermekek rendszeres szűrővizsgálatánál együttműködés.

Szakértő bizottság

Részképesség vizsgálatok, iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése. Konzultációk a gyermekek fejlődéséről, fejlesztéséről.

Munkavédelmi megbízott

Levezényli az évenkénti törvény által előírt tűzriadót. Az esetleges tűz- és munkavédelmi hiányosságokra felhívja a figyelmet a biztonságos óvodai élet érdekében. A kötelező munkavédelmi szabályzatokat elkészíti és megtartja az évenkénti tűz- és munkavédelmi oktatást.

KROK szakmai szolgáltató

SNL-s gyermekek rehabilitációját ellátja, és korai fejlesztésben részesíti az arra rászoruló óvodásokat.

Iskolák

Zökkenőmentes iskolába szoktatás, beilleszkedés segítése. Szülők részére információs értekezlet szervezése az intézmények képviselői, s segítő szakemberek részvételével.

3.6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI
3.6.1. Személyi feltételek

Az intézmény fenntartója	Velence Város Önkormányzata 2481 Velence, Tópart u. 26.
Az intézmény vezetője, képviselője	Bóra Csilla főigazgató
Az intézmény telefonszáma (székhely-telephely)	+3622-472-148; +3622-472-154
Az intézmény mobiltelefonszáma (székhely-telephely)	+3630-499-7995;+3630-499-7926;+36301557927
E-mail elérhetősége (székhely-telephely-óvodatitkár)	velenceimeseligetofalu@gmail.com velenceimeseligetuttelep@gmail.com velenceimeseligetovoda@gmail.com
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2024.09.01.	23 fő
Betöltetlen üres álláshelyek száma 2024.09.01.	6 fő (nyugdíjas óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek látják el a feladatot)
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2024.09.01.	15 fő
Dajkai álláshely száma	11 fő
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	3 fő
Óvodatitkár álláshely száma	1 fő
Főigazgató - helyettes álláshely száma	2 fő

Foglalkoztatottak létszáma		
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)
Velencei Meseiget Óvoda 2481 Velence, Fő u. 79.	9	6
Velencei Meseiget Óvoda 2481 Velence, Szent Erzsébet tér 1.	12	8
Velencei Meseiget Óvoda 2481 Velence Fő utca 64.	2	2

Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai
--

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE		Pedagógus fokozat	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	A. B.	Pedagógus I.	22
2	B.Cs.	Pedagógus II.	8
3	Cs. M. H.	Pedagógus I.	32
4	D.-V. N.	Pedagógus I.	32
5	F.H.M.	Pedagógus II.	32
6	F.-M.T.	Pedagógus I.	32
7	L. Z.	Pedagógus II.	22
8	M. B. M.	Pedagógus I.	32
9	M. Cs. É.	Pedagógus II.	32
10	N. G.	Pedagógus II.	32
11	N.H.Cs.	Pedagógus I.	32
12	N.H.M.	Pedagógus I.	32
13	P. K. V.	Pedagógus II.	32
14	P.A.	Pedagógus I.	32
15	Sz. J.	Pedagógus I.	32
16	Sz. N. E.	Pedagógus I.	32
17	Sz. S. G. (felmentési idő alatt, 11.15-ig)	Pedagógus I.	32
18	T.Zs.	Pedagógus I.	32
19	B. É. E. nyugdíjas	Pedagógus II.	32
20	F. J. nyugdíjas	Pedagógus II.	32
21	H. H. nyugdíjas	Pedagógus I.	32
22	Sz.S. nyugdíjas	Pedagógus II.	32
23	Üres álláshely	Pedagógiai asszisztens	40

A csoport neve		Gyermekek létszáma	Csoport típusa	Pedagógusok neve Pedagógiai asszisztens neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma	Dajka neve Pedagógiai asszisztens neve
1		25	Vegyes csoport	L. Z. (helyettes) P. K. V.	54	Sz. A.

	Pillangó				
2	 Süni	30	Vegyes csoport	M. B. M. G. P. T. (ped. assz.)	72 K.-K. Cs. M. P. T.
3	 Szivárvány	28	Nagycsoport	B.É. E. M.A.	64 S.V.
4	 Katica	17	Vegyes csoport	D.-V. N. N.H.Cs.	64 T. M. É.
5	 Nyuszi	16	Vegyes csoport	A.B. (helyettes) Sz.S.	54 S.T.
6	 Maci	25	Középső csoport	N.G. F.-M.T.	64 N.R.Sz.
7	 Tulipán	25	Kis csoport	F.H.M. N.H.M.	64 V.L.
8	 Piros alma	30	Nagy csoport	M.Cs.É. Sz.J. (gyermekvédelmis)	63 J.I.
9	 Csipet csapat	30	Vegyes csoport	H.H. K.É. (ped. assz.)	72 G.A.
10	 Csiga	25	Vegyes csoport	Sz.N.E. Sz.S.G. (2024. november 15. sétáló) T.ZS.	64 R.N.Z
11	 Napocska	30	Vegyes csoport	Cs.M.H. F.J.	64 B.Á. V.L.
összesen		278		összesen	699

Óvodánk közössége a személyi feltételek fejlesztése érdekében felhasználja meglévő erősségeit, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszik a gyengeségek/fejleszthetőségek javítására a veszélyek/korlátok figyelembevételével.

A humán erőforrás fejlesztését segítik:

- megfelelő munkaerő kiválasztás
- önképzés, tanulás támogatása
- új és régi dolgozók motiválás

- gyakorlatok mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint
- mérések, értékelések, TÉR differenciálás lehetőségének kihasználása.

3.6.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Óvodánk közössége a tárgyi feltételek fejlesztése érdekében felhasználja meglévő erősségeit, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszik a gyengeségek/fejleszthetőségek javítására a veszélyek/korlátok figyelembevételével.

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai feltételek fejlesztése a 2025. évi költségvetés elfogadásának függvényében:

- Az intézményünk működéséhez szükséges eszközök, felszerelések cseréje, pótlása.
- Csoportszobai játékok pótlása, bővítése.
- Munkavédelmi vizsgálat által feltárt esetleges hiányosságok pótlása (Ófalu villanyvezeték áthúzása).
- Újtelepi óvodarész energetikai felújítása (nyílászárók, szigetelés és tetőcsere).
- A fenntartó óvodakoncepciójának ismeretében esetleges bővítés megkezdése.
- Mindkét épületrész elmaradt belső részek festése (pl. Süni csoport).
- Újtelepi részben mosdók felújítása.
- Udvari játékszerek karbantartása, festése.
- Programok bővítése, új előadók felkutatása (pl. Így tedd rá, Ófalu TSMT torna).

3.7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi területeire:

- 1) Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- 2) Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- 3) Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- 4) Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- 5) **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés.
- 6) **Érzelmi, erkölcsi és az értékkorientált közösségi nevelés:** a nemzeti identitástudat, a kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és családra való kötődés. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és családra való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutakozó jóra és szépre,

mindazok megbecsülése. Megismeri a gyermek a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

7) **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására, és a tehetségek bátorítására.

Verselés, mesélés

A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésmódokat.

Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására, és a tehetségek bátorítására.

A külső világ tevékeny megismerése

A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

8) **Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.**

9) **Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése. Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöltségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

10) Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásforma** alapozására, alakítására.

11) **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó fejlesztési forma, törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

12) Az információs és kommunikációs kultúra megalapozása, az IKT eszközök használata

4. Egyéb szervezési feladatok

ÓFALU, „Civil-ház”

Dekoráció fő felelőse, koordinátora: P.K.V.

Egységes dekoráció vonul végig: aula, folyosók, utcára néző csoport-ablakok.

Kiegészítü minden csoport a termében, ültözőjében az egységeset a „saját” koncepciójával.

Őszi dekoráció: Katica csoport

Október 23.: Pedagógiai asszisztensek (P.T., V.L.)

Téli dekoráció: Pillangó Csoport

Karácsonyi dekoráció, Karácsony fa: Pillangó csoport + minden csoport

Farsangi dekoráció: Süni csoport

Tavaszi dekoráció: Szivárvány csoport

Március 15: Katica csoport, Pedagógiai asszisztensek (P.T., V.L.)

Nyári dekoráció: Süni csoport

Búcsúzás dekorációja: minden csoport a Katica és a Süni csoport útmutatása, kérése alapján

ÚJTELEP

Dekoráció fő felelőse, koordinátora: H.H., K.É.

A felelős évszakonként jelzi és összefogja, segíti, támogatja a dekorációk elkészítését. Összehangolja a az óvodarészek dekorálását: tornaterem, újrész-belépő. Szükség esetén „összeszervezi” a többi csoporttal a dekorálást. Kilépő ajtókon egységes dekoráció vonul végig.

Őszi dekoráció

Tornaterem: Csiga csoport

Nyaktag és udvar: Csipet-csapat csoport

Újrész belépő: Csipet-csapat csoport

Nemzeti ünnep Október 23.: Pedagógiai asszisztensek

Téli dekoráció:

Tornaterem: Tulipán csoport (Karácsony, Farsang)

Nyaktag és újrész belépő: Nyuszi csoport (Karácsony, Farsang)

Udvar: Nyuszi csoport

Tavaszi dekoráció:

Tornaterem: Maci csoport

Nyaktag, új rész belépő: Piros alma csoport (Húsvét, Anyák napja)

Udvar: Szülők

Nemzeti ünnep Március 15.: Nyuszi csoport, Pedagógiai asszisztensek

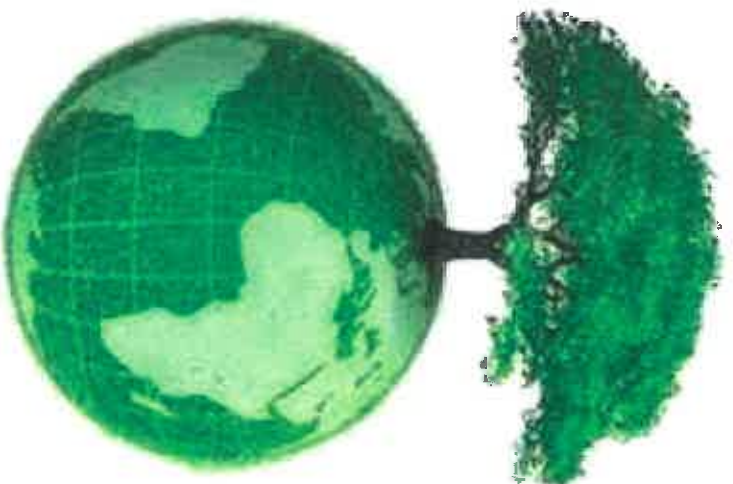
Nyári dekoráció: tavaszi dekoráció kiegészítve - minden csoport, a közösen megbeszéltek szerint, egy nyárra jellemző „formát” készít.

„Környezet és Egészségvédelem” Munkaközösség

Munkaterv

A gyermekek érzékenyítése, a környezet védelmére és a természet szeretetére

2024-2025



„A természet hatalmas, az ember parányi, ezért aztán az ember léte attól függ, milyen kapcsolatot tud teremteni a természettel”

/Szentgyörgyi Albert/

Tartalomjegyzék

1	Bevezetés	3
1.1	Munkacsoport tagjai	3
1.2	Felhasznált dokumentumok	3
1.3	A munkaközösség célja	3
2	A szakmai munkaközösség működésének feladatai, előírt tevékenységei	4
3	Az óvodáskorú gyermekek környezeti nevelésének főbb elemei.....	5
4	Éves munkaterv	7
5	Egészségvédelem	12
6	Összegzés	12

1 Bevezetés

A környezet- és egészségvédelemmel foglalkozó munkacsoport munkatervének jelentősége abban rejlik, hogy strukturált keretet biztosít a csoport tevékenységeinek megtervezéséhez és megvalósításához. Ezáltal biztosítja, hogy a csoport összehangoltan dolgozzon, konkrét célokat értsen el, és hatékonyan reagáljon a környezet- és egészségvédelmi kihívásokra. Emellett a munkaterv segít az erőforrások optimális felhasználásában, az időbeli ütemezés betartásában, és a tevékenységek eredményességének nyomon követésében. Végül soron hozzáférül a környezet és az emberek egészségének védelméhez.

Helye: Velencei Meseliget Óvoda, 2481 Velence, Fő utca 79, / Szent Erzsébet tér 1.

1.1 Munkacsoport tagjai

Munkaközösség vezető:

F.M. T.

Munkaközösség vezető helyettes:

T. ZS.

Munkaközösségi tagok:

SZ.N. E.

N.H.M.

P.A.

1.2 Felhasznált dokumentumok

- A hatályos köznevelési törvény
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzata
- Az óvoda helyi pedagógiai programja
- 2023/2024 nevelési év, óvodavezetői munkaterv

1.3 A munkaközösség célja

A nevelésteület felelősen gondolkodik a fenntartható jövővel kapcsolatban, ezért jövőbeli célunk a nemzeti, kulturális, társadalmi és természeti értékek megőrzése. Olyan nevelő tevékenység, amely a felnővekvő nemzedéket alkalmassá teszi a tudatos, ökológiai gondolkodásra, és a környezettudatos életre. Munkaközösségünk tevékenységének alapjait, a „Zöld-óvodai” szemlélet határozza meg.

- Az éves munkaterv céljának és feladatainak meghatározása, a munkaközösség tagjainak együtt gondolkodásával.
- Évszakonként 1 alkalommal munkaértékelzet szervezése
- A pedagógiai faliújságon /nevelői szobában/ közzétesszük a dokumentáció egy példányát, valamint minden csoport számára biztosítok egy-egy munkatervet
- Felelős: A munkaközösség vezetője.

2 A szakmai munkaközösség működésének feladatai, előírt tevékenységei

- A munkaközösség feladatainak megvalósítása a következő módszerekkel történik. A gyermekek környezeti nevelésén keresztül a tudatos környezeti kultúra megalapozása és az ismeretterjesztés az elsődleges feladatunk, amelyben megvalósítjuk a játék, a munka, a tanulás integrációját, az érzelmi nevelésbe ágyazott élménypedagógiát, amely elősegíti a szociális tanulást, a komplex gyermeki személyiségfejlődést. A tevékenységekbe való aktív bevonás által a gyermekekhez több csatornán keresztül áramlik az élmény és az ismeret, amely hozzájárul a hatékony tanuláshoz, és rajtuk keresztül eljut a fenntartható gondolkodás a családokhoz is.

- A munkaközösség, a tervezett projektek céljaival azonosulni tudó, lelkes kollégákból áll, akik a Velencei Meseliget Óvoda fejlesztését párhuzamba tudják állítani saját céljaikkal a környezet- és az egészségvédelem terén, de leginkább a rájuk bízott gyermekek közösségfejlesztésével. A munkaközösség tagjait jellemzi a felelős gondolkodás, a tudatosság, a kooperáció, a tudásmegosztás, és a folyamatos minőségfejlesztés. Azon dolgozunk, hogy az általunk tervezett és megvalósított programokban tükröződjék a hozzáértés és a hitelesség, mint a minőség fokmérője. A kollégák részére - a tudásmegosztás elvét alapnak tekintve - megalkottuk a „zöld jeles napokhoz” tartozó „ÖTLETTÁR”-at. Ez a gyűjtemény mesékkel, versekkel, zenei anyaggal segíti a pedagógusi munkánkat.

- A külső partnerekkel igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani, az óvodából kilépve szélesebb köröket megszólítani. Ennek első szintere a család. Bevonjuk a szülőket az óvodai projektekbe, lehetőséget nyújtva arra, hogy gyermekükkel közösen tudják megélni az együttes élmény örömet. (Autómentes nap, Víz napja: szülők által

hajtogatott vízi eszköz, vagy „élőlény” mint „belépő ajándék”, Föld órája, Madarak és fák napja, Virágosítás, Szelektív hulladékgyűjtés, Helyi kirándulások: baromfifudvar, veteményeskert meglátogatása, Terápiás lovaglási lehetőség, Családi kézműves délutánokon-barkácsolással újrahasznosítás.)

3 Az óvodáskorú gyermekek környezeti nevelésének főbb elemei

- A természeti és társadalmi környezethez való pozitív érzelmi viszony kialakítása.
- A természet sokszínűségének, értékeinek felfedeztetése, a gyermekek közvetlen környezetében lévő élővilág megszerettetése a helyi adottságok, lehetőségek figyelembevételével.
- A lakóhelyük értékeihez erősen kötődő gyermekek környezetbarát és egészségügyi szemeletének formálása, a gyermekek érzékenyítése a környezetvédelem iránt.
- Madárbarát óvodaként részt veszünk az áttelelő madarak etetésében. Megtanítjuk a hozzánk járó gyerekeknek a madáretetés alapjait, miközben élményekre és ismeretekre tesznek szert.
- Óvodai kiskerteket hozunk létre magas ágyások formájában, ahol a gyermekek a tevékenység öröme által kerülhetnek közelebb a természethez és szerezhetnek ismereteket a különböző környezeti témákról kertészeti és mezőgazdasági technikákról.
- Óvodánkban szelektív hulladékgyűjtés folyik, a gyermekek a konduktív napirend során elsajátítják, a nap folyamán keletkező háztartási hulladék szétválogatását.
- A nevelési év ideje alatt iskolai papírgyűjtést szervezünk.
- Saját környezetükben a konduktív napirend során megismertetjük a gyermekeket a minden napi életben használható környezeti témákról (víz, áram stb. takarékosság). Figyelünk arra, hogy az elsajátított módszereket alkalmazzák.
- Megemlékeztünk a természetvédelemhez kapcsolódó jeles napokról (Föld világnapja, Víz világnapja, Madarak- és Fák napja stb.). - Játékos témánapot szerveztünk gyermeknapra, ahol tanulóink kötetlen keretek közt játékos formában szerezhettek információkat, gyűjthettek benyomásokat egy-egy témakörrel.
- A kirándulásokat oly módon szervezzük meg, hogy a gyermekek számára minél több személyes élményhez kapcsolva válják fontossá a természet szeretete.
- A helyes viselkedési formák, magatartásmódok elsajátítása a természetben.
- A tudatos környezeti kultúra iránti igény megalapozása.

- Víz-, levegő-, talaj-, növény- és állatvédelem.
- Az egészségvédelem, az egészséges életmód szokásainak kialakítása.
- Megismerkedés a „Fenntarthatóság” szellemiségével, amely globálisan mutatja meg a jövő „zöld” irányvonalát, építve a gyermeki rácsodálkozásra és élménypedagógiára.
- A természeti „jeles” napok megünneplése játékos cselekedtetéssel, amely komplex módon ötvözi a gyermek három legfőbb tevékenységét: a játékot, a munkát, a tanulást, és egyben integrációt is biztosít a különböző műveltségterületek között.
- A gyermekek pozitív attitűdjének megalapozása a környezetvédelem területén, az érzelmi nevelés és a szociális kompetenciák tükrében, a családok bevonásával.
- A „zöld” jeles napokhoz kapcsolódó programok szemléletformáló szerepe akkor valósulhat meg, ha a résztvevőket értelmileg és érzelmileg is megérinti a projektek szellemisége.
- Összhangoljuk tervezett programjainkat, az óvodánkban működő többi munkaközösség munkájával a teljesebb, egymásra épülő élményátadást megvalósítva.
- Az óvodapedagógusok önképzése és tapasztalatcseréje segíti a megújuló, korszerű ismeretek elsajátítását és „közkinccsé” válását.
- A projektek tervezésekor hangsúlyosan építünk a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre, és törekszünk az újszerű pedagógiai módszerek alkalmazására.
- Támogatjuk a gyermekek önálló gondolkodását, az összefüggések felismerését. Segítjük a szabad véleményalkotást, a gyermek komplex személyiségfejlődését.

A munkaközösség által meghatározott feladatokat, projekteket, évszakkonkénti lebontásban kívánjuk feldolgozni.

4 Éves munkaterv

OVI-ZSARU nyitó program (biztonságos közlekedés): 2024. szeptember 20.

A program felelőse: Nagy csoportok óvodapedagógusai.

EURÓPAI MOBILITÁSI HÉT: AUTÓMENTES NAP: 2024. szeptember 20.

A program felelőse:

- Ófaluusi óvodarészben: F.J.
- Újtelepi óvodarészben: T.ZS.

A program célja:



Ösztönözzük a családokat arra, hogy ezen a napon autó használata nélkül, emberi erővel hajtott járművel, vagy gyalog

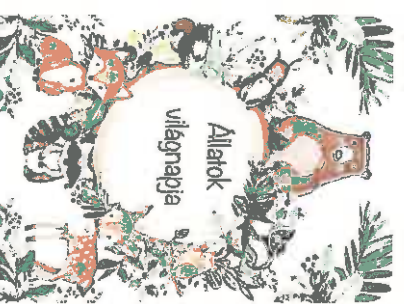
érkezzenek az óvodába. A családokat az óvoda kapujában várjuk a nap témájához illő zenével, gyerekdalokkal. Minden lelkes kis „környezetvédő” a reggeli beérkezéskor egy-egy finom almával vendégelünk meg, amellyel népszerűsítjük az egészséges életmódot, valamint formáljuk a gyermekek környezettudatos szemléletét. A nevelési év első közös programjával szeretnénk erősíteni a családok és az óvoda kapcsolatát, melyben együttes élményt kínálunk a szülők számára gyermekükkel, óvodai közegben. Képviseljük együtt a fenntarthatósággal kapcsolatos új szokások kialakítását! Az érkező gyermekek, az udvaron, a csoportok jelképével ellátott „parkolóhelyen” helyezhetik el a járműveiket. A délelőtti folyamán a nagyobbak közlekedhetnek védett útvonalon rollerrel, kerékpárral. (a járdán, a parkban, az óvoda belső udvarán). Természetesen védőfelszerelésben. A kiscsoportosok pedig az óvoda udvarán motorozhatnak, futobiciklizhetnek.

ÁLLATOK VILÁGNAPJA: 2024. október 04.

A program felelőse:

- Ófaluusi óvodarészben: CS.M.H.
- Újtelepi óvodarészben: M. CS. É.

A program célja:



Az Állatok Világnapját 1931 óta ünneplik minden évben, október 4-

én, az állatok védőszentjének halála napján, Assisi Szent Ferenc emléknapján. Ez a zöld jeles

nap hívja fel a figyelmet az állatok iránti pozitív viszonyulás kialakítására, az „állatszeretetre”, valamint arra, hogy váljunk érzékenyebbé az állatvédelem és a felelős állattartás iránt! Az állatok az életünk részei, akár házi állatokról, akár vadon élő állatokról legyen szó. Az állatok teljesebbé teszik az életünket, sok esetben segítőtársként könnyítik meg mindennapjainkat. Barátságga formáják az ember-állat között kialakuló viszonyt. Fontos, hogy ösztönözzük a gyerekeket az állatok jogainak és jólétének megóvására! Érezzenek együtt az állatokkal, ezáltal fejlődjön érzelmi intelligenciájuk! Ezen a napon, lehetőség szerint ellátogatunk a közeli gazdaságokba, baromfivivarokba, állatsimogatóba. Jó idő esetén kiránduláson vehetnek részt a gyermekek, a Budakeszi, illetve a Pákozdi vadasparkokba. Zárt térben, projektért felelős óvodapedagógusok, az óvodáépületek tornatermében olyan játékos versengéseket szerveznek, amelyek elményt-ismeretet nyújtanak a gyerekeknek. Ebben az évben lehetőségünk lesz megismerkedni a terápiás kutyákkal és munkájukkal, amelyet már nagyon várunk.

MEDVE-és Méhek NAPJA: 2025. február 03.

A program felelőse:

- Ófalusi óvodarészben: B.É.
- Újtelepi óvodarészben: N.G.

A program célja:

Olyan szerencsések vagyunk, hogy már második éve látogat el hozzánk egy méhészt, aki rendkívüli tudásával és gyermekközponú előadással ajándékozza meg az óvodát. De Ő, tavasszal, az elfoglaltságai miatt, már nem tud időt szakítani egy látogatásra, a Méhek napjához kötődően. Ezért tervezzük együtt a Medve napot és a Méhek napját.



A néphagyomány alapján a jeles nap időjárás szerepét hangsúlyozzuk ki. (Kibújik-e ezen a napon a medve a barlangjából, és meglátja-e az árnyékát?) Nagymozgásokkal, vidám, kooperatív, mozgásos játékokkal, vetélkedőkkel készülünk a Medve-napra. Versenyjátékokkal, medve-dalokkal, mesedramatizálással, táncos színesítjük a programot. Lehetőséget kínálunk a gyermeknek méz-kóstolásra, mellyel népszerűsítjük az egészséges táplálkozást. A „Méhek napjával” való koncentrációt valósítjuk meg azzal, hogy erre a napra méhészt-bemutatót szervezünk. Az ismert méhészt által alkalmazott játékos-nagymozgásokban bővelkedő

cselekedtetéssel segítjük elő, hogy a gyermekek a téma komplexitásában minél sokoldalúbb élményszerű tapasztalathoz jussanak.

2019 óta hivatalosan is a bolygó legfontosabb élőlényei a méhek! 2018-tól május 20-a a méhek világnapja. Kiemelten fontos „Zöld jeles nap”, hiszen, ha kipusztulnak a méhek, az emberiség csupán 4 évvel éli túl az apró rovarok eltűnését. Vigyázzunk rájuk, hiszen méhek nélkül nincs élet: „Ha védjük a méheket, akkor óvjuk a természetet! Ha sok mézet fogyasztunk, akkor védjük a saját egészségünket is!”. Megismertjük és kóstolásra kínáljuk a méhek „munkájának” eredményét: a mézet. Fontosnak tartjuk az egészséges életmód szemléletének megerősítését! De ismeretet szerezhetnek arról is a gyerekek, hogy a méhek szorgos munkájukkal nem csak mézet állítanak elő, hanem beporozzák a növényeket. Mozgásos játékokkal idézzük fel a Méhész-bemutatón látott és alkalmazott „méz-gyűjtő-méhek” játékot a szabadban.

VÍZ VILÁGNAPJA: 2025.március 21.

A program felelőse:

- Ófaluasi óvodarészben: M.B.M.
- Újtelepi óvodarészben: SZ.N.E.



A program célja:

A gyermeki figyelem ráirányítása a természet csodáira. Mit tehetünk a víz, mint természeti kincs, megóvásáért? Megismerkednek a gyermekek a takarékos vízfelhasználás módjaival; a víz és a vizes élőhelyek védelmével, különös tekintettel a saját természeti kincsiükre, a Velencei-tó területére, az élővilágára. Kirándulást teszünk a tópartra, megfigyeljük a vízi világot. Jó alkalom nyílik egy kis „vizezésre”. Játékos kísérletek végzünk a vízzel, vizes-mozgásos játékokat próbálhatnak ki a gyerekek a szabadban, alkotásokat készítenek a víz témakörében. Azonban a víz veszélyeire is felhívjuk a gyermekek figyelmét! Az óvodai „Víz-ünnepet” lehetőség szerint a szabadban ünnepeljük. Az udvaron forgószínpad-szerűen vesznek részt a csoportok a vizes tevékenységekben. 4-6 „állomás” áll rendelkezésükre óvodarészenként a gyermekeknek, hogy vizes játékokat, vagy kísérleteket próbáljanak ki. Nemcsak a víz védelmét, hanem a vízivás fontosságát is kiemeljük.

FÖLD ÓRÁJA: 2025. március 21.

A program felelőse:

- B. Cs.
- L. Z.
- A. B.
- F.-M.T.



A program célja:

„KAPCSOLJ KI EGY ÓRÁRAI” elnevezésű program 2006 óta hívja fel a figyelmet a fenntartható életmód és a természet megóvására, a túlzott energiafogyasztásra, és az éghajlatváltozás elleni küzdelemre.

Ez a program a fenntartó önkormányzattal együttműködésben, a családokkal közösen megvalósítható projekt. Ezen az estén, a diszkóvilágítás lekapcsolása után, a település két óvodarészétől 20.30-kor egyszerre elinduló csapatok, elemlámpával világítva, a város központi helyén, a Hauszmann Alajos könyvtár épületénél találkoznak, ahol közös énekszóval (pl. Tavaszi szél...) köszöntik a FÖLD ÓRÁJÁT. A program a fenntartó támogatásával valósul meg.

A FÖLD NAPJA: 2025.április 22.

A program felelőse: Csoportszinten valósítjuk meg

- Ófalusi óvodarészben: D.-V. N.
- Újfalusi óvodarészben: T.ZS.



A program célja:

A Föld napja alkalmával hangsúlyozzuk a levegő, a víz, a talaj védelmét. Megismerkednek a gyerekek a Földünkön élő állatokkal, más földrészen élő emberekkel. Meghallgatjuk az idegen népek zenéjét. Használjuk hazánk és a világ térképét, valamint felfedezzük a földgömböt. Megismerkednek a gyerekek különböző közetmináttal, kristályokkal. Távcsovel, nagyítóval, bogárgyűjtővel vizsgálódunk. Kiemeljük a hulladékgyazdálkodást, a szelektív hulladékgyűjtést, és a tárgyak újrahassznosításának fontosságát. Rajzolunk, alkotunk, barkácsolunk - „Hulladékból újati”. Tudatosítjuk a gyerekekben, hogy csak azokat a természeti „kincseket” (gally, termés, levél, csigaház...) használhatjuk fel az alkotásainkhoz,

amelyeket a természet már „elengedett”. Sok-sok „zöld-játékot” - leginkább mozgásos, páros, és csoportos együttműködést igénylő játékot - szervezünk a szabadban.

MADARAK ÉS FÁK NAPJA: 2025. május 16.

A program felelőse:

- Ófalus i óvodarészben: P.A.
- Újtelepi óvodarészben: M.CS.É.



A program célja:

A Madárbarát Óvodai Program keretein belül felhívjuk a gyerekek figyelmét a természet két nagy csodájára: a madarakra és a fákra! A gyermekek közvetlen tapasztalatot szereznek a madárodú és a madáritatók fontosságáról, a madárvédelemről, s lehetőség szerint a madárgyűrűzésről. Nemcsak télen segítjük a madarak életben maradását az etetéssel, hanem nyáron is az itatással. Megfigyelhetik a vízi madarak életmódját is a Velencei-tó madár élővilágáról kiállított, szemléletes madár-tanösvény segítségével. Kép-kirakó, madárhang felismerő játék, barkácsolás színesíti a projekt programjait. A fenntartóval történő egyeztetés alapján, minden évben ezen a napon tiltaknak a nagycsoportos gyerekek egy facsemétét az óvoda udvarán, a fenntarthatósági nevelés szellemében, a természeti környezetünk védelmére.

ÓVODAI VIRÁGOSÍTÁS: 2025. május 12-16.

A program felelőse:

- A csoportban dolgozó óvodapedagógusok

A program célja:

Már hagyományosan, ebben a nevelési évben is, az óvodaudvar virágosítását összekötyük a „Madarak és fák napi” programjainkkal.

Kérjük a szülők támogatását, és ösztönözzük őket a közös szerepvállalásra az óvodai virágosításban. Az óvoda udvarán közösen tiltjuk el azokat a virágokat, amelyeket a gyermekek hoznak be erre az alkalomra. Egy héten keresszük gyűjtjük a virágokat, majd elültetjük azokat. Ezt követően az ágyásokat, kaspókat a csoport közösen öntözi, gondozza. A gyermekek számára pozitív mintát nyújtva, megismertetjük őket az élő természet tiszteltével, a természeti értékek megóvásával. A virágosítás jó lehetőséget kínál arra is, hogy az óvodások és szüleik, figyelemmel kísérik azokat a területeket, amelyek a családok segítségével szépülnek. Magukénak érzik a virágágyások színpompás növekedését, változását. Ezen

keresztül fejlődik a lakóhely és az óvoda, mint helyi intézmény iránti érzelmi kötődésük, erősödik a szülőföld iránti szeretetük. A Madarak és Fák napja, a búcsúzó nagycsoportos óvodások számára külön élményt rejt, hiszen ezen a napon, egy-egy facsemete elültetésével gazdagítják az óvoda udvarának élővilágát.

5 Egészségvédelem

Az egészséges életmódra nevelés tekintetében elsődleges a vitamindús, egészséges táplálkozás és a mozgás prioritása, amellyel a gyermekeket megismertetjük az óvodai mindennapokban. Célunk, hogy megkedveljék a mozgást, s hogy mozgásigényüket változatos módon kielégítsék. Biztosítjuk a mindennapos mozgást a csoportszobákban, a tornateremben és a szabadban is. A tartásjavító és lábboltozat javító tornát beépítjük a mindennapi testnevelésbe. Az érdeklődő nagycsoportosok számára lehetőséget biztosítunk szervezett korszolya oktatásra. A testi egészség védelme mellett hangsúlyosnak tekintjük a lelki egészség megóvását is. Az érzelmi intelligencia fejlesztését az „Erőszak Mentés Kommunikáció” és a „Boldog Óvoda” programok alapjátékainak, témáinak, tevékenységeinek bevezetésével és a mindennapokba történő beépítésével segítjük elő.

6 Összegzés

A jelen munkaterv a környezet- és egészségvédelemmel foglalkozó munkacsoport irányvonalát és cselekvési tervét határozza meg. A célkitűzések elérése érdekében minden tagunk elkötelezett a felelős és fenntartható működés mellett. A munkaterv végrehajtása során rendszeresen értékeljük a tevékenységek hatékonyságát, és szükség esetén módosítjuk a stratégiát a változó körülményekhez igazodva. A munkacsoport elkötelezett amellett, hogy hozzájáruljon a környezet védelméhez és a munkatársak egészségének megőrzéséhez, ezzel is elősegítve egy fenntarthatóbb és egészségesebb jövőt.

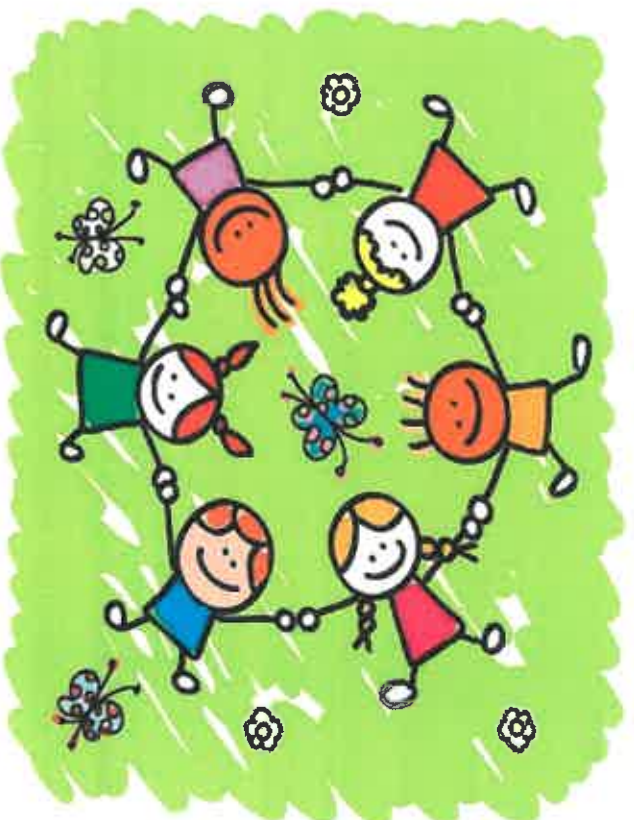
Készítette: Fodor-Maróti Tímea
munkaközösség vezető

Velence, 2024. szeptember 01.

ÜNNEPEK, JELES NAPOK MUNKAKÖZÖSSÉG

2024/2025

MUNKATERV



„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jó, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lényvé lehessen.”

/Rudolf Steiner/

Ünnepek, Jeles napok Munkaközösség

Munkaterv

2024/2025-ös Nevelési évre

Helye: Velencei Meseliget Óvoda - Bölcsođe

2481 Velence, Fő utca 79., Fő utca 64., Szent Erzsébet tér 1.

Munkaközösség vezető: Ander Beáta Főigazgató-helyettes, óvodapedagógus

Munkaközösség vezető helyettes: F. J. óvodapedagógus

Munkaközösségi tagok:

Cs. M. óvodapedagógus

P. K. V. óvodapedagógus

H. H. óvodapedagógus

Dokumentumok:

- A hatályos közoktatási törvény.
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzata.
- Az óvoda helyi pedagógiai programja.
- 2024/2025 nevelési év óvodavezetői munkaterve.

2024/2025-es nevelési év Ünnepek, jeles napok munkaközösség feladatai:

- Az éves munkaterv célfeladatainak meghatározása a munkaközösség tagjainak közreműködésével.
- Információs alap.
- Évszakonként 1 alkalommal tartott munkaértékelzet szervezése.
- Pedagógiai faliújságon (a nevelői szobában) közzétesszük a dokumentációt.

Felelős: A munkaközösségvezető-helyettese.

Ünnepek, Jeles napok Munkaközösség Munkaterve

A szakmai munkaközösség működésének célja, feladatának előirányzatai:

- A helyi pedagógiai program nevelési célkitűzéseit figyelembe véve a célokat, feladatokat évszakonkénti lebontásban kívánjuk feldolgozni.
- A nevelési területeken belül munkaközösségünk munkáját összehangolt szempontok szerint harmonizáljuk pedagógiánk, nevelésünk értékrendjével.
- Szakmai tájékozottság, pedagógiai látókör szélesítésére való törekvés.
- Tapasztalatcsere a nevelő területen belül, annak érdekében, hogy kamatoztatni tudjuk a megszerzett új ismereteket az alkalmazott pedagógiában.
- A munkaközösség tagjai a konzultációk alkalmával továbbadják ötleteiket.
- A csoportos óvodapedagógusok saját életszíntereiken a legjobb tudásuk szerint kamatoztatják azt.
- A folyamatosan bővülő ismereteket, a munkaközösség működése, az óvoda belső szakmai autonómiáját, aktív kibontakozását kívánja segíteni.
- A munkaközösség céljainak megvalósításában kölcsönösen, összehangoltan támaszkodik az óvodánkban működő „Környezet- és egészségvédelem” munkaközösség összehangolt munkájára.

Néphagyományőrzés, népszokás a nevelés folyamatában:

A néphagyományokkal, népszokásokkal, jeles napokkal kiskorban történő megismerkedés és befogadás egy örök életre meghatározó szerepet játszik. A ma élő gyermekek is ismerjék elődeik szellemi, anyagi kincseit, és ezeket a kincseket ne csak megismerjék, hanem meg is becsüljék.

Ehhez természetesen az kell, hogy valóban szépét kapjon. A néphagyományőrzésből bármikor meríthetünk a gyermekek gyönyörködtetése, az óvodai élet színesebbé, hangulatosabbá, gazdagabbá tétele céljából.

Mai világunkban az óvoda válik mindinkább a nyugalom szigetévé, ahol a régi néphagyományokat megfelelő miliőben, játékosan sok öröm és kacagás közepette lehet gyakorolni. A gyermekek kezét fogva kívánjuk bevezetni a múltunk megismerésébe, mindabba, amit apáink ránk hagytak.

Hogy mindezen feladatot maradéktalanul elláthassuk, ahhoz az is kell, hogy tisztában legyünk ne csak azzal, hogy mi tartozik a néphagyományok körébe, hanem azzal is, hogy honnan is indul, miből alakultak, mely hiedelmek táplálták ezeknek a gyökereit.

A munkaterv hangsúlyozza a hagyományőrző tevékenységformák kiválasztásánál, tervezésénél az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságainak szem előtt tartását. E tevékenységformák évről évre visszatérő tervezése és megvalósítása során nyílik arra lehetőség, hogy kialakuljon az óvoda belső hagyományrendszere.

A hagyományápolás tartalmát a helyi tradícióknak megfelelően ismertetjük meg gyermekeinkkel.

A munkaközösség által meghatározott feladatokat, projekteket, évszakokénti lebontásban kívánjuk feldolgozni.

A hagyományápolás célja:

- A régmúlt idők kultúrájának, a múlt gazdag értékeinek, kincseinek tudatos bemutatása, megismertetése, megőrzése, megbecsülése, átöröklése, éltetése (a 3-6 éves korú gyermekekkel).
- Olyan gyermekek nevelése, akik megbecsülik az értékeket, akik méltán lesznek büszkék a magyar népi kultúrájukra, s szilárd jellemű, hagyományiszteleő felnőttekké válnak.
- Óvodai programunk mindennapjain, ünnepein alkalmazható, felhasználható közös nevelési értékek megteremtése.
- Magyarságtudat, identitásuk megőrzése, a hazához, szülőföldhöz való kötődés erősítése.
- A családok néphagyomány ápoló szemléletének formálása.
- Az óvodás gyermekekben a népi hagyományaink és a természet iránti fogékonyság megalapozása.
- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának, néprajzi ismereteinek bővítése, elmélyítése.

A hagyományápolás feladatai:

- Magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása, szemléletformálás. Közvetlen tapasztalatszerzés útján, játékos formában történő ismerkedés, találkozás az adott ünnep, hagyomány jellemző jegyeivel, sajátosságaival, elemeivel, tartalmi lényegével az adott csoport életkori sajátosságainak megfelelő szinten.
- Szűkebb és tágabb környezetünk néphagyományainak tárházából az óvodás korosztálynak megfelelő elemek kiválogatása, és a nevelés folyamatába illesztése.
- Néphagyomány ápoló tevékenységünk tapasztalatainak átadása.
- Közös készülődéssel, ünnepvárással az ünnepre való ráhangolódás kialakítása, gazdagítása.
- A közösség összetartó erejének kialakítása, erősítése a közös ünnepkel, ismeretek gyarapítása.
- Ünnepre való ráhangolódás, vonatkozó ismeretek elsajátítása, képességek kialakítása, fejlesztése kiemelten egy-egy programhoz kapcsolódóan.
- A családokkal közös néphagyomány ápoló programok szervezése.

Az őszi ünnepkörhöz tartozó jeles napok, gazdasági jellegű szokások:

- **MIHÁLY NAP** (szeptember 27.)

A program felelőse:

- Ófaluusi óvodában: Katica csoport: D.V.N.
- Újtelepi óvodában: Maci csoport: F.M.T.



Megfigyeljük a természet változását, gyűjtjük a természet kincseit, amit elrendezünk a természetsarokban, s díszítjük vele a csoportszobát. Megfigyeljük az állatok viselkedését, hallgatunk róluk népmeséket, verseket, mondókákat, szép őszi népdalokat.

Tanulunk névszófolókat, vásári kikiáltó rígmusokat, segítségével berendezik a gyermekek a

Mihály-napi vásár helyszínét, árusítják saját készítésű vásárfánkat.

- **A NÉPMESE NAPJA** (szeptember 30.)

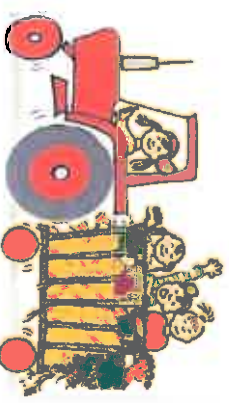
A program felelőse:

- Ófaluusi óvodában: Pillangó csoport: L.Z.
- Újtelepi óvodában: Nyuszi csoport: A.B.

- **SZÜRET** (szeptembertől októberig)

A program felelőse:

- Ófaluusi óvodában: Pillangó csoport: P.K.V.
- Újtelepi óvodában: Csiga csoport: T.ZS.



Az őszi betakarításokkal kezdődik.

A gyümölcsök (alma, dió, szilva), kukorica, és más zöldségfélék betakarításának, begyűjtésének, a szüretnek az ideje.

• MÁRTON NAP (november 11.)

A program felelőse:

- Ófaluusi óvodarészben: Pillangó csoport: P. K. V.
- Újtelepi óvodarészben: Csipet-csapat csoport: H.H.



A köszöndíj úgy tartja, „*aki Márton napján libát nem eszik egész éven át éheznek.*”

Témahét keretében minden nap változatos tevékenységekkel kedveskedtünk a gyerekeknek. (libás játékokkal, versekkel, énekekkel, köszöndíjakkal.)

A téli ünnepkörhöz tartozó jeles napok, hagyományok:

• ADVENT (András nap utáni első vasárnaptól)

A program felelőse:

- Ófaluusi óvodarészben: L.Z.
- Újtelepi óvodarészben: A.B.



Óvodánkban hosszú évek óta hagyományá vált az adventi készülődés, az adventi vásárt. A természetben megtalálható alapanyagokból készítettünk koszorúkat, ajtó- illetve asztaldíszeket, egyéb kompozíciókat. Ezeket elhelyezzük a csoportszobákban és a folyosón, ezzel megkezdődik a karácsonyvárás időszaka. Hetente meggyújtjuk az adventi gyertyákat. Énekeket, verseket tanulunk a szeretet ünnepével kapcsolatban.

• **MIKULÁS (december 6.)**

A program felelőse:

- Ófaluusi óvodarészben: Pillangó csoport: L.Z.
- Újtelepi óvodarészben: Nyuszi csoport: A.B.

A Mikulás minden évben december 6-án megjelenik, s ajándékot hoz a gyerekeknek. Teli zsákkal érkezik.

Az ajándékozás jutalmazó, örömszerző szerepet tölt be.

Az alkalomhoz kapcsolódó mondókákat, verseket, énekeket tanulunk és feldíszítjuk az óvodát a gyermekek munkáival.



• **LUCA NAP (december 13.)**

A program felelőse:

- Ófaluusi óvodarészben: G. P. T.
- Újtelepi óvodarészben: F.J.K.



Ehhez a naphoz sok varázscselekmény és hiedelem kapcsolódik. Óvodánkban ezek közül a Luca napi búzavetést valósítjuk meg. Luca napján búzaszemeket szórunk egy tálkába, mindennap megöntözzük, ki-ki a magáét, majd figyeljük a búza fejlődését, türelmetlenül várjuk a kicsírázását. Ha karácsonyra kiszökdül, kihajt, akkor következő évben jó termés várható.

• **KARÁCSONY (december 24., 25., 26.)**

A program felelőse:

- Ófaluusi óvodarészben: L.Z.
- Újtelepi óvodarészben: A.B.



Az egyik legszebb, legeretettejesebb ünnepünk.

A szeretet, az összetartozás, ajándékozás ünnepe. A karácsony előtti napokat sok örömmel, énekléssel, barkácsolással, zenehallgatással töltjük el. Beszélgetünk a karácsonyi ünnepkör szokásairól, hagyományairól, s arról, hogy nem csak az lehet az ajándék, amit kapunk, hanem az is, ha jót teszünk, segítünk másoknak, szót fogadunk.

• **FARSANG (vízkereztől hamvazószerdáig)**

A program felelőse:

- Ófalu óvodarészben: Napocska csoport: F.J.
- Újtelepi óvodarészben: Tulipán csoport: F.H.M.



A farsangi ünnepkör leglátványosabb eseménye az álarcos, jelmezes alakoskodás.

Óvodánkban minden évben farsangi bált rendezünk a gyerekeknek. A mulatságot

napokon át tartó előkészület előzi meg, mely alkalmat biztosít a gyerekek népi kultúra

iránti kíváncsiságának felkeltésére, a népi szokásokkal való ismerkedésre.

A tavaszi ünnepkörhöz tartozó jeles napok, gazdasági jellegű szokások:

• HÚSVÉT (április 20., 21.,)

A program felelőse:

- Ófaluai óvodarészben: V.L.
- Újtelepi óvodarészben: M.CS.É.



A tavasz beköszöntének ünnepélyes kezdete a húsvét. Krisztus feltámadását, a megújuló természetet, a tavaszt egyaránt ünnepeljük. Beszélgetünk a húsvéti népszokásokról, a vallási ünnepről. A húsvéttal kapcsolatos két legismertebb szokás: a locsolkodás és a tojásfestés. Óvodánkban minden évben jó kedvvel, örömmel készülődünk a húsvétra.

A nyári ünnepkörhöz tartozó jeles napok, gazdasági jellegű tevékenységek:

A nyári ünnepkörhöz tartozó ünnepeken, a családok a város rendezvényein vehetnek részt.

ÜNNEPEINK, HAZAFIAS ÜNNEPEINK AZ ÓVODÁBAN:

- **1956-OS FORRADALOM ÜNNEPE** (október 23.), nemzeti ünnepünk.

A program felelőse:

- Ófalusi óvodarészben: V.L., G.T.
- Újtelepi óvodarészben: SZ.M.

Óvoda szintű megemlékezés.



- **1848-AS FORRADALOM ÜNNEPE** (március 15.), nemzeti ünnepünk.

A program felelőse:

- Ófalusi óvodarészben: Katica csoport: D.V.N.
- Újtelepi óvodarészben: Nyuszi csoport: SZ.S.

Egy óvodás korú gyermeknek a szabadság, a forradalom még nagyon elvont fogalmak, ezért csak érzelmi oldaláról közelítjük meg az ünnepet.

Minden gyermek és dolgozó ünnepi ruhába jön ezen a napon az óvodába, amire felkerül a kokárda is. Képeket gyűjtünk az eseménnyel kapcsolatban, nemzeti színű zászlót, kokárdát, lobogót, csákót készítünk a gyermekekkel.

Célok:

- hazafiasságra, haza szeretetére nevelés, a nemzeti identitás erősítése
- történelmi nagyjaink tiszteltetére nevelés
- magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása, erkölcsi érzelmek, közösségi érzés, az együvé tartozás érzésének erősítése
- érzelmileg telített, a társadalmi környezethez való pozitív kötődést kiváltó ünnep, megemlékezések szervezése, biztosítása
- az ünnepkehez való pozitív viszonyulás kialakítása
- a gyerekek életkori sajátosságainak megfelelő tartalmi feldolgozás.

„Óvodáskorban a magyarság tudatalatti elemeinek beültetése, lassú fejlesztése a feladatunk. Magyar mivoltunk épületének mintegy a földalatti alapjait kell itt lerakni.”

/ Kodály Zoltán /

• ANYÁK NAPJA (május 4.)

A program felelőse:

- Ófalusi óvodarészben: Napocska csoport: CS.M.H.
- Újtelepi óvodarészben: Piros alma csoport: Sz. J.



Az Anyák napja világszerte ünnepelt nap, amelyen az anyaságról emlékezünk meg.

Magyarországon május első vasárnapján ünnepeljük az édesanyákat.

Május egyik legszebb napja ez, amikor mindannyian köszönjük az édesanyákat, nagymamákat. Az óvodában ez mindig kiemelten fontos esemény, amelyre ajándékkészítéssel és műsorral készülnek az óvodások. Ilyenkor tudjuk csokorba szedve bemutatni mindazokat a dalokat, körjátékokat, mesejeleneteket, verseket, amelyeket nagy szeretettel tanulak meg a gyermekek.

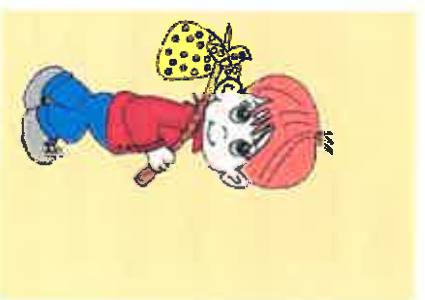
• BALLAGÁS (május 30.)

A program felelőse:

- Ófalusi óvodarészben: KatICA csoport: D.V.N., N.H.CS.
- Újtelepi óvodarészben: Csipet-csapat csoport: H.H., K.É.

Piros alma csoport: M.CS.É., SZ.J.

Nyuszi csoport: SZ.S., A.B.



Ez az esemény egy igazán meghitt, bensőséges ünnep, amit komoly készülődés előz meg; így adunk időt a gyermekeknek, hogy felkészüljenek a búcsú pillanatára, ami sosem könnyű. Ebben az időszakban sokat emlékezünk, felelevenítjük, hogyan is kerültek az óvodába, s hogyan teltek el az óvis évek. A ballagás napja feldisziójuk intézményünket kívülről, s mindent előkészítünk a vendégek fogadására, de a legfontosabb, hogy ünnepelőbe öltöztetjük a szívünket, egész lényünket.

Készítette: Ander Beáta munkaközösség-vezető
Velence, 2024. szeptember 01.

„Mérés-értékelés” Munkaközösség

Az óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése, értékelése

MUNKATERV

2024-2025



„Egy pontos felmérés ér annyit, mint ezer szakvélemény.”

/Michael Utvich/

„Mérés-értékelés” Munkaközösség 2024/2025 nevelési év



Helye: Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde

2481 Velence, Fő utca 79. / Szent Erzsébet tér 1. / Fő utca 64.

Munkaközösség vezető: N.G.

Munkaközösségi tagok: B.Cs., A.B., L.Z., F. H. M.,

Dokumentumok

- Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde szervezeti és működési szabályzat / óvoda
- Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde helyi pedagógiai programja
- Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde munkaterv 2024-2025

„Mérés-értékelés” munkaközösség célja:

A nevelőtestület felelősen gondolkodik a gyermekek fejlődésének nyomon követéséről. Jövőbeli célja a mérés-értékelés területén, hogy az intézményben számszerűsíthető, egységes és hatékony mérési rendszer működjön, és fontosnak tartja a mérési eredmények összegzését, numerikus kimutatását, ami átláthatóbbá teszi a gyermekek fejlesztésének az irányát. A mérés a fejlesztés eszköze. Az értékelés segítséget nyújt a szülők megfelelő tájékoztatásához, az együttműködéshez, a gyermek önmagához mért fejlődésének nyomon követéséhez, a csoporton belüli, illetve intézményi szintű összehasonlításokhoz.

A „Mérés-értékelés munkaközösség feladatai:

Az éves munkaterv céljának és feladatainak meghatározása a munkaközösség tagjainak együttgondolkodásával történik. Megszervezi, irányítja, és személyes részvétellel segíti a gyermekek fejlődésének nyomon követését, lebonyolítását, rögzítését a gyermekek sokoldalú fejlesztése érdekében. Konzultál a nevelőtestület tagjaival, és a cél érdekében támogatásukat, együttműködésüket kéri. Évszakonként egy alkalommal, munkaértékelést szervez. Dokumentálja az eseményeket, és a tapasztalatokat megosztja a nevelőtestülettel.

A „Mérés-értékelés” anyagainak gyűjteményében (iratrendezőben - nevelői szobában) közzéteszi a dokumentáció egy példányát, valamint minden óvodapedagógus számára elektronikusán is biztosít egy-egy munkatervet.

A „Mérés-értékelés” Munkaközösség Munkaterve



**A szakmai munkaközösség működésének feladatai, előirányzatai. Az óvodáskorú
gyermekek fejlődésének nyomon követése.**

A fejlődést nyomon követő dokumentáció:

Az óvodás gyermek fejlődésének dokumentálására nincs egységes sablon, az intézmények saját hatáskörben döntenek el, hogy a jogszabályoknak és az előírásoknak megfelelően, milyen dokumentumot állítanak össze. Elérhető több minta-dokumentum is, melyek segítségével saját intézményünkre vonatkozóan készíthetjük el a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumot.

A dokumentáció tartalma: A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció kialakításakor arra kell törekedni, hogy olyan megfigyelési szempontokat tartalmazzon, amelyek segítik a fejlődés várható jellemzőinek felárását. A gyermek fejlettségének elemzését végezzük az óvodáskor végére elérendő fejlettségi mutatók és az önmagához viszonyított fejlődés mentén. A dokumentáció része a gyermek anamnézise, fogadóórákról készített feljegyzések, az emberrajz, családrajz, valamint csatlakoztathoz hozzá más feljegyzések, gyermekmunkák is.

A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum kidolgozásához javasolt módszerek: Ahhoz, hogy a kisgyermek fejlesztése hatékony és egyéni fejlődéséhez igazodó legyen, tudnunk kell, hogy melyik képesség vagy részképesség hiánya okozza nála a lemaradást. Ezért meg kell ismernünk a teljes gyermeki személyiséget, a képességeit, azon belül a részképességeket és azok összefüggéseit. Ennek óvodában alkalmazott módszere a megfigyelés, esetenként az irányított megfigyelés, amit végezhetünk csoportos, egyéni vagy mikro csoportos formában. A megfigyelések természetesen környezetben, folyamatosan és tevékenység végzés közben történnek. Törekedni kell arra, hogy a teljes gyermeki személyiség feltérképezésére irányuljon, és hogy az objektivitás szem előtti tartásával valósuljon meg. A mérés eredményei feldolgozásra kerülnek.

A fejlődést nyomon követő dokumentum elkészítési szempontjai:

1. táblázatba foglalt, vagy szöveges, vagy táblázatos és szöveges egyaránt, de mindig tényyszerűen kimutatható,
2. áttekinthető, jól rögzíthető,
3. illeszkedhet a helyi programban meghatározott mérési módszerekhez,
4. a szülők rendszeres tájékoztatását lehetővé tevő,
5. számszerűsíthető, előzetes eredményekkel összehasonlítható legyen.

A jogszabály évi minimum két alkalommal teszi kötelezővé a mérést és annak rögzítését. A pedagógusok együttműködésük során a rögzítés módját megoszthatják megfigyelési területenként és/vagy gyermekenként is egymás között. A gyermeki fejlődés nyomon követése gyakran szöveges formában valósul meg, amely nehezen teszi lehetővé az összehasonlítást, az elért eredmények egymáshoz viszonyított értékelését. Valamilyen formában azonban törekedni kell az értékelések, eredmények számszerű, összehasonlítható, elemezhető megvalósítására. Történhet úgy, hogy számokkal kifejezett megoldásokat alkalmazunk, vagyis részletes kategória rendszert alakítunk ki.

A számszerűsíthető mérések megvalósításának és azok szintenkénti összehasonlíthatóságának egy lehetséges módja:

A számszerűsíthetőség egyik kiindulópontja lehet annak meghatározása, hogy a képességtérületeket hányféle rész-képesség területre bontjuk, hogy a teljes gyermeki személyiség lényeges jellemzői feltárhatóak legyenek, és milyen fejlettségi szintet szeretnénk elérni az óvodáskor végére. (Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja tartalmazza azokat a fejlődési jellemzőket, melyek az óvodáskor végére jellemzik a gyermekeket). Meg kell határozni azt is, hogy a gyermekek fejlődésének nyomon követéséhez hány különböző szintű számskálát szeretnénk hozzáfűrendelni, (pl. 1-5-ig számozott értéket alakítunk ki), ill. hogy mit tartunk kialakuló vagy alap, átlagos vagy átlag felettinek, vagy kiemelkedő szintnek.

Az eredmények felhasználásának lehetőségei:

- **Az adott gyermek önmagához való fejlődésére** ad választ a képességtérületek, azon belül a rész-képességek mutatóinak összehasonlítása, a pontszámokban meghatározott, vagy összeesített (átlagolt vagy százalékos) értéke is. A számszerűsíthető mutatók megteremtik annak lehetőségét, hogy a féléves értékelések összehasonlításakor: kiértékeljük az egyes területek összehasonlításával az adott gyermek fejlődését, a fejlesztendő vagy kimagasló képességeit.

Éves szervezési ütemterv

	<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
1.	A munkaközösség 1. kibővített ülése	2024.augusztus.28.	Bóra Csilla Ander Beáta Liptai Zita Fűrészné Héricz Marianna, Nagy Gabriella
2.	Éves munkaterv elkészítése	2024.szeptember.04	Nagy Gabriella
3.	Gyermekek őszi súlymérése, magasságmérése	2024. szeptember	az adott csoport óvodapedagógusai
4.	Az anamnézis lapok kiöltése a szülők által.	2024.szeptember.16. /illetve folyamatos/	az adott csoport óvodapedagógusai
5.	A munkaközösség 2. ülése	2024.szeptember.25.	Bóra Csilla Ander Beáta Liptai Zita Fűrészné Héricz Marianna, Nagy Gabriella
6.	Bemenet vizsgálat / kiscsoport középítő-, és nagycsoport (új gyermek)	2024. november 01. /illetve folyamatos/	kiscsoportos óvodapedagógusok középítő-, és nagycsoportos óvodapedagógusok
7.	Gyermekek egyéni mérése / nagycsoport	2024.november.29.	nagycsoportos óvodapedagógusok
8.	Gyermekek téli súlymérése, magasságmérése	2025.január.31.	az adott csoport óvodapedagógusai
9.	Gyermekek egyéni mérése / kis- és középső csoport	2025.január.31.	kis- és középső csoportos óvodapedagógusok
10.	A munkaközösség 3. kibővített ülése	2025.február.14.	Bóra Csilla Ander Beáta Liptai Zita Fűrészné Héricz Marianna, Nagy Gabriella

11.	Gyermekek tavaszi súlymérése, magasságmérése	2025.május.	az adott csoport óvodapedagógusai
12.	A munkaközösség 4. ülése	2025.május.7.	Bóra Csilla Ander Beáta Liptai Zita Fűrészné Héricsz Marianna, Nagy Gabriella
13.	Gyermekek egyéni mérése	2025.május.30.	kis-, középső- és óvodában maradó nagycsoportosok óvodapedagógusai
14.	Kimeneti mérés/ iskolába menő nagycsoportosok	2025.május.30.	az adott csoport óvodapedagógusai
15.	A munkaközösség 5. kibővített ülése	2025.június.30.	Bóra Csilla Ander Beáta Liptai Zita Fűrészné Héricsz Marianna, Nagy Gabriella
16.	Csoportos összesítő (%)	2025.június.30.	az adott csoport óvodapedagógusai
17.	Óvodai szintű összesítés óvoda részenként (székhely- telephely) (%)	2025.július.30.	Bóra Csilla Ander Beáta Liptai Zita Fűrészné Héricsz Marianna, Nagy Gabriella
18.	Óvodai összesítés (%)	2025.augusztus.25.	Bóra Csilla Ander Beáta Liptai Zita Fűrészné Héricsz Marianna, Nagy Gabriella
19.	A munkaközösség 6. kibővített ülése	2025.augusztus.27.	Bóra Csilla Ander Beáta Liptai Zita Fűrészné Héricsz Marianna, Nagy Gabriella

Készítette: Nagy Gabriella munkaközösség vezető
Velence, 2024. szeptember 1.



Felhasznált forrás:

*Óvodáskorú gyermekek fejlődésének nyomon követése/Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ 2.
didaktizált kiadás 2019*

„Tehetség Ígéretek” Munkaközösség

„A tehetség természeti kincs. Önmagában hordozza a fejlődést, mint egy mag és természetes módon kifejlődik.”

(Gyarmathy Éva)

MUNKATERV

2024-2025. nevelési év



Tehetségígéretnek azokat a gyerekeket nevezhetjük, „akiknek bizonyos adottsága az

átlagosnál lényegesen jobb, nagyon motiváltak bizonyos területen, és ebből adódóan

küiardóan, hosszú ideig képesek azaz a területtel foglalatatoskodni.”

(Nagy Jenőné)

Intézményi programterv tehetséggondozás témában

1. Helyzelelemzés

1.1. Intézmény bemutatása:

Településünk természeti szépségekben gazdag, a táj sok érdekességet, szépséget kínál: a drágakölként csillogó tavat zöldellő nádszigetekkel, ritka vízimadarakkal, északon erdő borította hegyeket, a híres ingóköveket, délen a Mezőföld síkságát. Három különböző tájkép elem - a hegy, a víz, a síkság - szép ékszerként ötvöződik össze. Környékünk nevezetességei a kastélyok, a kastélyparkok, az arboretumok. A népi építészet emlékei is fellelhetők: Sukorói Néprajzi ház, Halász Múzeum, Vörösmarty Múzeum. A gyermekeink nagy többsége hagyományos családszerkezet családban él, a több generáció együttélése nem jellemző. Sajnálatos, hogy növekvő tendenciát mutat a csonka családban élők száma. A családok anyagi helyzete átlagos, a munkanélküliség kismérv. Budapest, Székesfehérvár viszonylagos közelsége munkahelyeket biztosít, az idegenforgalom a szezonális munka lehetőségét biztosítja. Óvodánk két telephelyen mintegy 5 km távolságra vannak egymástól. Az intézményünk székhelye az Ó-falu városrészben található, az épület hajdan az Orsolyák Rendháza volt, melyben jelenleg négy óvodai csoport helyezhető el. Velencei Meseliiget Óvoda-Bölcsőde telephelye az újtelepi városrészben található: három csoport a régi Kaskovics kastélyból kialakított szabadtéri iskola beépített részében működik, három másik csoport pedig az óvodabővítés első ütemében, 2010-ben átadott épületrészben, melyből az átjárhatóság biztosított a régi épületrészhez. Udvarainkat 2012-ben és 2016-ban a hatályos törvényi előírások szerint a szabványnak megfelelően átalakítottuk. Az ó-falusi óvodarészben „Ovi-foci” pálya került átadásra 2014-ben, az újtelepi részben 2016-ban készült el az új gyepszőnyeggel borított óvoda udvar. 2018 nyarán elkészült az újtelepi településrész játszótéri játékokkal telepített kibővített udvara. Óvodánk elnyerte a Zöld Óvoda címet, melyet

beágyazunk a tevékenységeinkbe és igyekszünk környezettudatos magatartásunkkal példát

mutatni a gyermekeknek. A 2016/2017-es tanévtől kezdve az óvoda Nevelési Programjában

szerepel a Madárbarát Óvoda is, mivel minden évben nagy szerepet kapnak a Velencei

- tó

környéki madaraink is. 2020/2021-es tanévtől „Boldog Óvoda Program” is szerepel a Pedagógiai programunkban,

1.2. Célcsoport specifikumai:

A sikeres tehetséggondozási gyakorlatok egyszerre alkalmazzák az integráló és az elkülönítő elemeket. A fejlesztést kiterjesztik minden gyermekre, ezért óvodánkban a tehetségigéretnek egyéni tehetséggondozását két módon valósítjuk meg:

- gyermekek saját csoportjában a mindennapi tevékenységbe ágyazottnan 3-4-5 éves gyermekek
- tehetség műhelyekben 6-7 éves gyermekek

Az óvodapedagógusok kis-és középső csoportokban folyamatosan figyelik a gyermekeket, tudatosan keresik a tehetségigéretre jellemző személyiségjegyeket, hogy kellő szakmai érveléssel tudják alátámasztani a gyermekek műhelybe való ajánlását.

A gyermekek beazonosításához kidolgozott kategóriarendszeres megfigyeléseket végeznek különböző tehetségterületek figyelembevételével, melyek a következők lehetnek: mozgásos játékok, mozgás, mese-drámajátékok és térbeli-vizuális tehetségterület. A tehetségazonosításról a beavogatás után, szülői értekezleten adnak tájékoztatást a nagycsoportos csoportos óvodapedagógusok.

A tehetségműhelyekbe, a gyermekek beavogatását, tehetségműhelyvezetők végzik.

A műhelymunkában a beavogatott nagycsoportos korú gyermekek vesznek részt, akiknek a műhelyvezetők 30 órás programot készítenek. A műhelytevékenységeket novemberől május végéig, heti rendszerességgel tartják, egy-egy segítő óvodapedagógus közreműködésével.

1.3. Tehetséggondozással kapcsolatos irányelvek a szabályozó dokumentumokban:

Az intézmény fontos feladata a képességek kibontakoztatása, a tehetséges gyermekek felismerése, nyilvántartása, egyéni nyomon követése, a tehetségek gondozása és fejlesztése, élve az intézményi és az intézményen kívüli együttműködések lehetőségeivel. A mikro csoportos tevékenységsszervezés közben a differenciálás gyakorlata kiválóan alkalmazható a kiemelten tehetséges gyermekek nevelésében, melynek fontos színterei, a játéktévékenység, a bábjáték. A témák feldolgozására legalkalmasabb a projekt módszer. A tehetséges gyerek már kisgyermekként is hordozza a kiemelkedő képességekre úgy általában jellemző

személyiségvonásokat, érzelmi mintázatokat és karakterisztikus viselkedésformákat. A tehetséggondozás során a tehetségigéreteket fejlesztjük a gazdagítás, dústítás, differenciálás eszköztárszerével komplex programok keretében

Cél: A tehetségígéretes gyermekek személyiségének optimális alakítása, komplex fejlesztése az óvodai programok keretében.

a tehetséges gyermek felismerése. Sokféle tevékenységkínálat biztosításával, a gyermekek érdeklődési körének megismerése. A a tehetségfejlesztő programok megszervezése, az óvodai élet gazdagítása egyéb tevékenységekkel. Az egyéni bánásmód keretében történő célzott fejlesztés, képességfejlesztés. A gyermek pozitív én-tudatának kialakítása és erősítése, elfogadó és támogató környezet kialakítása. A pedagógusok továbbképzésének megszervezése a tehetségfejlesztés területén. A szülők folyamatos tájékoztatása, megnyerése a közös célok hatékony elérése érdekében. A tehetségfejlesztési szakértővel partneri kapcsolat kialakítás

1.4. Humán erőforrások:

A Velencei Meseleiget Óvoda-Bölcsődében dolgozók a törvényben előírtaknak megfelelő szakképessítéssel rendelkeznek. A nevelőtestületre jellemző, hogy folyamatosan képezzük magunkat, aktívan alkalmazzuk az „élhetősszig tartó” tanulás elvét.

Több kolléga több képesítéssel is rendelkezik (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, konduktor, drámapedagógus, néptáncoktató)

2020/21-es tanévben egy kolléga elvégezte Tehetséggondozó pedagógus szakmódszertani képzést.

A Tehetséggondozással kapcsolatos szakmai felkészültség az intézményben:

1 fő végzett akkreditált pedagógus továbbképzését az alábbi témában:(Összefogás a tehetségekért című Antanténusz Tehetségsegítő Tanács 20 órás).

1.5. Tárgyi eszközök:

Mindkét óvodarészben jól felszerelt csoportszobák található, életkornak megfelelő, változatos fejlesztő játékokkal. Tornaszobánk jól felszerelt, bordásfal, nagy terület, nagytükör található, amelyeket a tornaszertárban található eszközökkel kombinálva naponta tudunk használni a gyermekek mozgásfejlesztésére.

Bozsik program által műftíves pálya található az ófalusi részben

Tag intézményben tornaterem

2. SWOT-analízis

Erősségek	Fejleszthető területek
Leikes nevelőtestület Részvételei hajlandóság a továbbképzéseken Támogató óvodavezetés munkaközösségi vezetés	Alapítvány Fenntartó Testvér Óvoda Egyesület Pályázatlíró cég Szponzorok Cégek: pályázatai
Lehetőségek	Veszélyek
Együttműködés különféle szervezetekkel, kollégákkal Információ áramlás óvoda iskola között Szakszolgálat Pályázatok (eszköz biztosításra, beszerzésre) Programokon részvétel(kosárpalánta) Kapcsolati háló(intézmények)- közös Pályázatok Saját alapítvány Tehetség koordinátor Ingyenes továbbképzések	Humán erőforrás probléma Motivációs probléma Idő hiány Folyamat megszakadása Túl terheltség-kiégés Idősödik a pálya Minőség hiánya (tornaterem) Fejlesztő pedagógus, pszichológus hiánya Eszköz terem hiány Szociális háttér Pandémia

3. Intézményi tehetségkonceptió

3.1. Tehetségmodell, alapelvek:

Kora gyermekkorban a tehetségigéreték azonosítására elsősorban szubjektív módszereket alkalmazunk, amely során folyamatosan, célzott megfigyelési szempontok, különböző tulajdonságlisták alapján figyeljük meg az óvodás korú gyermekek általános és speciális. Az azonosítási folyamatnak a tehetségigéret vonatkozásában a tehetségdefiníció alapján az alábbi négy területre kell kiterjednie: (Mönks-Renzulimodell)

- átlag feletti általános képességek;
- átlagot meghaladó speciális képességek;

- kreativitás;
feladat iránti elkötelezettség. adottságait.

3.2 Cél, módszerek

- a tehetséges gyermek erős oldalának fejlesztése;
- egy adott tehetséges gyermek (tehetséggel összefüggő) egyenget oldalainak kiegyenlítése;
- „megelőzés”, „légkörijavítás”;
- olyan területek támogatása, amelyek kiegészítik a direkt tehetségfejlesztést.
- pihenés, relaxáció

Tehetségazonosítás:

A tehetségígéretes gyermekek személyiségének optimális alakítása, komplex fejlesztése az óvodai programok keretében.

tehetséggondozás:

Az óvodai tehetséggondozás a tehetség-ígéretes megtalálásával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módjaival folytatódik. Az óvodában a tehetséges gyermekek fejlesztése történhet az óvodai csoportban, illetve kreativitást fejlesztő „tehetséggondozó” foglalkozásokon. Az óvodai csoportban a tehetségfejlesztés a mindennapi cselekvéses helyzetekbe van beépítve, a gyerekek szabadon dönthetnek, hogy részt vesznek-e a felkínált tevékenységben. Ezek a helyzetek nyitottak, bármikor bárki bekapcsolódhat vagy kiléphet a tevékenységből. Természetesen ezek a foglalkozások is játékosak. Ez hozzájárul az óvodás gyermek személyiségének alakulásához, amelyet az érzelmi biztonságot nyújtó, támogató környezet és az óvónő személyisége is segít.

Tehetség tanácsadás:

Az óvodai tehetségígéretes gondozásáról, a gyermekek beavogatásáról a műhelyvezetők tájékoztatják a szülőket. A szülői értekezleten elmondják tehetséggprogramjukat, egész éves munkatervüket, működésüknél feltételeit, és folyamatosan tájékoztatják a szülőket, hogy miben szeretnének velük együttműködni. A szülők lehetőséget kapnak arra is, hogy félévkor és év végén közvetlenül részt vehessenek a műhelymunkában, és lássák a gyermekeik érdeklődését, kreatív alkotómunkájukat a tehetséggondozásban. A műhelymunka értékelése gyermekekkel, szülőkkel,

óvodapedagógusokkal, óvodavezetővel, a műhelyvezető
önértékelésével, hatásvizsgálatok formájában történik, mely a műhelynaplóban kerül
dokumentálásra. Nyomon követés, hatásvizsgálat:

Megfigyelés, szülői visszajelzés

Fejlődési naplóban eredmény rögzítése

3.3 Tevékenységek és sikerkritériumok

Tevékenység	Sikerkritérium	Belső partner	Külső partner
Szakmai nap a tehetségről		Minden óvodapedagógus	Szakmai előadó
Tehetségsszűrés megvalósítása	Kritérium rendszer meghatározása	Minden óvodapedagógus	Szakszolgálat
Tehetségműhely megvalósítása	Tehetség műhely tervezete 30 órában	óvodapedagógusok Tehetségkoordinátor	Szülők
Rajz kiállítás	tájékoztató, reklám	óvodapedagógusok	Könyvtár
Vers és mesemondó tehetségkutató	program összeállítása	óvodapedagógusok	szülők Alapítványa
Városi ünnepségeken fellépés	program összeállítása	óvodapedagógusok	szülők, város lakói

4. Fenntarthatóság

Forrás teremtese, biztosítása:

- pályázatok felkutatása
- külső támogatók
- rendezvények, bálók, kiállítások szervezése
- Alapítvány támogatása
- nyíltnapok szervezése
- Helyi újságban, tv-ben megjelenés
- Kollégák továbbképzése, anyagi elismerés

Melléklet: Éves tervezés, ütemezés

Tevékenység	Időszak											
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	
Differenciált foglalkozások megtartása a csoportokban	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tehetségműhelyek megvalósítása			x	x	x	x	x	x	x	x		
Szakmai továbbképzés	x										x	
Rétég szülői értekezlet		x								x		
Rajz kiállítás				x			x	x				
Vers és mesemondó tehetségkutató						x						
Városi fellépések			x		x					x		
Alapítványi bál							x					

„Tehetség Ígéretek” Munkaközösség

Helye: Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde

2481 Velence, Fő utca 79, / Szent Erzsébet tér 1.

Munkaközösség vezető: M.B.

Munkaközösség vezető helyettes: D.-V. N.

Munkaközösségi tagok: M.Cs.É., K. É.,Sz.S.

Dokumentumok

- A hatályos Köznevelési törvény
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az óvoda helyi pedagógiai programja
- 2020/2021 nevelési év, óvodavezetői munkaterve

Tehetség Ígéretek munkaközösség célja:

Az intézmény fontos feladata a képességek kibontakoztatása, a tehetséges gyermekek felismerése, nyilvántartása, egyéni nyomon követése, a tehetségek gondozása és fejlesztése, élve az intézményi és az intézményen kívüli együttműködések lehetőségeivel.

A mikro csoportos tevékenységszervezés közben a differenciálás gyakorlata kiválóan alkalmazható a kiemelten tehetséges gyermekek nevelésében, melynek fontos színterei, a játék tevékenység, a bábjáték.

A témák feldolgozására legalkalmasabb a projekt módszer. A tehetséges gyerek már kisgyermekként is hordozza a kiemelkedő képességekre úgy általában jellemző személyiségvonásokat, érzelmi mintázatokat és karakterisztikus viselkedésformákat. A tehetséggondozás során a tehetségígéreteket fejlesztjük a gazdagítás, dústítás, differenciálás eszköztárszerével komplex programok keretében.

- Az éves munkaterv céljának és feladatainak meghatározása, a munkaközösség tagjainak együtt gondolkodásával.
- 2 alkalommal, munkaértékelzet szervezése
- A pedagógiai faliújságon /nevelői szobában/ közzétesszük a dokumentáció egy példányát, valamint minden csoport számára biztosítok egy-egy munkatervet
- Felelős: A munkaközösség vezetője

A „Tehetség Ígéretek” Munkaközösség Munkaterve

a tehetséges gyermek felismerése

- sokféle tevékenységekínálát biztosításával, a gyermekek érdeklődési körének megismerése
- a tehetségfejlesztő programok megszervezése, az óvodai élet gazdagítása egyéb tevékenységekkel
 - egyéni bánásmód keretében történő célzott fejlesztés, képességfejlesztés
 - a gyermek pozitív én-tudatának kialakítása és erősítése
 - elfogadó és támogató környezet kialakítása
 - a pedagógusok továbbképzésének megszervezése a tehetségfejlesztés területén
 - a szülők folyamatos tájékoztatása, megnyerése a közös célok hatékony elérése érdekében
 - tehetségfejlesztési szakértővel partneri kapcsolat kialakítása

• Tehetségígéretemek azokat a gyermekeket nevezhetjük, „akinek bizonyos adottsága az átlagosnál lényegesen jobb, nagyon motiváltak bizonyos területen, és ebből adódóan *kitartóan, hosszú ideig képesek azzal a területtel foglalatoskodni.*” (Nagy, 2012, 18.)

A tehetségígéretetek felismerése, a tehetséggazonosítás nem egyszeri alkalom, hanem egy tehetséggondozási tevékenységbe ágyazott komplex folyamat, amely végig követi a tehetségígéretetek fejlődését. Eredményességét nagymértékben segíti, ha a család és a szakemberek (pedagógusok, pszichológusok) együttműködésében valósul meg.

A tehetség megjelenése (típusa, időbeli megmutatkozása) alapján eltérő. Gardner 1991-ben megjelenő könyvében hét képességterületet nevezett meg, amelyet az 1996-os bécsi European Council for High Ability (ECHA) konferencián továbbiakkal is kiegészített. A gardneri képességterületek alapját képezi a speciális képességterületek elkülönítésének, a főbb tehetségfajták megkülönböztetésének.

Ezek a képességterületek a következők:

- nyelvi,
- logikai-matematikai
- természeti,
- térbeli-vizuális,
- zenei,
- testi-kinesztetikus,
- interperszonális,
- interperszonális. (Balogh és mtsai, 2011)

Az azonosítási folyamatnak a tehetségígéret vonatkozásában a tehetségdefiníció alapján az alábbi négy területre kell kiterjednie:

- átlag feletti általános képességek;
- átlagot meghaladó speciális képességek;
- kreativitás;
- feladat iránti elkötelezettség. (Martinson, 1975; Izsóné és Hujber, 2015)

Kora gyermekkorban a tehetségigéretetek azonosítására elsősorban szubjektív módszereket alkalmazunk, amely során folyamatosan, célzott megfigyelési szempontok, különböző tulajdonságlisták (Nagy, 2012) alapján figyeljük meg az óvodás korú gyermekek általános és speciális adottságait.

A tehetségsegítés tartalma:

- A sikeres tehetséggondozási gyakorlatok egyszerre alkalmazzák az integráló és az elkülönítő elemeket. A fejlesztést kiterjesztik minden gyermekre, ezért óvodánkban a tehetségigéretetek egyéni tehetséggondozását két módon valósítjuk meg:
- gyermekek saját csoportjában a mindennapi tevékenységbe ágyazotthon 3-4-5 éves gyermekek
 - tehetség műhelyekben 6-7 éves gyermekek

Az óvodapedagógusok kis-és középső csoportokban folyamatosan figyelik a gyermekeket, tudatosan keresik a tehetségigéretekre jellemző személyiségegyeket, hogy kellő szakmai érveléssel tudják alátámasztani a gyermekek műhelybe való ajánlását.

A gyermekek beazonosításához kidolgozott kategóriarendszeres megfigyeléseket végeznek különböző tehetségterületek figyelembevételével, melyek a következők lehetnek: mozgásos játékok, mozgás,

mese-drámajátékok és térbeli-vizuális i tehetségterület. A tehetségaazonosításról a bevalogatás után, szülői értekezleten adnak tájékoztatást a középső csoportos óvodapedagógusok.

A tehetségműhelyekbe, a gyermekek bevalogatását, tehetségműhelyvezetők végzik.

A műhelymunkában a bevalogatott nagycsoportos korú gyermekek vesznek részt, akiknek a műhelyvezetők 30 órás programot készítenek. A műhelytevékenységeket októbertől április végéig, heti rendszerességgel tartják, egy-egy segítő óvodapedagógus közreműködésével.

Az óvodai tehetségigéretetek gondozásáról, a gyermekek bevalogatásáról a műhelyvezetők tájékoztatják a szülőket. A szülői értekezleten elmondják tehetségprogramjukat, egész éves munkatervüket, működésük felteteleit, és folyamatosan tájékoztatják a szülőket, hogy miben szeretnének velük együttműködni. A szülők lehetőséget kapnak arra is, hogy félévkor és év végén közvetlenül részt vehessenek a műhelymunkában, és lássák a gyermekeik érdeklődését, kreatív

alkotómunkáját a tehetséggondozásban. A műhelymunka értékelése gyermekekkel, szülőkkel, óvodapedagógusokkal, óvodavezetővel, a műhelyvezető önértékelésével, hatásvizsgálatok formájában történik, mely a műhelynaplóban kerül dokumentálásra.

Mindkét óvoda részben Ófalu és Újtelep a „Varázscseruza „, tehetség műhely valósul meg.

Tehetséggondozó műhelyek



„Varázsceruza” – Kézműves műhely

Célja:

A gyermek élmény és fantáziavilágának vizuális, szabad önkifejezésének biztosításával:

- A gyermekek tér, forma, szinképzetének gazdagítása
- Esztétikai, szép iránti nyitottság, igényesség alakítása.
- Finom kézmozgás ügyesedése a technikákkal való megismerkedés
- Újra alkotással alkotókészség, kreativitás fejlesztése
- A vizuális alkotó tevékenységek sokoldalú technikai lehetőségeinek biztosítása. (textil, selyem festés-megmunkálás, szövés, nemezélés, agyagozás, kollázs-montázs, kasírozás, különleges festés és kréta technikák stb.)

Tehetségfejlesztő program tervezete

Tehetségműhely neve:	„Varázsceruza
Tehetségterület:	téri-vizuális
Pályázati program lényege:	Műalkotások megismerése, megszerettetése. Esztétikai élménynyújtás. Valamint téri-vizuális területen átlagon felüli adottságokkal rendelkező, kiemelten motivált, kreatív gyermekek, tehetségigéreketek fejlesztése.
Tehetséggondozó program célja:	A gyermekek élmény és fantázia világának, képzeletének, kreativitásának, képi, térbeli szabad önkifejezése, kibontakoztatása, továbbfejlesztése. A szépség iránti vonzódás, igényesség és értékelő képesség kialakítása, a természet szépségeinek megfigyeltetése. Természetes anyagok és népi kismesterségek megismertetése. A képi-plasztikai kifejező,

	ábrázoló, konstruáló képesség valamint látásmód megalapozása, színesítése és gazdagítása újszerű technikák alkalmazásával.
Szükséges eszközök, indoklás:	képek, festmények CD, jelmezek, díszletek bábok színházi jegyek, múzeumi belépők, társasjátékok, IKT eszközök barkácseszközök mesesarok, meseszőnyeg, különféle anyagok,
Tehetségazonosítás és diagnosztizálás módszerei	Megfigyelés. mérés. pedagógus ajánlás. szülői igény. „Kíváncsi láda” mérőeszköz
Tehetségfejlesztés megvalósulása	
Élmény- és felfedezés központúság biztosítása (tevékenységek és módszerek)	Múzeumok, kiállítások látogatása. Szobrászművész, festőművész meghívása...
Tehetséges tanulók erős oldalának fejlesztése (tevékenységek és módszerek)	- nyitottság, bátorság a foglalkozásokon - szociális képességek megfelelő használata a játékok során - olyan feltételek megteremtése, ahol a gyermekek jól érzik magukat, szívesen vesznek részt a tevékenységekben, s mely hozzájárul személyiségük harmonikus fejlődéséhez - a gyermekek megismertetése az új eszközök használatával, a különböző anyagokkal, technikai alapelemekkel
Személyiség-tényezők fejlesztése (tevékenységek és módszerek)	- a gyermeki aktivitás serkentése - az ön- és emberismeret gyarapítása - a fantázia kibontakoztatása - az önálló rugalmas /flexibilis/ gondolkodás fejlesztése - a Finommotorika fejlesztése - a beszédkésztség a hangképzés a beszéd tisztaság, kifejezőképesség /hangsúly, árnyaltság/ fejlesztése - a kommunikációs képességek eszköztárának verbális, illetve-nonverbális képességek fejlesztése

	tér és időérzék fejlesztése
	- Múzeum, kiállítások látogatása. - Könyvtár látogatás. - Társasjátékok játszása. - Kosárfonó látogatása - Skanzen látogatás
Lazító programelemek	

Munkaterv

Foglalkozás megnevezése	Foglalkozás témája	Foglalkozás típusa	Foglalkozás módszere	Elvárt eredmény
1. Ismerkedés	Ismerkedő, társas kapcsolatokat fejlesztő, erősítő játékok.	Ismerkedő, társas kapcsolatokat fejlesztő, erősítő játékok.	Ismerkedő, társas kapcsolatokat fejlesztő, erősítő játékok.	kommunikáció, kapcsolatteremtés
2. Lazító foglalkozás	Közei gazdaságba látogatás ismerkedés a szalmával és a sertéssel	új ismeretet közlő	bemutató szemléltetés beszélgetés magyarázat	figyelem, koncentráció
3. Barkácsolás	Szalmaházikó vázának elkészítése papírdobozból. A házikó befedése szalmával	új ismeretet közlő	szemléltetés bemutatás beszélgetés gyakorlatias közös tevékenység bátorítás ösztönzés kipróbálás ellenőrzés-értékelés dicséret, buzdítás	koncentráció, együttműködés
4. Barácsolás	Termésbábok, ősi kompozíciók létrehozása	új ismeretet közlő	szemléltetés bemutatás beszélgetés gyakorlatias közös tevékenység bátorítás ösztönzés kipróbálás ellenőrzés-értékelés dicséret, buzdítás	figyelem, koncentráció együttműködés

5. Barkácsolás	Képalkotás: Őszi fa	új ismeretet közlő	szemléltetés bemutatás beszélgetés gyakorlatias közös tevékenység bátorítás ösztönzés kipróbálás ellenőrzés-értékelés dicséret, buzdítás	figyelem, koncentráció együttműködés
6. Barkácsolás	Adventi barkácsolás Karácsonyi dísz készítése	új élmény	szemléltetés bemutatás beszélgetés gyakorlatias közös tevékenység bátorítás ösztönzés kipróbálás ellenőrzés-értékelés dicséret, buzdítás	figyelem, koncentráció együttműködés
7. Lazító foglalkozás	A Téliapó kesztyűje” Az óvó nénik bábbedadása	lazító program	szemléltetés elmesélés élménynyújtás	A gyermekek ráhangolása a Téliapóvására.
8. Barkácsolás	Karácsonyi díszek készítése,	új ismeret	szemléltetés bemutatás beszélgetés gyakorlatias	figyelem, koncentráció együttműködés Érzelmi ráhangolódás a közelgő ünnepre Az elkészült házikók díszítése.
9. Barkácsolás	Karácsonyi csengő	új ismeret	szemléltetés bemutatás beszélgetés gyakorlatias közös tevékenység bátorítás ösztönzés kipróbálás ellenőrzés-értékelés dicséret, buzdítás	Az óvoda karácsonyfájára díszek készítése.
10. Lazító foglalkozás	Népi kismesterségek: kosárfonás	lazító program	népi technikák megismerése	Közös műhelymunka a helyi kosárfonóval
11-12. Agvagozás	Plakett készítése agyagból	új ismeretet közlő	agyagozás technikájának megismerése.	Az elkészült munkákat az iskolakemencéjében kiégetjük

13. Kasírozás	A három kismalac, és a többi meseszereplő fejformájának elkészítése	új ismeretet közlő, új technikával, és anyagokkal való ismerkedés.	szemléltetés bemutatás beszélgetés gyakorlás közös tevékenység bátorítás ösztönzés kipróbálás ellenőrzés-értékelés dicséret, buzdítás	figyelem, koncentráció együttműködés
14. Festés	A maszkok befestése, jelmezek elkészítése.	vegyes technika	szemléltetés bemutatás beszélgetés gyakorlás közös tevékenység bátorítás ösztönzés kipróbálás ellenőrzés-értékelés dicséret, buzdítás	figyelem, koncentráció együttműködés
15. Jó gyakorlat	A zene hangulatának érzékelhetése a képen	Képalkotás festéssel Vivaldi: négy évszak		Munkaközösségi tagok betekintése a műhelymunkába A művészeti ágak harmóniája
16-17. Barkácsolás	Tavaszbárdás: Hóvirág készítése	Képalkotás gömbölyítéssel	szemléltetés bemutatás beszélgetés gyakorlás közös tevékenység bátorítás ösztönzés kipróbálás ellenőrzés-értékelés dicséret, buzdítás	figyelem, koncentráció együttműködés
18. Barkácsolás	Nemzeti ünnepre készülődés Párta varrása és csákó hajtogatása	új ismeret átdó	szemléltetés bemutatás beszélgetés gyakorlás közös tevékenység bátorítás ösztönzés kipróbálás ellenőrzés-értékelés dicséret, buzdítás	figyelem, koncentráció együttműködés
19. Festés	Húsvéti tojásfestés	új ismeret átdó	szemléltetés bemutatás beszélgetés	hangolódás a húsvétra

			gyakorlás közös tevékenység bátorítás ösztönzés kipróbálás ellenőrzés-értékelés dicséret, buzdítás	
20. Kézimunka	körmozgáskészítés	új technika átadása	szemléltetés bemutatas beszélgetés gyakorlás közös tevékenység bátorítás ösztönzés kipróbálás ellenőrzés-értékelés dicséret, buzdítás	figyelem, koncentráció együttműködés
Családi nap	A tehetség műhely tagjainak kézműveskedése	új technikák a szülőknak	szemléltetés bemutatas beszélgetés gyakorlás közös tevékenység bátorítás ösztönzés kipróbálás ellenőrzés-értékelés	A közös tevékenykedés öröme

Tehetségműhely általános ütemterv

Célok és feladatok:

- A tehetség kibontakoztatásához szükséges egyéni és intézményi támogatás biztosítása óvodásaink számára.
- Az óvodai tehetséggondozási minél szélesebb körben való megismertetése.
- Az alapismeretek elsajátítása.
- A munkacsoport tagok betekintést kapnak a tehetségfejlesztés elméleti, illetve törvényi háttérébe.
- A tehetséggondozás mérési pontjainak megismerése, betekintés a megfigyelések, az azonosítás, bevélogatás, a 30 órás tehetségműhely terv és a hatásvizsgálat írásbeli dokumentumainak elkészítésébe.
- A Tehetséggondozás bemutatása a gyakorlatban.
- Gyakorlatban előforduló konkrét helyzetek elméleti elemzése.
- A folyamatok mennyiségi, minőségi elemzése, értékelése. A hatásvizsgálat elkészítésének elsajátítása.
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, újítása, innovációra való törekvése.
- A szakmai színvonal emelése, a nevelőmunka hatékonyságának növelése.
- Az óvodánk lehetőségét nyújt a gyermekeknek, hogy legjobb képességeiket fejleszthessék a tehetségműhelyben, s ez által biztosítja számukra az esélyteremtés lehetőségét

FELADAT	IDŐPONT	ELVÁRT EREDMÉNYEK	ELKÉSZÜLT ANYAG	FELELŐS
2024/2025. nevelési év Munkacsoportjainak éves megbeszélése, feladatok felosztása.	2024.aug.	A célok, kiemelt feladatok megfogalmazásra, kerülnek.		
A 30 órás Komplex Tehetséggondozó Program elkészítése a 2022/2023.-as nevelési évre	2024.aug.	A Komplex Tehetséggondozó Program Kidolgozásra kerül.	30 órás Komplex Tehetséggondozó Program	A tehetség koordinátor
Tehetségműhelyek Munkatervének elkészítése	2024.aug.	A célok, feladatok megfogalmazásra, kerülnek.	A tehetségműhelyek Munkaterve	műhelyvezetők
A tehetségműhelyek Ütemtervének elkészítése.	2024.aug.	A célok, feladatok ütemezésre kerülnek.	A tehetségműhelyek	műhelyvezetők
Szülői értekezlet, szülők tájékoztatása az óvodában induló tehetségfejlesztéssel kapcsolatosan.	2024.szept.	Tájékoztatás a szülők részére, illetve engedélyezés a tehetségfejlesztés azonosítási és beválogatási folyamatszakaszában való részt vételhez.	Jelenlétiív Nyilatkozat	csoportos óvónők
Az óvodapedagógusok teendői a nevelési év elején a nagycsoportos gyerekek tehetséggondozásával kapcsolatban (azonosítás, beválogatás)	2024.szept.	A Munkacsoport tagjai megismerik az óvodai tehetséggondozás nevelési év elején aktuális feladatait, a gyakorlati kivitelezéshez ötleteket, módszertani segítséget kapnak.		
Szülői értekezlet a beazonosított gyermekek szülei részére. A szülők bevonása és elhivatottá tétele az óvodai tehetséggondozás iránt.		A szülők bevonása kulcsfontosságú az óvodai tehetséggondozás terén.	Jegyzőkönyv Jelenléti ív	
Az óvodapedagógusok teendői a nevelési év elején a kiscsoportos, illetve a középső	2024.okt.	A Munkacsoport tagjai megismerik az óvodai tehetséggondozás nevelési év elején aktuális feladatait, a gyakorlati kivitelezéshez ötleteket,	Betekintés a műhelyekbe	

csoportos gyerekek tehetséggondozásával kapcsolatban.		módszertaniségi segítséget kapnak.		
Értekezlet. Beszámoló a tehetséggondozó műhely működéséről, szerzett tapasztalatokról.	2025.jan	Tapasztalatszerzés.	Jelenlétiív, jegyzőkönyv	
Féléves szülői értekezlet a tehetséggondozó műhelyben résztvevő gyermekek szülei részére. A szülők bevonása és elhivatottá tétele az óvodai tehetséggondozás iránt.	2025.jan vagy febr.	A szülők bevonása kulcsfontosságú az óvodai tehetséggondozás terén.	Jelenlétiív, jegyzőkönyv	Főigazgató, műhelyvezetők, tehetségkoordinátor
Az óvodai tehetséggondozás legújabb eredményei, jó gyakorlatai, megjelent publikációk, előadások.	2025.máj.	A tehetségműhelyben dolgozók az óvodai tehetséggondozás témakörében megjelent szakirodalomban jártasak lesznek. kutatások eredményeit.	Jelenlétiív, jegyzőkönyv előadás kivonata	Főigazgató, tehetségkoordinátor
Nyílt program, bemutató. A szülők bevonása és elhivatottá tétele az óvodai tehetséggondozás iránt.	2025.máj	A szülők aktív bevonása kulcsfontosságú az óvodai tehetséggondozás terén.	fényképek	Főigazgató, műhelyvezetők, tehetségkoordinátor
Ötletbörze, a nevelési év tapasztalatai	2024.május-június	Összegzés, hatásvizsgálat, a következő nevelési év feladatainak meghatározása az eredményeink alapján.	Jelenlétiív, jegyzőkönyv	Főigazgató, műhelyvezetők, tehetségkoordinátor

MUNKATERV -BECS-TÉR Munkaközösség-

Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde
2024/2025. nevelési év

OM azonosító: 030022

Hatályos: 2024.09.01-2025.08.31.

Velence, 2024.08.30.

1. Az önértékelés, a pedagógiai-szakmai eljárás (tanfelügyelet), a teljesítmény-értékelés alapjai:

Az aktuálisan érvényben lévő jogszabályok, rendelkezések, valamint a megfelelő útmutatók.

2. Kiemelt célok:

- Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez.
- A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.
- Az intézmény tanfelügyeletének támogatása, előkészítése, lefolytatásának segítése.
- A teljesítmény-értékelés bevezetése, kidolgozása, az értékelés menetének segítése, az eredmények összesítése, az informatikai rendszerben történő rögzítés segítése.

3.A BECS-TÉR munkaközösség tagjai:

- L. Z. - főigazgató-helyettes, BECS-TÉR Munkaközösség vezetője
- B. Cs. – főigazgató, BECS-TÉR Munkaközösség vezető-helyettese
- A. B. – főigazgató-helyettes, Jelen napok, ünnepek Munkaközösség vezetője
- M. B. M. – óvodapedagógus, Tehetséggondozás Munkaközösség vezetője
- N. G. – óvodapedagógus, Mérés-értékelés Munkaközösség vezetője

Az értékelésekben, azok részfeladataiban minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat a munkaközösség irányítja, ellenőrzi, értékeli.

4.A munkaközösség feladata, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárák-rendszer meghatározásában
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdőívek, interjúk összeállításában
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében
- az aktuálisan érintett kolléga/főigazgató tájékoztatásában
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában
- az intézményi tanfelügyelet előkészítésében, lebonyolításában, a szükséges korrekciók elvégzésében, felügyeletében
- a teljesítmény-értékelés folyamatának részekre bontásában, levezénylésében, a tájékoztatásban, a segítségadásban
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

5. A pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) eljárás ségítésének folyamata:

Feladat	Dokumentum	Határidő	Felelős
1. <u>Szervezési feladatok</u> A BECS-TÉR a hatályos törvényekhez, rendeletekhez, a ÓNOAP-hoz, az óvoda pedagógiai programjához és az éves munkatervhez igazodó munkájának szervezése		2024.08.28. Folyamatos.	L.Z., B.Cs.
2. <u>Előkészítés</u> Az intézmény éves önértékelési tervének előkészítése, adatgyűjtés.	Munkaterv	Az átfogó, 5 éves az előző nevelési évben megtörtént.	L.Z., B.Cs.

		Évenkénti: 2024.08.28.	
3. <u>Tervezés</u> Az éves önértékelési terv (intézményi) elkészítése.	Kézikönyv Munkaterv Beszámoló	2024.08.28. Folyamatos.	L.Z., B.Cs.
4. <u>Intézményi önértékelés</u> Az intézmény belső ellenőrzése.	Jegyzőkönyv Kérdőív Interjú Önfejlesztési terv	Folyamatos	BECS-TÉR tagjai, megjelölt pedagógus, esetlegesen segítők.
5. Az Oktatási Hivatal által kijelölt pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés előkészítése, belső ellenőrzési ütemtervének elkészítése.		2024.08.28. Folyamatos. 2024.11.07.	L.Z., B.Cs.
6. Az Oktatási Hivatal által meghatározott <u>intézményi tanfelügyeleti</u> ellenőrzés előkészítése, szervezése, lebonyolítása.	Jegyzőkönyv Kérdőív Interjú Önfejlesztési terv	Folyamatos 2024.11.07.	BECS-TÉR tagjai, kiválasztott pedagógus, esetlegesen segítők.
6. <u>Az éves munka értékelése</u>	Beszámoló	2025.08.27.	BECS-TÉR tagjai, L.Z.
7. <u>Célok, feladatok meghatározása</u> A 2024/25. nevelési év önértékelési céljainak, feladatainak meghatározása.	Beszámoló	2025.08.27.	BECS-TÉR tagjai. L.Z.

Intézményi önértékelés:

Az intézményi önértékelési szempontok és a nekik megfelelő, évente megvizsgálendő elvárások az Önértékelési kézikönyvben találhatóak meg, az éves, illetve az átfogó, 5 éves értékeléseket pedig a főigazgató év végi beszámolója tartalmazza.

Intézményi tanfelügyelet:

A 2024/2025-ös nevelési évben lesz intézményi tanfelügyelet, dátuma: 2024.11.07-e (a 2023/2024-es nevelési évben 2 alkalommal is kijelölésre került az ellenőrzés dátuma, ám mindkét alkalommal az OH módosította azt).

A BECS-TÉR feladata, hogy segítse az intézményi tanfelügyelet részlegeinek szervezését, a folyamatok gördülékény lezajlását, támogassa a főigazgatót az optimális kivitelezésben (lásd: az intézmény munkaterve).

6. A teljesítmény-értékelési eljárás folyamata:

Feladat	Érintettek	Határidő	Felölős
Célkitűzés folyamata:			
Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont meghatározása	Fenntartó Főigazgató	2024.08.15.	Fenntartó

Igazgatói teljesítménycél feltöltése a felültre egyeztetés céljából	Fenntartó Főigazgató	2024.08.15.	Főigazgató
Igazgatói teljesítménycél elfogadása	Fenntartó Főigazgató	2024.08.31.	Fenntartó
Egyedi intézményi értékelési szempont nevelőtestülettel történő egyeztetése, végleges értékelési szempont kialakítása	Főigazgató Nevelőtestület	2024.08.28.	Főigazgató
Egyedi intézményi, egyeztetett értékelési szempont feltöltése a felültre	Főigazgató	2024.08.28.	Főigazgató
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése a felültre egyeztetés céljából	Pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók	2024.09.20.	Pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak elfogadása	Pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók Főigazgató	2024.09.30.	Főigazgató
Az értékelés folyamata:			
Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése	Főigazgató Értékelt pedagógus	2025.06.15.	Főigazgató
Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján.	Főigazgató Értékelt pedagógus	2025.07.30.	Főigazgató
Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása, értékelt személlyel való közlése, kézbesítése az elektronikus rendszerben	Főigazgató Értékelt pedagógus	2025.08.15.	Főigazgató
Az igazgató dönt az illetmény-eltérítéstről a teljesítményértékelés után, teljesítményszintek megállapítását követően. Döntését jelzi a fenntartó felé	Főigazgató Fenntartó	2025.08.31.	Főigazgató
Az igazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2024 BM rendelet 7§;)	Főigazgató Értékelt pedagógus	2025.08.31.	Főigazgató

Értékelendő személy: a teljesítmény-értékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, valamint a Pútv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus-szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott.

- Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha
- az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy
 - az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

7.A munkaközösség tanácskozásának gyakorisága:

- az adott nevelési évben négyyszer (negyedévente) valamint
- feladatfüggően: új vagy módosított részfolyamatok esetén
- alkalmasszerűen: dolgozói problémafelvetéskor, tanácsadás-iránymutatás-pontosítás esetén.


.....

Liptai Zita

BECS-TÉR Munkaközösség vezetője

VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. IX. 17. napján tartott rendes nyilvános ülésének jegyzőkönyvi
K I V O N A T A

Megállapítom, hogy a képviselő-testület az előterjesztés szerinti határozati javaslatot **7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** elfogadta.

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének
323/2024. (IX.17.)
H A T Á R O Z A T A
a Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde óvodai munkaterve a 2024/2025. nevelési évre
vonatközoan

Velence Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde (székhely: 2481 Velence, Fő utca 79. OM azonosító: 03022 képviseli: Bóra Csilla főigazgató) a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó óvodai munkatervét megismerte, azt elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2024. szeptember 30.
Végrehajtást Igazgatási Osztály
végzi:

K.m.f.

Gerhard Ákos sk.
polgármester

dr. Matus-Borók Dóra sk.
jegyző

A kivonat hitelesül:

Sterz Piroska



