



VELENCEI MESELIGET ÓVODA-BÖLCSŐDE

ÓVODAI MUNKATERV

MÓDOSÍTOTT

2025/2026. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1. A VELENCEI MESELIGET ÓVODA-BÖLCSŐDE ÓVODAI MUNKATERVÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE	4
2. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS.....	4
3. 2025/2026. NEVELÉSI ÉV FELADATAI AZ ELŐZŐ NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSÉRE ÉPÍTVE 5	
3.1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	5
3.2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	20
3.3. EREDMÉNYEK	25
3.4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	26
3.4.1. Az óvodai nevelési év.....	26
3.4.2. Az óvoda működési rendje.....	26
3.4.3. Munkaszüneti napok a 2025/2026-os nevelési évben.....	27
3.4.4. Nevelés nélküli munkanapok.....	27
3.4.5. Értekezletek	28
3.4.6. Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai munkaközösségek.....	28
3.5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	29
3.5.1. A SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLETEI	29
3.5.2. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK - SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK A CSOPORTOKBAN.....	29
3.5.3. AZ INTÉZMÉNY BEMUTAKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAPOK	31
3.5.4. FOGADÓÓRÁK – VEZETŐK ÉS EGYÉB MUNKATÁRSAK	31
3.5.5. KAPCSOLATTARTÁS TÁRSINTÉZMÉNYEKKEL – A KIALAKULT GYAKORLAT SZERINT.....	31
3.6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI.....	32
3.6.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	32
3.6.2. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK.....	35
3.7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	36
4. EGYÉB SZERVEZÉSI FELADATOK.....	38

Az intézmény OM azonosítója:	030022
Legitimációs záradék	
Nevelőtestület nevében: név	Szülői szervezet nevében véleményezte: név
Főigazgató jóváhagyása: Főigazgató aláírása Ph. Fenntartó jóváhagyása: A fenntartó képviselőjében Ph. 	
Jelen dokumentum közzététele: Púétv. 171.§ (20) bek. értelmében a főigazgató az intézmény honlapján közzéteszi. (www.meseligetovi.hu)	
Hatályos: Elfogadás napjától - 2026. 08. 31-ig	
Készült: 3 példány Iktatószám: I/544/2025	

1. A Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde óvodai munkatervének jogszabályi háttere

A Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde óvodai munkatervének elkészítése a 2025/2026-os nevelési évben érvényes törvényeknek, jogszabályoknak, kormányrendeleteknek, fenntartói és az óvoda belső szabályozóinak (pl. Alapító Okirat, Pedagógiai program, SzMSz, Házi rend) megfelelően történik.

2. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Fenntartó neve, címe	Velence Város Önkormányzata
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde
Az intézmény székhely / feladat ellátási hely, neve, címe	Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde 2481 Velence, Fő u. 79.
Az intézmény telephely / feladat ellátási hely, neve, címe	Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde 2481 Velence, Szent Erzsébet tér 1.
Az intézmény telephely / feladat ellátási hely, neve, címe	Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde 2481 Velence, Fő utca 64.
Az intézmény telephely / feladat ellátási hely, neve, címe	Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde Mesevár Bölcsődéje 2481 Velence, Árok utca 11.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	Óvoda – 278 Bölcsőde - 24
Felvehető maximális gyermeklétszám (Székhelyen – Fő utca 79.)	100
Felvehető maximális gyermeklétszám (Telephelyen – Szent Erzsébet tér 1.)	148

Felvehető maximális gyermeklétszám (Telephelyen - Fő utca 64.)	30
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2025/2026. nevelési évben	6 ³⁰ - 17 ³⁰
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés-bölcsődei ellátás
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Feladat ellátása szerződéssel
Gazdálkodási jogköre	Önálló gazdálkodó
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2025/2026. nevelési évben	11
óvodai kiscsoport száma	1
óvodai vegyes csoport száma (kis-középső)	4
óvodai vegyes csoport száma (kis-középső-nagy)	3
óvodai vegyes csoport száma (középső-nagy)	2
óvodai nagycsoport száma	1

3. 2025/2026. nevelési év feladatai az előző nevelési év értékelésére építve

3.1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Pedagógiai folyamatok – Tervezése

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek, készségek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Elsődleges célunk, hogy - a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával - a Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde óvodai Pedagógiai Programjában (továbbiakban: PP) megfogalmazott nevelési céljainkat és feladatainkat magas szinten valósítsuk meg. Biztosítsuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályzó dokumentumaink iránymutatása alapján (főbb szabályzók: PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Teljesítmény Értékelési Program (TER)).

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a 2025-2026-os nevelési évben TÉR-ben megjelölt intézményi értékelési szempont és a nevelési év egyéb céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

Szabályozó dokumentumok	A 2025-2026. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai Program	1. Az iskolát kezdő gyermekek iskola-előkészítő képesség fejlesztő program kidolgozása. 2. Néphagyományaink, szokásaink ápolása, az ünnepek megtartása, szülőföldhöz kötődés erősítése, a néphagyományokkal kapcsolatos élmények, programok szervezése. 3. Tehetséges gyermekek fejlesztése, a tehetséggondozás folytatása. A szakmai tudás bővítése, tehetség koordinátor bevonásával. 4. Környezettudatos szemléletmód alakítása. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője, és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja. 5. Élő szakmai kapcsolat kialakítása a Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnáziummal. 6. Az információs és kommunikációs kultúra	Iskola-előkészítő képesség fejlesztő program kidolgozása. Az OviKréta csoportnaplókban jelenjenek meg ezen tevékenységek és a hozzájuk kapcsolódó reflexiók. Az OviKréta csoportnaplókban továbbra is jelenjen meg a tehetséges nevelési igényű gyermekek fejlesztésének tervezése és az eredmények valós reflektálás; a tehetséggondozó munkaközösség tevékenységének kiterjesztése, a tehetséges gyermekekkel való kiemelt foglalkozás/tevékenység. Tehetségműhelyek indítása. „Környezet és Egészségvédelem” Munkaközösség programjainak elemei, a hozzájuk kapcsolódó tevékenységek jelenjenek meg az OviKréta csoportnaplókban és a reflexiókban. Zöld Óvoda pályázat megújítása a székhely (Fő utca 79.) és telephely (Szent Erzsébet tér 1.) intézmény részében. Kapcsolat felvétel az Intézmény Igazgatójával, Intézményvezető-helyettesével, a leendő Tanító nénikkel iskolalátogatás, tervezése, szervezése végett. Jelenjenek meg a csoportnaplóban az IKT

	megalapozása, az IKT eszközök használata	eszközökkel való tevékenység formák, digitális tananyagok.
Továbbképzési terv	Célunk, hogy óvodánk közössége a gyermekek ellátásához, nevelő-fejlesztő munkájához szükséges szakmai ismereteiket bővítsék, fejlesszék.	Az éves Beiskolázási terv megvalósítása a módosítások figyelembevételével. (41/2024. (XII.23.) 1 §.) A tanfelügyeleti eredmények megerősítése, és az új kompetenciák megismerése, beépítése a napi gyakorlatba. Az új kompetenciáknak, az ÓNOAP új elvárásait megerősítő képzések támogatása.
Teljesítmény értékelési rendszer működtetése	Minőségi célok: - 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján a TÉR értékelés - A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. - Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez. - Az intézmény / vezető / felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre. - A fejlődés, az előrehaladás mérése a kitűzött célokhoz, elvárásokhoz mérten. - A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése. - A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása.	A BECS-TÉR éves munkaterve alapján a TÉR értékelések és a minősítések ösztönzése, az ebben résztvevők megerősítése. Az értékelések eredményeinek példaként való kiemelése a teljes dolgozói kör előtt. Differenciált bérfejlesztés. A tudásmegosztás alkalmazása.
SZMSZ	Célunk, hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumban foglaltakat.	A szabályzat megosztása az óvodahasználókkal.
Gyakornoki Szabályzat	Célunk az érintett pedagógusokkal a dokumentációban foglaltak megismertetése és megvalósítása.	Jelenleg nincs gyakornoki fokozatban pedagógus az óvodában.
Iratkezelési szabályzat	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség tagjai számára	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba építése - épülése.
Házirend	Célunk, hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumunkban foglaltakat.	A szabályzat megosztása az óvodahasználókkal. Szülőkkel való együttműködés erősítése a Házirend betartása kapcsán.

	A megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. A gyermekek jogai és kötelességei, a gyermekekre vonatkozó óvó - véd intézkedések betartatása. Az óvodában alkalmazott jutalmazási és fegyelmezési intézkedések formái. Hiányzások igazolásának rendje.	
TÉR rendszerben megfogalmazott egyéni célkitűzések	Gyermek - megismerési technikák, konfliktuskezelési technikák, fegyelmezési technikák bővítése, tanulása. Értékelési eszköztár fejlesztése. Digitális kompetencia fejlesztése (IKT). Tehetségfejlesztés lehetőségeinek megismerése. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése, és a környezettudatosságához kapcsolódó attitűdök formálásának módja.	Az egyéni célkitűzések megvalósulásának támogatása.
Vezetői program		
Rövid távú célok	• Az óvodai szabályozó dokumentumok szerinti működés (pl.: PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend). • Az online rendszerek folyamatos működtetése, ellenőrzése (OviKréta, OH, PTTR, KIR, Poszeidon, OLGA, stb.) • Az új kollégák beilleszkedésének segítése. • Az óvoda és a család közötti partnerkapcsolat, bizalom erősítése, a szülők számára „rétegmegbeszélések” szervezése (pl.: beteg a gyermek; szabályok vagy korlátok nélküli nevelés; tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatás). • Az udvaron szervezhető tevékenységek bővítése, a mindennapos mozgás kiszélesítése. • A csoportok nevelő, tervező, gyakorlati munkájának folyamatos nyomon követése, értékelése, elemzése. A pontosabb és eredményesebb mérések érdekében „Mérés-értékelési Munkaközösség” működtetése. • „Zöld óvoda” kritériumainak való megfelelés, fenntarthatóságra nevelés. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a	

	fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője, és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja. • Néphagyományaink, szokásaink ápolása, az ünnepek megtartása, szülőföldhöz kötődés erősítése, a néphagyományokkal kapcsolatos élmények, programok szervezése – pl. Mihály nap, Adventi ünnepkör, Föld órája, Méhek napja. • Intézményünk SNI-s és BTM-s gyermekei sikeres ellátásának érdekében fejlesztő tevékenységek szervezése, hatékony kommunikáció működtetése a szakemberekkel. • A játékba integrált tanulás, a párhuzamosan végezhető tevékenységek előtérbe helyezése a csoportok munkájában. • Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel a megbízható, pontos együttműködés fenntartása. • Sikeres minősítő vizsga, tanfelügyelet lebonyolítása. A kollégák felkészítése, támogatása az adott eljárásra felkészülés során. • Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés. • Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés, az iskolát kezdő gyermekek iskola-előkészítő képesség fejlesztő program kidolgozása, bevezetése. • A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása (pl. rajzpályázatok, vers- mesemondó tehetségtutató) a „Tehetség Ígéretes Munkaközösség” munkaterv alapján. • Az idővel való hatékony gazdálkodás. • Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben, intézményi innovációban, kutatásban, (pl. pályázatírás stb.).
Középtávú célok	• A gyermekek szociális képességeinek - az együttműködési és érintkezési (döntési, konfliktust megoldó) - fejlesztése. • A szülők korrekt, szakmailag megalapozott tájékoztatása gyermekük fejlődésével, fejlesztésével kapcsolatban. • „Zöld óvoda” kritériumainak megfelelés, fenntarthatóságra nevelés. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője, és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja.

	• A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, teljesítményének növelése. Minden évben a Pedagógus-továbbképzési Intézményi Program elkészítésével a megfelelő továbbképzések kiválasztása. • Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés. • Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés. • Értékeink, sikereink a pedagógiai munka megfelelő kommunikációja a szülők, partnereink felé. • Érzelmi nevelés és szocializáció szerepének erősítése a „Boldog Óvoda” program folytatásával.
Hosszú távú célok	• Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelési technikák elsajátítása, eredményes használata. Óvodai szociális segítő bevonásával. • Tudatosabb tervezés, reális és szakszerű elemzés, értékelés. • Élő szakmai kapcsolatrendszer megtartása intézményen kívül is. • Értékeink megtartása, folyamatos kommunikációja partnereink felé. • „Zöld óvoda” kritériumoknak való megfelelés, fenntarthatóságra nevelés, újra pályázása a „Zöld Óvoda” címért mindkét óvodarészben. • Határozott szakmai arculat megtartása. • Intézményi innovációk összegyűjtése. • Folyamatos csapatépítés, az egymás iránti bizalom megtartása, megerősítése. • Digitális kompetencia fejlesztése, IKT eszközök alkalmazásával a gyermekek tanulási folyamatának támogatás, valamint az óvodapedagógusok digitális adminisztrációjának segítése.

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója

Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek. A 2011. évi CXCV., 2023. évi LII., 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése a szükséges dokumentumokba, azok felülvizsgálata után.

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Időtartam: Határidő	Felelős
Pedagógiai Program	Az új Pedagógia Program érvénybe léptetése	Főigazgató, Főigazgató helyettesek -	09.01.	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek
Házirend	A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése (pl. az óvodába érkezés időpontjának pontosítása)	Főigazgató, Főigazgató helyettesek -	09.01.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek -
Napló, Fejlődési napló (OviKréta)	Adatgyűjtés. Intézményi, csoport és egyéni szintű dokumentumok áttekintése és korrekciójának elvégzése a GDPR szerinti adatvédelmi elvárások érvényesítésével.	Főigazgató, F.-M.T., P. K. V.	02.15. 05.31. 08.31.	
Kulcsfolyamatok	Tehetséggondozás	Főigazgató, M.B.M. - tehetségkoordinátor, N. H. Cs. (Kipikopik kicsiny közössége =4K) P.K.V. (Hangoló) M.B.M. (Mocorgó)	09.30.	Főigazgató, M.B.M. - tehetségkoordinátor, N. H. Cs. (Kipikopik kicsiny közössége =4K) P.K.V. (Hangoló) M.B.M. (Mocorgó)
	OviKréta	Nevelőtestület	folyamatos	Nevelőtestület
	BTMN, SNI fejlesztés	Nevelőtestület	folyamatos	Nevelőtestület

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás***A 2024-2025. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak***

Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Család-óvoda kapcsolat erősítése (nyitottság, javaslatok, igények figyelembevétele, elégedettség mérés, információáramlás).	Az intézményt érintő általános fórumokra, rendezvényekre, előadásokra több érdeklődő bevonása (munkatársak, szülők). Kommunikáció erősítése.
A munka értékelésével kapcsolatos információk írásban jussanak el a munkatársakhoz.	Teljesítményértékelési rendszer működtetése 2021. szeptemberétől. Pedagógusok értékelése a TÉR rendszerbe, NOKS dolgozók értékelése az intézményi értékelési rendszer alapján.
Információ áramlás további javítása.	Az SZMK-s szülők tagjaival folyamatosan tartjuk e-mail formájában a kapcsolatot, akik a

	szükséges információkat megosztják a szülőtársakkal.
Partnerek tájékoztatása, az információáramlás hatékonyságának növelése érdekében Intézményi honlap naprakésszé tételével, információk aktualizálásával.	A felelős figyelmét felhívtuk/felhívjuk a honlap figyelemmel kísérésére és a folyamatos aktualizálására.
A megváltozott világhoz, a mai generációkhoz való közelítés, alkalmazkodás. „Boldog Óvoda” Program	Jó gyakorlatok; innovációk megosztására lehetőségek biztosítása – koordinátor (F.-M. T., N. G.) megbízása.
Dokumentáció felülvizsgálata	Megtörtént: PP, Házi rend, Pedagógus-továbbképzési Intézményi Program.
„Mérés-értékelés” Munkacsoport eredményeinek felhasználásával a gyermekek fejlettségi szintjének pontosabb, numerikus módon való meghatározása.	Intézményi összesített értékelés, grafikon, stb készítése.
Élő szakmai kapcsolat kialakítása a Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnáziummal	Kapcsolat felvétel az Intézmény Igazgatójával, Intézményvezető-helyettesével, a leendő Tanító néikkel iskolalátogatás, tervezése, szervezése végett.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Tanügyiigazgatás területén pontos adatszolgáltatás, októberi statisztika előkészítése.	KIR személyi törzsbe adatrögzítése (törlés, újak rögzítése), iktatás, adatszolgáltatás, törzskönyv kitöltése. Az óvodások jelenlétének ellenőrzése.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, javítás, ellenőrzés, tervezés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, intézményi titkár
		Előző nevelési évi felvételi-, csoport-és mulasztási naplók lezárása, ellenőrzése, újak megnyitása, és adatbevitel az OviKréta-ban.	Ellenőrzés, adatrögzítés, értékelés, tervezés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, intézményi titkár.
	TÉR	Intézményi és egyéni teljesítménycélok rögzítése		Főigazgató

	Gazdálkodás területén a törvényes működés biztosítása érvényes dokumentumokkal.	Óvodai szabályzatok felülvizsgálata, módosítása, pontosítása (pl. SzMSz., házirend, szerződések).	Egyeztetés, elemzés, adatrögzítés, javítás, ellenőrzés.	Főigazgató, intézményi titkár, Főigazgató helyettesek. -
		Használt nyomtatványok frissítése, rendelése, iratok rendezése.	Ellenőrzés, iktatás.	Főigazgató, óvodatitkár, Főigazgató helyettesek. -
	Belső szabályzók átvizsgálása, frissítése a törvényi elvárásoknak	SZMSZ és Házirend felülvizsgálata. Vezetői munkaterv készítése. Munkaközösségi munkatervek elkészítése.	Mérés, interjú, önértékelés, adatgyűjtés legitimáció.	Főigazgató-helyettesek, Főigazgató, munkaközösség vezetők, SZMK elnöke.
	Személyi / munkáltatói feladatok törvényes ellátása, bérrendezés.	Munkaügyi dokumentáció ellenőrzése (személyi anyagok, alkalmazási okmányok, munkaköri leírások, átsorolások). Új dolgozók rögzítése a KIR-ben és a KIRA-ban.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, intézményi titkár. -
	Eszköz felszereltség, felszerelés, óvodai környezet biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében.	Eszköznormának való megfelelés (igénylista, hiánylista). Biztonságos játszódudvar biztosítása, növények fajtájának pontosítása (káros –e a szervezetre, gallyazás, stb.).	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek munkaközösség vezetők, VVG munkatársai. -
	Óvodai honlap révén friss információk biztosítása.	Aktuális információk megjelenítése (havi/napi rendszeresség).	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás.	Főigazgató, intézményi titkár.
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka fejlesztése a minőségelvű megvalósulásáért.	OviKrétaban tervezési és értékelési dokumentumok csoportonként. Nevelési gyakorlat: - szülői értekezlet, befogadás tervezés, gyakorlati munka – értékelés, reflexió. - Egyéni fejlődési naplók előkészítése.	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, óvodapedagógusok. -

	Gyakornokok minősítő eljárása.	Felkészítési folyamat, a kijelölt napra az optimális feltételek biztosítása, adatrögzítés. – Jelenleg nincs gyakornokunk.	Szervezés, ellenőrzés, beszélgetés, értékelés.	Főigazgató, kiemelt mentor.
október	Tanügyigazgatás: Pontos adatszolgáltatás.	OM felé októberi statisztikai adatszolgáltatás.	Adatgyűjtés, rögzítés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, intézményi titkár. óvodapedagógusok.
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka.	Őszi rendezvények, programok ellenőrzése. Tisztasági szemlék. Iskolalátogatás, kapcsolatok ápolása, óvoda-iskola átmenet segítése.	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, nevelőmunkát segítő alkalmazottak.
	Óvodai környezet biztonsági feltételeinek garantálása.	Munkavédelmi és tűzvédelmi ellenőrzés.	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, korrekció.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, tűz-és munkavédelmi koordinátor.
november	Tanügyigazgatás: szakértői bizottságokhoz a vizsgálati kérelmek kellő időben történő eljuttatása (formanyomtatvány).	Minden érintett gyermek felülvizsgálati kérelmének átvizsgálása, postázása. Iskolaérettségi igények elkészítése, postázása.	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, pedagógusok.
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka.	Gyermekvédelmi feladataink, kötelezettségeink. Tehetséggondozás helyzete óvodánkban. Szociális segítő szolgáltatás helyzete.	Szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, beszélgetés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, szakértők bevonása, gyermekvédelmi felelősök.
		Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek
		Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenysége.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, adatszolgáltatás.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek munkaközösség munkacsoport vezetőik.
		Nevelőmunka ellenőrzése	Megfigyelés, ellenőrzés,	Főigazgató,

		(kiscsoportok, új pedagógusok).	értékelés, reflexió.	Főigazgató helyettesek -
december	Tanügyigazgatás: normatíva elszámolás	Pontos adatszolgáltatás a normatíva jelentéshez.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, intézményi titkár. -
		Felvételi és mulasztási naplók és csoportnaplók ellenőrzése.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, adatszolgáltatás.	Főigazgató, L.Z., F.-M. T., P. K. V.
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka – vállalt feladatok megvalósulása.	Gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal, logopédussal szakmai konzultáció.	Óra- és foglalkozás-látogatás, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató.
		Pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek tevékenysége.	Csoportlátogatás, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek. -
		Hagyományteremtő és év végi ünnepek lebonyolítása (család – óvoda kapcsolat, hangulat, esztétikum)	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió	Főigazgató, Főigazgató helyettesek munkaközösségek vezetői -
	Gazdálkodás: takarékos gazdálkodás, év végi elszámolások.	Tárgyév költségvetés lezárása, év végi elszámolások lebonyolítása.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, intézményi titkár. -
január	Személyi / munkáltatói feladatok törvényes ellátása, bérrendezés	Teljes alkalmazotti kör bérének áttekintése, átsorolások elkészítése. MÁK tájékoztató alapján az adózási dokumentumok előkészítése, lebonyolítása.	Tájékoztatás, adatgyűjtés, ellenőrzés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, óvodatitkár, fenntartó munkatársai. -
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka területén elért eredmény a tervezés vonatkozásában.	Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok tevékenységének féléves értékelése-szakmai konzultációja.	Tájékoztatás, adatgyűjtés, elemzés, összehasonlítás, ellenőrzés, reflexió	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, munkaközösség vezető. -
	Iskolázottsági mutatók javítása (gyermek).	Beiskolázási folyamatok előkészítése (fejlődési naplók, szülői konzultációk).	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, segítségnyújtás, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, pedagógusok -
		Csoportbeli dokumentációk ellenőrzése.	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés,	Főigazgató, Főigazgató helyettesek. -

			segítségnyújtás, értékelés	
	Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás	Felvételi- és mulasztási napló és a KIR adat, OviKréta összehasonlítása.	Vizsgálat, korrekció, ellenőrzés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, intézményi titkár.
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás biztosítása.	Tisztasági szemle, udvar téli karbantartása	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, VVG alkalmazottai.
február	Munkaügy: dolgozók jelenlétének pontos adminisztrációja.	Dolgozói jelenléti ívek vezetésének ellenőrzése.	Elemzés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, intézményi titkár.
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munkaszínvonalas nevelőmunka megvalósulása.	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége (Fő utcai óvoda rész – 4 csoport és Fő utca 64 – Telephely 1 csoport).	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés/reflexió, ellenőrzés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek.
		Nagycsoportban nyílt napok (Ófalu).	Csoportban folyó szakmai munka megismerése.	Nagycsoportos óvodapedagógusok.
március	Tanügyigazgatás: törvényes iskoláztatási folyamat.	Pedagógiai jellemzések előkészítése a tanköteles korú gyermekek részére, szülői kérésre (adat egyeztetés).	Ellenőrzés, értékelés, javítás.	Főigazgató, nagycsoportos pedagógusok.
	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munkaszínvonalas nevelőmunka megvalósulása.	Óvodapedagógusok fejlesztő tevékenysége (Újtelepi óvoda rész – 6 csoport).	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés/reflexió, ellenőrzés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek.
		Nagycsoportban nyílt napok (Újtelep).	Csoportban folyó szakmai munka megismerése.	Nagycsoportos óvodapedagógusok.
	Eszköz, felszereltség, felszerelés, óvodai környezet biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonságos óvodáztatásának érdekében	Elhasználódott eszközök, épület, bútorok állapotának felmérése.	Megfigyelés, megbeszélés, igénylista összeállítása.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, dajkák
április	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munkaszínvonalas nevelőmunka mérése.	Teljesítményértékelési rendszerünk alkalmazása (nevelési év végi mérések előkészítése, lebonyolítása)	Összehasonlítás, szervezés, elemzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, munkaközösség vezető.

		minősítő lapok elkészítése.		
	Csoportos- és intézményi nyílt napokkal a család óvoda kapcsolat erősítése.	A nyílt napokon a kivitelezés, tájékoztatás, kommunikáció, szakmaiság.	Bemutatók szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, pedagógusok. -
	Jeles napok, tavaszi ünnepek.	Hagyományteremtés, társadalmi szerepvállalás, innovációk beillesztése	Bemutatók szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, munkaközösség vezetők, pedagógusok. -
		Iskolalátogatás, kapcsolatok ápolása, óvoda-iskola átmenet segítése.	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, nevelőmunkát segítő alkalmazottak. -
		Logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus tevékenysége.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, munkaközösség vezetők. -
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás biztosítása.	Tisztasági szemle, udvar tavaszi karbantartása, játékok előkészítése.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, kiválasztott munkatárs. -
	Tanügyigazgatás: törvényes iskoláztatási folyamat támogatása.	Iskolai beiratkozás nyomon követése a tanköteles korú gyermekeknél.	Megfigyelés, ellenőrzés	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, érintett pedagógusok. -
	Tanügyigazgatás: Pedagógus-továbbképzési Intézményi Program	Óvodapedagógusok szükséges kreditpontjainak áttekintése, igényeik felmérése, beiskolázása.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, munkaközösség vezetők, érintett óvodapedagógusok. -
	Gazdálkodás	Iratok rendezése, selejtezés, eszközlista összeállítása.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató helyettesek intézményi titkár. -
május	Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak szakmai munka.	Felkészülés a nevelési évet elemző, értékelő feladatra (eszközök előkészítése).	Partnerek azonosítása, elemzés,	Főigazgató, Főigazgató helyettesek -

			szervezés, adatgyűjtés.	kiválasztott munkatárs.
	Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás, májusi statisztika, törvényes óvodafelvétel lebonyolítása.	Gyermeklétszám alakulása; férőhelyek biztosítása; indítható csoportok, határozatok elkészítése.	Áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás.	Főigazgató, Főigazgató - helyettesek, intézményi titkár.
		Csoportos dokumentáció lezárása, nyári terv előkészítése/ elfogadása.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató - helyettesek munkaközösség vezetők.
	Óvodai környezet és alapszolgáltatás - biztonságos óvoda biztosítása.	Dolgozók munkaegészségügyi vizsgálata.	Elemzés, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató - helyettesek egészségügyi felelős munkatárs.
	Gazdálkodás / Munkáltatói feladatok: takarékoság, teljesítmények elismerése.	Költségvetés felhasználása Mérési eredmények a dolgozók teljesítményéről.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés, jutalmazás	Főigazgató, Főigazgató - helyettesek, intézményi titkár.
június		Nevelési évváró értekezlet, vezetői beszámoló elkészítése.	Áttekintés, egyeztetés, elemzés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás, értékelés.	Óvoda teljes alkalmazotti közössége.
	TÉR	Pedagógusok értékelése		Főigazgató, Főigazgató - helyettesek, intézményi titkár, munkaközösség- vezetők.
július	Óvodai környezet és alapszolgáltatás biztosítása.	Tisztasági szemle, udvar tavaszi karbantartása, játékok előkészítése.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató - helyettesek, kiválasztott munkatárs.
		Pedagógiai munkát segítők értékelése		Főigazgató, Főigazgató - helyettesek.
augusztus	Óvodai környezet és alapszolgáltatás biztosítása.	Tisztasági szemle, udvar tavaszi karbantartása, játékok előkészítése.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	Főigazgató, Főigazgató - helyettesek, kiválasztott munkatárs.

	TÉR	Pedagógusok értékelésének zárása		Főigazgató, Főigazgató helyettesek, intézményi titkár, munkaközösség-vezetők.	-
		Pedagógiai munkát segítők értékelése		Főigazgató, Főigazgató helyettesek.	-

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Katica csoport, óvodapedagógus	november, február
Pillangó csoport, óvodapedagógus	október, április
Süni csoport, óvodapedagógus	november-február
Szivárvány csoport, óvodapedagógus	szeptember, március
Napocska csoport, óvodapedagógus	szeptember, március
Csiga csoport, óvodapedagógus	október, április
Csipet-csapat csoport, óvodapedagógus	október, április
Maci csoport, óvodapedagógus	október, április
Nyuszi csoport, óvodapedagógus	november, május
Piros alma csoport, óvodapedagógus	szeptember, március
Tulipán csoport, óvodapedagógus	szeptember, február

Teljesítményértékelés:

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló [18/2024. \(IV. 4.\) BM rendelet](#) alapján.

A 2021/22 nevelési évben elkészült Helyi Intézményi Értékelési – Teljesítményértékelési Szabályzat alapján (az annak mellékletében meghatározott mérőlapok segítségével) végezzük el az alkalmazottak teljesítményértékelését.

Teljesítményértékeléssel érintettek köre	Időpont	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2026. június	2026. augusztus 15.	Főigazgató, főigazgató-helyettesek
Pedagógiai munkát segítők	2026. május	2026. augusztus 15.	Főigazgató, főigazgató-helyettesek
Egyéb alkalmazottak	2026. május	2026. augusztus 15.	Főigazgató, főigazgató-helyettesek

3.2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

			ŐSZ
			SZEPTEMBER
			OKTÓBER
			NOVEMBER
ESEMÉNY, ÜNNEP	IDEJE	FELELŐS	
Beszoktatás	2025. Szeptember 01-16.	Katica csoport Szivárvány csoport Csiga csoport Csipet-csapat csoport Nyuszi csoport Piros alma csoport Tulipán csoport	
Autómentes nap	2025. Szeptember 22. hétfő	F. J. (Napocska csoport) T. Zs. (Csiga csoport)	
Mihály nap	2025. Szeptember 26. péntek	D.V.N. (Katica csoport) F.M.T. (Maci csoport)	
Babák rózsakertje	2025. Szeptember 27.	F.M.T. – N.G. (Maci csoport) Sz.N.E. – T.Zs. (Csiga csoport)	
Népmese világnapja – Mesefa pályázat	2025. Szeptember 30. kedd	Csoportok	
Szüret - csoportszinten	2025. Szeptember- Október	Óvodapedagógusok	
Állatok világnapja	2025. Október 02. csütörtök	F.H.M. (Tulipán csoport) N.H.Cs. (Katica csoport)	
Idősek világnapja	2025. Október 4. szombat	M.CS.É. (Piros alma csoport)	
Iskolalátogatás nagy csoportosoknak (Pillangó-, Napocska-, és Szivárvány csoport)	2025. Október	Főigazgató	

Október 23.	2025. Október 22. szerda	Pedagógiai asszisztensek dekoráció elkészítése – Ófalu – „Civil”- Újtelep
Márton nap	2025. November 11. kedd	P.K.V. (Pillangó csoport) H.H. (Csipet-csapat csoport)
Adventi koncert, vásár Barkács-délután	2025. November 26. Ófalu, szerda 2025. November 27. Újtelep, csütörtök	Főigazgató, Főigazgató -helyettesek óvodapedagógusok

		TÉL DECEMBER JANUÁR FEBRUÁR
ESEMÉNY, ÜNNEP	IDEJE	FELELŐS
Mikulás – csoportszinten	2025. December 05. péntek	Főigazgató-helyettesek
Luca nap - csoportszinten	2025. December 12. péntek	Óvodapedagógusok
Városi Advent	2025. december 14.	L.Z. (Pillangó csoport) F.J. (Napocska csoport)
Óvodai Karácsony	2025. December 16. kedd	Főigazgató-helyettesek
Tehetségkutató (A magyar kultúra napja)	2026. Január 22. csütörtök	M.B.M. (Süni csoport) Sz. J. (Piros alma csoport)
Medve- és Méz- nap	2026. Február 02. hétfő	F.M. (Napocska csoport) N. G. (Maci csoport)
Farsang - csoportszinten	2026. Február 12. csütörtök	Főigazgató Főigazgató-helyettesek

		TAVASZ MÁRCIUS ÁPRILIS MÁJUS
ESEMÉNY, ÜNNEP	IDEJE	FELELŐS
MÁRCIUS		
Március 15. Nemzeti ünnep	2026. Március 13. péntek	F.J. (Napocska csoport) Sz.J. (Piros alma csoport)
Víz világnapja	2026. Március 20. péntek	M.B. M. (Süni csoport) F. H. M. (Tulipán csoport)
Tavaszi játszó délután (Barkács)	2026. március 25. kedd Ófalu-„Civil”-Újtelep	Főigazgató-helyettesek Óvodapedagógusok
Föld órája – óvoda és fenntartó támogatásával	2026. Március 27. péntek	Főigazgató Főigazgató-helyettesek
ÁPRILIS		
ESEMÉNY	IDEJE	FELELŐS
Iskolalátogatás nagycsoportosoknak (Csiga-, Maci- és Piros-alma csoport)	2026. Április	Főigazgató
Föld napja - csoportszinten	2026. Április 20-24.	Óvodapedagógusok
Anyák Napja, Ófalu – „Civil” - újtelep	2026. április 28-29.	Óvodapedagógusok
MÁJUS		
ESEMÉNY, ÜNNEP	IDEJE	FELELŐS
Városi majálison részvétel	2026. Május 1.	Főigazgató Főigazgató -helyettesek, M.B.M. (Süni csoport) F.H.M. (Tulipán csoport)
Madarak, fák napja /faültetés, virág ültetés/	2026. Május 4-8.	N. G. (Maci csoport) F.J. (Napocska csoport) P.A. (Szivárvány csoport)
Családi nap	2026. május 22. péntek - 2026. június 5. péntek	Főigazgató, Főigazgató - helyettesek, óvodapedagógusok

Városi Gyermeknap - Mesetúra	2026. Május 23-24-30-31	Főigazgató, Főigazgató - helyettesek, Munkaközösségvezetők, K.É.
Nagycsoportosok búcsúzása	2026. Május 29.	Főigazgató, Főigazgató - helyettesek, Ballagó csoportok nevelői

		NYÁR JÚNIUS JÚLIUS AUGUSZTUS
A nyári ünnepeket, jeles napokat a városi ünnepi, jeles napokkal együtt tartjuk, a szülők és a gyermekek abba kapcsolódhatnak be.		
„Ovis leszek” játszódélután	2026. június 24. ófalu 2026. június 25. újtelep	Főigazgató, Főigazgató - helyettesek.
Partnerekkel együttműködve speciális napok szervezése a gyermekeknek (tűzoltóság, kutya bemutató, fagy nap)	2026. július 2026. augusztus	Főigazgató, Főigazgató - helyettesek.
Leendő óvodások szülői értekezlet	2026. augusztus 27.	Főigazgató, Főigazgató - helyettesek.

3.2.1. GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELME

Feladatunk

A gyermekek körülményeinek figyelemmel kísérése, a fejlődés nyomon követése, a gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladata. A személyiségi és a szülői jogok tiszteletben tartásával olyan bizalmi kapcsolat kiépülése a cél, amely a gyermek fejlődése érdekében kívánatos.

Gyermekvédelmi megbízottak:

Székhely Intézmény Velence, Fő u. 79. és telephely Fő utca 64. → D. M.

Telephely Intézmény Velence, Szent Erzsébet tér 1. → Sz. J.

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi, fenntartói döntéseket, elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi pedagógiai programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Folyamatos feladat (havi rendszerességgel) az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

FELADAT/TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	HATÁRIDŐ
- Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok). - Egészségügyi problémák megismerése, segítése (ételallergia, epilepszia). - Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval.	intézményi titkár	szeptember
- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, halmozottan hátrányos helyzetű és a hátrányos helyzetű, valamint nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, fejlődésük folyamatos nyomon követése. - Tanulási nehézséggel, magatartászavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése az Pedagógiai Szakszolgálatban. - Konzultáció az intézményvezetővel az egyes gyermekek helyzetéről, a segítségnyújtás lehetőségeiről, feladatairól.	óvodapedagógusok	szeptember
- Az új kiscsoportosok és újonnan érkező gyermekek családi körülményeinek megismerése. - Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvodapedagógusokkal. - Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése. - A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, források keresése.	óvodapedagógusok	folyamatos
- Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata. - Gyermekek hiányzásának figyelemmel kísérése /jelzés a védőnő, szülő és szükség esetén a jegyző felé.	óvodapedagógusok szülők	folyamatos
- Statisztikai adatváltozások nyomon követése. - Félévi értékelés elkészítése, visszacsatolás az szülők/óvodapedagógusok felé december 31-ei állapot alapján. - Tanköteles korú gyermekek fejlődésének nyomon követése a beiskolázásig (felmérés a megfelelő időpontokban).	feladatfüggő intézményvezető óvodapedagógus családsegítő	február 13.
- Aktuális feladatok ellátása. - Gyermekek dokumentációjának ellenőrzése. - Gyermekevédelemmel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése.	feladatfüggő	folyamatos
A nevelési évben végzett gyermekvédelmi munka összegzése, értékelése.	gyermekvédelmi felelős	június

Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.		
---	--	--

3.2.2. AZ INTÉZMÉNYÜNK SZOLGÁLTATÁSAI

Angol	önköltséges
Sakk	önköltséges
TSMT torna	önköltséges
Fit kids – angol nyelvű torna	önköltséges
Korcsolya vagy úszás	önköltséges
Jóga	önköltséges
Néptánc	önköltséges
Hittan (ökumenikus)	ingyenes
Logopédia	ingyenes
Fejlesztő pedagógiai megsegítés	ingyenes
Gyógypedagógiai fejlesztés	ingyenes

3.3. EREDMÉNYEK

Feladatok	Felelős
A gyermekek nyomon követési folyamatának erősítése az óvoda - iskola átmenet területein.	Főigazgató, Főigazgató -helyettesek, Óvodapedagógusok
Hiányzások igazolásának pontos vezetése	Óvodapedagógusok
A gyermek fejlődési naplójából az eredmények rögzítése (gyermekek fejlődése, neveltségi szintje).	„Mérés, értékelés” Munkacsoport
Elégedettség mérés mutatóinak emelkedése érdekében a szabályzó dokumentumok behatóbb megismertetése az óvodahasználókkal.	Munkaközösség vezetők
Külső szakmai ellenőrzés/minősítés és eredményei.	Főigazgató, BECS-TÉR munkaközösség
Teljesítmény értékelés eredmények (TÉR).	Főigazgató
„Zöld Óvoda” lehetőségének tovább gondolása/bővítése.	Munkaközösség vezetők
„Boldog Óvoda” lehetőségének tovább gondolása/bővítése.	Munkaközösség vezetők

Az óvoda hagyományainak megfelelően együttműködünk a társintézményekkel, szervezetekkel, továbbra is bekapcsolódunk a város kulturális, sport és egyéb rendezvényeibe.	Főigazgató, Főigazgató -helyettesek, Munkaközösség vezetők.
--	---

3.4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

3.4.1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV

Az óvodai nevelési év 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31. napjáig tart. Óvodát kezdő gyermekek fogadása 2025. szeptember 01-től történik.

3.4.2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban, a székhely vagy a telephely intézményben üzemel.



Őszi iskolai szünet ideje alatt (2025. október 23-tól 2025. november 2-ig, első nevelési nap november 3., hétfő) az újtelepi telephely intézmény fogadja a gyermekeket, s tart nyitva. (2481 Velence, Szent Erzsébet tér 1.)



Téli iskola szünet ideje alatt (2025. december 19-től 2026. január 4-ig, első nevelési nap január 5. hétfő) az intézmény fogadja a gyermekeket, s tart nyitva.



Tavaszi iskolai szünet ideje alatt (2026. április 02-től 2025. április 12-ig, első nevelési nap 2026. április 13., hétfő) az ófalusi székhely intézmény fogadja a gyermekeket, s tart nyitva. (2481 Velence, Fő utca 79.)

Áthelyezett munkanapok:

- **2025. október 18. szombat munkanap (október 24. péntek pihenőnap) ófaluban** a székhely intézmény fogadja a gyermekeket, s tart nyitva. (2481 Velence, Fő utca 79.)
- **2025. december 13. szombat munkanap (december 24. szerda pihenőnap) újtelepen** a telephely intézmény fogadja a gyermekeket, s tart nyitva. (2481 Velence, Szent Erzsébet tér 1.)
- **2026. január 10. szombat munkanap (január 2. péntek pihenőnap) ófaluban** a székhely intézmény fogadja a gyermekeket, s tart nyitva. (2481 Velence, Fő utca 79.)
- **2026. augusztus 8. szombat munkanap (augusztus 21. péntek pihenőnap) újtelepen** a telephely intézmény fogadja a gyermekeket, s tart nyitva. (2481 Velence, Szent Erzsébet tér 1.)

Az óvoda nyári üzemeltetéséről az intézmény fenntartója dönt.

Az óvoda nyári nyitva tartása, amennyiben időközben a fenntartó másképp nem határoz:

Ófalu (2481 Velence, Fő u. 79.): 2026. július 1-től- 2026. július 31-ig tart nyitva.

Újtelep (2481 Velence, Szent Erzsébet tér 1.): 2026. augusztus 1-től- 2026. augusztus 31-ig tart nyitva.

Ófalu – „Civil-ház” (2481 Velence Fő utca 64.): 2026. június 12-ig üzemel. (2026. június 15-től június 30-ig a Fő utca 79-ben összevont csoportokban.)

A gyermekek elhelyezését a nyári zárva tartás alatt - igény szerint (előzetes felmérés alapján) - a nyitva tartó intézményrészben biztosítjuk.

3.4.3. MUNKASZÜNETI NAPOK A 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉVBEN

MUNKASZÜNETI NAPOK		
2025. OKTÓBER 23. CSÜTÖRTÖK	NEMZETI ÜNNEP	4 NAPOS HOSSZÚ HÉTVÉGE
2025. DECEMBER 24-25-26.	KARÁCSONY	5 NAPOS HOSSZÚ HÉTVÉGE
2026. JANUÁR 1. CSÜTÖRTÖK	ÚJÉV	4 NAPOS HOSSZÚ HÉTVÉGE
2026. ÁPRILIS 3. PÉNTEK	NAGYPÉNTEK	4 NAPOS HOSSZÚ HÉTVÉGE
2026. ÁPRILIS 6. HÉTFŐ	HÚSVÉT HÉTFŐ	
2026. MÁJUS 1. PÉNTEK	MUNKA ÜNNEPE	3 NAPOS HOSSZÚ HÉTVÉGE
2026. MÁJUS 25. HÉTFŐ	PÜNKÖSD HÉTFŐ	3 NAPOS HOSSZÚ HÉTVÉGE
2026. AUGUSZTUS 20. CSÜTÖRTÖK	NEMZETI ÜNNEP	4 NAPOS HOSSZÚ HÉTVÉGE

3.4.4. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben 5 nap, melynek felhasználásáról - a törvény által előírt keretek között - értesítjük a Szülőket.

Felmérés után ez idő alatt intézményi ellátást igénylő szülők gyermekeinek ellátást tartunk a törvény által előírtaknak megfelelően. A Fenntartó szerződést kötött Sukoró Község Önkormányzatával, így a gyermekeket a Sukorói Óvoda-Mini Bölcsőde fogadja ez idő alatt.

TERVEZETT NEVELÉSNÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Időpont	Téma
2025. DECEMBER 19. PÉNTEK	ALKALMAZOTTI ÉRTEKEZLET
2026. FEBRUÁR 13. PÉNTEK	FÉLÉVI NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (MÉRÉSEK, AKTUÁLIS NEVELÉSI- OKTATÁSI FELADATOK, TANFELÜGYELET)
2026. JÚNIUS 29. HÉTFŐ	SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS
2026. JÚNIUS 30. KEDD	NEVELÉSI ÉV - ZÁRÓ ÉRTEKEZLET
2026. AUGUSZTUS 27. CSÜTÖRTÖK	NEVELÉSI ÉV - NYITÓ ÉRTEKEZLET

3.4.5. ÉRTEKEZLETEK

ÉRTEKEZLETEK RENDJE	
	
Vezetői értekezlet	Minden hónap első hétfője
Munkatársi értekezlet	Velence, Fő u. 79.- 64.- minden hónap második hétfője
	Velence, Szent Erzsébet tér 1.- minden hónap harmadik hétfője

Az intézmény vezetőségének megbeszélései:

Résztvevők: munkaközösségek vezetői, főigazgató, főigazgató-helyettesek,

Célja: Döntések előkészítése, folyamatok értékelése.

főigazgató-helyetteseimmel minden szerdán tarunk megbeszélést.

Pedagógusok értekezletei /belső továbbképzés/:

Célja: Feladatokat megbeszélése, tapasztalatok átadása, egységes nevelői szemlélet kialakítása.

Témái a következők:

- Nevelési problémák megvitatása, egymás segítése.
- Aktuális operatív feladatok megbeszélése.
- Reflexiók a megtartott rendezvényekről, programokról.
- Az aktuális információk átadása, mindkét irányban.
- Rendszeres beszámoló a továbbképzésekről. Minősítésekkel, önértékelésekkel kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése.
- Önértékelési csoport működésének folyamatos beszámolója, a pedagógusok bevonása a rendszer működtetésébe.
- Az intézményi tanfelügyelet intézkedési tervének aktuális feladatainak előkészítése, megvalósulásának értékelése.

Nevelő munkát közvetlenül segítő-, és technikai dolgozók (óvodatitkár) értekezletei:

Célja: Információk átadása, szervezetfejlesztés, belső képzés elősegítése.

Témái a következők:

- Aktuális, soron következő feladatok megbeszélése.
- Események, rendezvények előkészítése, az ezzel kapcsolatos feladatok, munkák elosztása.
- Felmerülő problémák megbeszélése, megoldás keresése.
- Teljesítményértékelések előkészítése, kérdőív közös értelmezése.
- Intézmény dokumentumainak megismerése, megismertetése.

3.4.6. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője
1.	Mérés, értékelés Munkaközösség	N. G.
2.	Belső Ellenőrzési Csoport - TÉR Munkaközösség	L. Z.

3.	Ünnepek, Jeles napok Munkaközösség	A. B.
4.	Környezet és Egészségvédelem Munkaközösség	F. M. T.
5.	Tehetségfejlesztő Munkaközösség	M. B. M.

3.5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

3.5.1. A Szülői Munkaközösség értekezletei

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve azon túl igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával (csoportonként 2 fő kerül megválasztásra). Személyükről - az újonnan induló csoportok kivételével - az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők. A megválasztott képviselők közül kerül ki az elnök.

Biztosítjuk az intézmény és a szülők közötti információcserét minden olyan témában, ami érinti őket, illetve amit a törvényi szabályozás előír.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- szakmai dokumentumok elfogadásában Kn. tv. szerinti vélemény, ill. javaslattevési joggal és biztositása.

Kapcsolattartás formája:

- értekezletek (minimum évente kétszer, illetve rendkívüli esetben bármikor egyeztetés után),
- egyéni megbeszélések (igényérvényesítési jog gyakorlása),
- információs tábla,
- e-mail kapcsolat.

Kapcsolattartó személyek:

- Főigazgató és az főigazgató-helyettesek,
- Csoportos óvónők,
- Szülői Szervezet elnöke,
- Csoportos SZMK tagok.

SZMK értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	A 2025/2026. nevelési év munkatervének megvitatása, legitimálása; I. félév teendőinek megbeszélése.	Ó-falu 2025.09.03. /szerda/	Főigazgató, SzMK elnök
2.	A 2025/2026. nevelési év II. félév teendőinek megbeszélése	Újtelep 2026.02.18. /szerda/	Főigazgató, SzMK elnök

3.5.2. Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek kezdési időpontja 17:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan.
- Felkészülés valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen).
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele.
- Csoportprofil bemutatása.
- Házi rend ismertetése, felelevenítése.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket), illetve már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése.
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata.
- Étkezési térítési díjfizetés módja.
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív).

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége.
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat fontossága.
- Gyermekek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, Velencei Meseliget Óvodában elfogadott mérés alapján.
- A differenciálás elvének érvényesítése.
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire.
- A gyermekek motiválása, aktivizálása.
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás).
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének gondozása.
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése.

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK VÁRHATÓ IDŐPONTJA



2025. augusztus 27. szerda	Szülői értekezlet minden csoportban.
2025. szeptember 03. szerda	SZMK értekezlet
2025 – 2026. november, december, január	Fogadó óra, féléves értékelés, iskolaérettségi felmérés
2026. február 16. hétfő (Újtelep)	Szülői értekezlet: összes csoport
2026. február 17. kedd (Ófalu)	Szülői értekezlet: összes csoport
2026. február 18. szerda	SZMK értekezlet

2026. március 4. szerda	Gyermekeiket az óvodába beíratni kívánó Szülők részére "információs délután" szervezése.
2026. május	Fogadó óra, féléves értékelés
2026. augusztus 27. csütörtök	Leendő kiscsoportos óvodások és az újonnan beiratkozó gyermekek szüleinek szülői értekezlete

3.5.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő ovisok játszónap – „Ovis leszek”: Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt várjuk a kijelölt napokon a megadott időben.

Ekkor a szülőknek lehetőségük van bepillantást nyerni az óvodánk életébe, bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás- és szabályrendszerével kapcsolatban.

„Ovis leszek” várható időpontja: mindkét óvodarészben június 22-26 között.

Az óvodai **jelentkezés várható ideje:** 2026.05.04-08.

Felelős: Főigazgató, Főigazgató-helyettesek, Óvodapedagógusok, Intézményi titkár.

3.5.4. Fogadóórák – vezetők és egyéb munkatársak

Főigazgató	előzetes megbeszélés alapján
Főigazgató-helyettesek	előzetes megbeszélés alapján
Óvodapedagógusok	előzetes megbeszélés alapján

3.5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel – a kialakult gyakorlat szerint

Fenntartó

Napi kapcsolatban vagyunk a fenntartóval, és törekszünk is ennek fenntartására, a gördülékeny és pontos munkavégzés érdekében. Az intézmény rendezvényein, a nevelőtestület ünnepein az első számú vezetőink - polgármester úr, jegyző asszony- részvételére számítunk, és a nevelőtestület is részt vesz – igény szerint - a város rendezvényein, testületi ülésein. Az intézmény költségvetésének kezelése "jó gazda" módjára történik, a fenntartó pénzügyi osztály vezetőjének szakmai véleményének figyelembevételével.

Családok

Szülői értekezletek szervezésére óvoda - és csoportszinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal, tekintettel vagyunk a testvérpárokra az időpont kijelölésénél. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek.

A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet az OviKréta csoportnaplók tartalmazzák.

A rendezvényeinket, közös pedagógiai célú programjainkat úgy alakítjuk, hogy a szülők minél nagyobb belátást nyerjenek az óvodai életbe, ezáltal gyermekeik mindennapjaiba.

Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat

Esetmegbeszélések alkalmával közös célunk a lehető legjobb megoldás megtalálása a gyermekek érdekében. Probléma esetén a napi kapcsolattartás fontosságára törekszünk.

Védőnői hálózat

A gyermekek óvodai beíratásánál közreműködés, információcsere. A gyermekek rendszeres szűrővizsgálatánál együttműködés.

Szakértő bizottság

Részképesség vizsgálatok, iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése. Konzultációk a gyermekek fejlődéséről, fejlesztéséről.

Munkavédelmi megbízott

Levezényli az évenkénti törvény által előírt tűzriadót. Az esetleges tűz- és munkavédelmi hiányosságokra felhívja a figyelmet a biztonságos óvodai élet érdekében. A kötelező munkavédelmi szabályzatokat elkészíti és megtartja az évenkénti tűz- és munkavédelmi oktatást.

KROK szakmai szolgáltató

SNI-s gyermekek rehabilitációját ellátja, és korai fejlesztésben részesíti az arra rászoruló óvodásokat.

Iskolák

Zökkenőmentes iskolába szoktatás, beilleszkedés segítése. Szülők részére információs értekezlet szervezése az intézmények képviselői, s segítő szakemberek részvételével.

3.6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

3.6.1. Személyi feltételek

Az intézmény fenntartója	Velence Város Önkormányzata 2481 Velence, Tópart u. 26.
--------------------------	--

Az intézmény vezetője, képviselője	Bóra Csilla főigazgató
Az intézmény telefonszáma (székhely-telephely)	+3622-472-148; +3622-472-154
Az intézmény mobiltelefonszáma (székhely-telephely)	+3630-499-7995;+3630-499-7926;+36301557927
E-mail elérhetőségek: központi e-mail cím főigazgató főigazgató helyettes – székhely főigazgató helyettes - telephely intézményi titkár	velenceimeseligetovoda@meseligetovi.hu foigazgato@meseligetovi.hu velenceimeseligetofalu@meseligetovi.hu velenceimeseligetujtelep@meseligetovi.hu titkar@meseligetovi.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2025.09.01.	23 fő
Betöltetlen üres álláshelyek száma 2025.09.01.	2 fő (pedagógiai asszisztensek látják el a feladatot)
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2025.09.01.	15 fő
Dajkai álláshely száma	11 fő
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	3 fő
Intézményi titkár álláshely száma	1 fő
Főigazgató - helyettes álláshely száma	2 fő

Foglalkoztatottak létszáma		
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)
Velencei Meseliget Óvoda 2481 Velence, Fő u. 79.	8	7
Velencei Meseliget Óvoda 2481 Velence, Szent Erzsébet tér 1.	12	8
Velencei Meseliget Óvoda 2481 Velence Fő utca 64.	1	3

Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai			
	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Pedagógus fokozat	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	A. B.	Pedagógus I.	22
2	B.Cs.	Pedagógus II.	8

3	D. M.	Pedagógus I.	32
4	D.-V. N.	Pedagógus I.	32
5	F.H.M.	Pedagógus II.	32
6	F.-M.T.	Pedagógus I.	32
7	H.B.É.	Pedagógus I.	32
8	L. Z.	Pedagógus II.	22
9	M. B. M.	Pedagógus I.	32
10	M. Cs. É.	Pedagógus II.	32
11	M.T.A.	Pedagógus I.	32
12	N. G.	Pedagógus II.	32
13	N.H.Cs.	Pedagógus I.	32
14	P. K. V.	Pedagógus II.	32
15	P.A.	Pedagógus I.	32
16	Sz. J.	Pedagógus I.	32
17	Sz. N. E.	Pedagógus I.	32
18	T.Zs.	Pedagógus I.	32
19	F. J. nyugdíjas	Pedagógus II.	32
20	H. H. nyugdíjas	Pedagógus II.	32
21	Sz.S. nyugdíjas	Pedagógus I.	32
22	Üres álláshely	Pedagógiai asszisztens	40
23	Üres álláshely	Pedagógiai asszisztens	40

A csoport neve		Gyermekek létszáma	Csoport típusa	Pedagógusok neve Pedagógiai asszisztens neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma	Dajka neve Pedagógiai asszisztens neve
1	 Pillangó	25	Vegyes csoport	L. Z. (helyettes) (munk. vez.) P. K. V.	52	Sz. A.
2	 Süni	30	Vegyes csoport	M. B. M. (munk. vez.) G. P. T. (ped. assz.)	70	K.-K. Cs. M. P. T.

3	 Szivárvány	17	Vegyes csoport	D.M. P.A.	64	S.V.
4	 Katica	28	Vegyes csoport	D.-V. N. N.H.Cs.	64	T. M. É.
5	 Nyuszi	16	Kis csoport	A.B. (helyettes), (munk. vez.) Sz.S.	52	U.M.
6	 Maci	25	Nagy csoport	N.G. (munk. vez.) F.-M.T. (munk. vez.)	60	N.R.Sz.
7	 Tulipán	30	Vegyes csoport	F.H.M. H.B.É.	64	V.L.
8	 Piros alma	25	Vegyes csoport	M.Cs.É. Sz.J. (gyermekvédelmis)	63	J.J.
9	 Csipet csapat	30	Vegyes csoport	H.H. M.T.A.	64	G.A. K.É. (ped. assz.)
10	 Csiga	22	Vegyes csoport	Sz.N.E. T.ZS.	64	R.N.Z
11	 Napocska	30	Vegyes csoport	F.J. V.L. (ped. assz.)	72	B.Á. Sz.J. (ped. assz.)
összesen		278		összesen	689	

Óvodánk közössége a személyi feltételek fejlesztése érdekében felhasználja meglévő erősségeit, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszik a gyengeségek/fejleszthetőségek javítására a veszélyek/korlátok figyelembevételével.

A humán erőforrás fejlesztését segítik:

- megfelelő munkaerő kiválasztás
- önképzés, tanulás támogatása
- új és régi dolgozók motiválás
- gyakornokok mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint
- mérések, értékelések, TÉR differenciálás lehetőségének kihasználása.

3.6.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Óvodánk közössége a tárgyi feltételek fejlesztése érdekében felhasználja meglévő erősségeit, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszik a gyengeségek/fejleszthetőségek javítására a veszélyek/korlátok figyelembevételével.

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai feltételek fejlesztése a 2026. évi költségvetés elfogadásának függvényében:

- Az intézményünk működéséhez szükséges eszközök, felszerelések cseréje, pótlása.
- Csoportszobai játékok pótlása, bővítése.
- Munkavédelmi vizsgálat által feltárt esetleges hiányosságok pótlása (Ófalu villanyvezeték áthúzása).
- Újtelepi óvodarész energetikai felújítása (nyílászárók, szigetelés és tetőcsere).
- A fenntartó óvodakoncepciójának ismeretében esetleges bővítés megkezdése.
- Mindkét épületrész elmaradt belső részek festése.
- Újtelepi részben mosdók felújítása.
- Udvari játékszerek karbantartása, festése.
- Programok bővítése, új előadók felkutatása.
- BTMN-s és SNI-s gyermekek fejlesztéséhez új lehetőségek felkutatása.

3.7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi területeire:

- 1) Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés.**
- 2) **Anyanyelvi nevelés;** a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- 3) Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.**
- 4) Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe.
- 5) **Kompetenciafejlesztés,** támogató differenciált nevelés.
- 6) **Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:** a nemzeti identitástudat, a kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére. Megismeri a gyermek a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

7) **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására, és a tehetségek bátorítására.

Verselés, mesélés

A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.

Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására, és a tehetségek bátorítására.

A külső világ tevékeny megismerése

A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

8) Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.

9) Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése. Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

10) Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásforma** alapozására, alakítására.

11) **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó fejlesztési forma, törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

12) Az információs és kommunikációs kultúra megalapozása, az IKT eszközök használata

4. Egyéb szervezési feladatok

ÓFALU, „Civil-ház”

Dekoráció fő felelőse, koordinátora: P.K.V.

Egységes dekoráció vonul végig: aula, folyosók, utcára néző csoport-ablakok.

Kiegészíti minden csoport a termében, öltözőjében az egységeset a „saját” koncepciójával.

Őszi dekoráció: Katica csoport

Október 23.: Pedagógiai asszisztensek (P.T., V.L.)

Téli dekoráció: Pillangó Csoport

Karácsonyi dekoráció, Karácsony fa: Pillangó csoport + minden csoport

Farsangi dekoráció: Süni csoport

Tavaszi dekoráció: Szivárvány csoport

Március 15: Napocska csoport, Pedagógiai asszisztensek (P.T., V.L.)

Nyári dekoráció: Süni csoport

Búcsúzás dekorációja: minden csoport a Napocska és a Pillangó csoport útmutatása, kérése alapján

ÚJTELEP

Dekoráció fő felelőse, koordinátora: H.H., K. É.

A felelős évszakonként jelzi és összefogja, segíti, támogatja a dekorációk elkészítését. Összehangolja a az óvodarészek dekorálását: tornaterem, újrész-belépő. Szükség esetén „összszervezi” a többi csoporttal a dekorálást. Kilépő ajtókon egységes dekoráció vonul végig.

Őszi dekoráció

Tornaterem: Csiga csoport

Nyaktag és udvar: Csipet-csapat csoport

Újrész belépő: Csipet-csapat csoport

Nemzeti ünnep Október 23.: Pedagógiai asszisztensek

Téli dekoráció:

Tornaterem: Tulipán csoport (Karácsony, Farsang)

Nyaktag és újrész belépő: Nyuszi csoport (Karácsony, Farsang)

Udvar: Nyuszi csoport

Tavaszi dekoráció:

Tornaterem: Maci csoport

Nyaktag, új rész belépő: Piros alma csoport (Húsvét, Anyák napja)

Udvar: Szülők

Nemzeti ünnep Március 15.: Piros alma csoport, Pedagógiai asszisztensek

Nyári dekoráció: tavaszi dekoráció kiegészítve - minden csoport, a közösen megbeszéltek szerint, egy nyárra jellemző „formát” készít.

„Környezet és Egészségvédelem” Munkaközösség

Munkaterv

A gyermekek érzékenyítése, a környezet védelmére és a természet szeretetére

2025-2026



„A természet hatalmas, az ember parányi, ezért aztán az ember léte attól függ, milyen kapcsolatot tud teremteni a természettel”

/Szentgyörgyi Albert/

Tartalomjegyzék

1	Bevezetés	3
1.1	Munkacsoport tagjai	3
1.2	Felhasznált dokumentumok	3
1.3	A munkaközösség célja	3
2	A szakmai munkaközösség működésének feladatai, előirányzott tevékenységei	4
3	Az óvodáskorú gyermekek környezeti nevelésének főbb elemei.....	5
4	Éves munkaterv	7
5	Egészségvédelem	12
6	Összegzés	12

1 Bevezetés

A környezet- és egészségvédelemmel foglalkozó munkacsoport munkatervének jelentősége abban rejlik, hogy strukturált keretet biztosít a csoport tevékenységeinek megtervezéséhez és megvalósításához. Ezáltal biztosítja, hogy a csoport összehangoltan dolgozzon, konkrét célokat érjen el, és hatékonyan reagáljon a környezet- és egészségvédelmi kihívásokra. Emellett a munkaterv segít az erőforrások optimális felhasználásában, az időbeli ütemezés betartásában, és a tevékenységek eredményességének nyomon követésében. Végül soron hozzájárul a környezet és az emberek egészségének védelméhez.

Helye: Velencei Meseliget Óvoda, 2481 Velence, Fő utca 79, / Szent Erzsébet tér 1.

1.1 Munkacsoport tagjai

Munkaközösség vezető:

F-M. T.

Munkaközösség vezető helyettes:

T. ZS.

Munkaközösségi tagok:

B.CS.

SZ.N. E.

N.H.CS.M.

P.A.

1.2 Felhasznált dokumentumok

- A hatályos köznevelési törvény
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzata
- Az óvoda helyi pedagógiai programja
- 2023/2024 nevelési év, óvodavezetői munkaterve

1.3 A munkaközösség célja

A nevelőtestület felelősen gondolkodik a fenntartható jövővel kapcsolatban, ezért jövőbeli célunk a nemzeti, kulturális, társadalmi és természeti értékek megőrzése. Olyan nevelő tevékenység, amely a felnövekvő nemzedéket alkalmassá teszi a tudatos, ökológiai gondolkodásra, és a környezettudatos életre. Munkaközösségünk tevékenységének alapjait, a „Zöld-óvodai” szemlélet határozza meg.

- Az éves munkaterv céljának és feladatainak meghatározása, a munkaközösség tagjainak együtt gondolkodásával.
- Évszakonként 1 alkalommal munkaértekezlet szervezése
- A pedagógiai faliújságon /nevelői szobában/ közzétesszük a dokumentáció egy példányát, valamint minden csoport számára biztosítok egy-egy munkatervet
- Felelős: A munkaközösség vezetője.

2 A szakmai munkaközösség működésének feladatai, előírányzott tevékenységei

- A munkaközösség feladatainak megvalósítása a következő módszerekkel történik. A gyermekek környezeti nevelésén keresztül a tudatos környezeti kultúra megalapozása és az ismeretterjesztés az elsődleges feladatunk, amelyben megvalósítjuk a játék, a munka, a tanulás integrációját, az érzelmi nevelésbe ágyazott élménypedagógiát, amely elősegíti a szociális tanulást, a komplex gyermeki személyiségfejlődést. A tevékenységekbe való aktív bevonás által a gyermekekhez több csatornán keresztül áramlik az élmény és az ismeret, amely hozzájárul a hatékony tanuláshoz, és rajtuk keresztül eljut a fenntartható gondolkodás a családokhoz is.
- A munkaközösség, a tervezett projektek céljaival azonosulni tudó, lelkes kollégákból áll, akik a Velencei Meseliget Óvoda fejlesztését párhuzamba tudják állítani saját céljaikkal a környezet- és az egészségvédelem terén, de leginkább a rájuk bízott gyermekek közösségfejlesztésével. A munkaközösség tagjait jellemzi a felelős gondolkodás, a tudatosság, a kooperáció, a tudásmegosztás, és a folyamatos minőségfejlesztés. Azon dolgozunk, hogy az általunk tervezett és megvalósított programokban tükröződjék a hozzáértés és a hitelesség, mint a minőség fokmérője. A kollégák részére - a tudásmegosztás elvét alapnak tekintve - megalkottuk a „zöld jeles napokhoz” tartozó „ÖTLETTÁR”-at. Ez a gyűjtemény mesékkel, versekkel, zenei anyaggal segíti a pedagógusi munkánkat.
- A külső partnerekkel igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani, az óvodából kilépve szélesebb köröket megszólítani. Ennek első színtere a család. Bevonjuk a szülőket az óvodai projektekbe, lehetőséget nyújtva arra, hogy gyermekükkel közösen tudják megélni az együttes élmény örömét. (Autómentes nap, Víz napja: szülők által

hajtogatott vízi eszköz, vagy „élőlény” mint „belépő ajándék”, Föld órája, Madarak és fák napja, Virágosítás, Szelektív hulladékgyűjtés, Helyi kirándulások: baromfiudvar, veteményeskert meglátogatása, Terápiás lovaglási lehetőség, Családi kézműves délutánokon-barkácsolással újrahasznosítás,)

3 Az óvodáskorú gyermekek környezeti nevelésének főbb elemei

- A természeti és társadalmi környezethez való pozitív érzelmi viszony kialakítása.
- A természet sokszínűségének, értékeinek felfedeztetése, a gyermekek közvetlen környezetében lévő élővilág megszerettetése a helyi adottságok, lehetőségek figyelembevételével.
- A lakóhelyük értékeihez erősen kötődő gyermekek környezetbarát és egészségtudatos szemléletének formálása, a gyermekek érzékenyítése a környezetvédelem iránt.
- Madárbarát óvodaként részt veszünk az áttelelő madarak etetésében. Megtanítjuk a hozzánk járó gyerekeknek a madáretetés alapjait, miközben élményekre és ismeretekre tesznek szert.
- Óvodai kiskerteket hozunk létre magas ágyások formájában, ahol a gyermekek a tevékenység öröme által kerülhetnek közelebb a természethez és szerezhettek ismereteket a különböző környezetkímélő kertészeti és mezőgazdasági technikákról.
- Óvodánkban szelektív hulladékgyűjtés folyik, a gyermekek a konduktív napirend során elsajátítják, a nap folyamán keletkező háztartási hulladék szétválogatását.
- A nevelési év ideje alatt iskolai papírgyűjtést szervezünk.
- Saját környezetükben a konduktív napirend során megismertetjük a gyermekeket a minden napi életben használható környezetkímélő módszerekkel (víz, áram stb. takarékoság). Figyelünk arra, hogy az elsajátított módszereket alkalmazzák.
- Megemlékezünk a természetvédelemhez kapcsolódó jeles napokról (Föld világnapja, Víz világnapja, Madarak- és Fák napja stb.). - Játékos témanapot szervezünk gyermeknapra, ahol tanulóink kötetlen keretek közt játékos formában szerezhettek információkat, gyűjthetnek benyomásokat egy-egy témakörről.
- A kirándulásokat oly módon szervezzük meg, hogy a gyermekek számára minél több személyes élményhez kapcsolva válják fontossá a természet szeretete.
- A helyes viselkedési formák, magatartásmódok elsajátítása a természetben.
- A tudatos környezeti kultúra iránti igény megalapozása.

- Víz-, levegő-, talaj-, növény- és állatvédelem.
- Az egészségvédelem, az egészséges életmód szokásainak kialakítása.
- Megismerkedés a „Fenntarthatóság” szellemiségével, amely globálisan mutatja meg a jövő „zöld” irányvonalát, építve a gyermeki rácsodálkozásra és élménypedagógiára.
- A természeti „jeles” napok megünneplése játékos cselekedtetéssel, amely komplex módon ötvözi a gyermek három legfőbb tevékenységét: a játékot, a munkát, a tanulást, és egyben integrációt is biztosít a különböző műveltségtartalmak között.
- A gyermekek pozitív attitűdjének megalapozása a környezetvédelem területén, az érzelmi nevelés és a szociális kompetenciák tükrében, a családok bevonásával.
- A „zöld” jeles napokhoz kapcsolódó programok szemléletformáló szerepe akkor valósulhat meg, ha a résztvevőket értelmileg és érzelmileg is megérinti a projektek szellemisége.
- Összehangoljuk tervezett programjainkat, az óvodánkban működő többi munkaközösség munkájával a teljesebb, egymásra épülő élményátadást megvalósítva.
- Az óvodapedagógusok önképzése és tapasztalatcseréje segíti a megújuló, korszerű ismeretek elsajátítását és „közkinccsé” válását.
- A projektek tervezésekor hangsúlyosan építünk a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre, és törekszünk az újszerű pedagógiai módszerek alkalmazására.
- Támogatjuk a gyermekek önálló gondolkodását, az összefüggések felismerését. Segítjük a szabad véleményalkotást, a gyermek komplex személyiségfejlődését.

A munkaközösség által meghatározott feladatokat, projekteket, évszakonkénti lebontásban kívánjuk feldolgozni.

4 Éves munkaterv

OVI-ZSARU nyitó program (biztonságos közlekedés): 2025. szeptember 22.

A program felelőse: Nagycsoportok óvodapedagógusai.

EURÓPAI MOBILITÁSI HÉT: AUTÓMENTES NAP: 2025. szeptember 22.

A program felelőse:

- Ófalusi óvodarészben: F.J.
- Újtelepi óvodarészben: T.ZS.

A program célja:

Ösztönözzük a családokat arra, hogy ezen a napon autó használata nélkül, emberi erővel hajtott járművel, vagy gyalog érkezzenek az óvodába. A családokat az óvoda kapujában várjuk a nap témájához illő zenével, gyerekdalokkal. Minden lelkes kis „környezetvédőt” a reggeli beérkezéskor egy-egy finom almával vendégelünk meg, amellyel népszerűsítjük az egészséges életmódot, valamint formáljuk a gyermekek környezettudatos szemléletét. A nevelési év első közös programjával szeretnénk erősíteni a családok és az óvoda kapcsolatát, melyben együttes élményt kínálunk a szülők számára gyermekükkel, óvodai közegben. Képviseljük együtt a fenntarthatósággal kapcsolatos új szokások kialakítását! Az érkező gyermekek, az udvaron, a csoportok jelképével ellátott „parkolóhelyen” helyezhetik el a járműveiket. A délelőtti folyamán a nagyobbak közlekedhetnek védett útvonalon rollerrel, kerékpárral. (a járdán, a parkban, az óvoda belső udvarán). Természetesen védőfelszerelésben. A kiscsoportosok pedig az óvoda udvarán motorozhatnak, futóbiciklizhetnek.



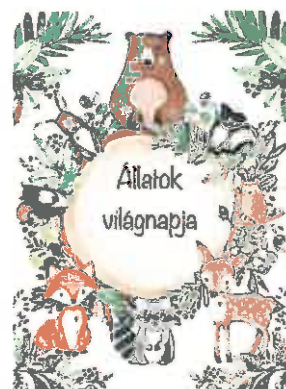
ÁLLATOK VILÁGNAPJA: 2025. október 02.

A program felelőse:

- Ófalusi óvodarészben: N.H.CS.M.
- Újtelepi óvodarészben: F.H.M.

A program célja:

Az Állatok Világnapját 1931 óta ünneplik minden évben, október 4-én, az állatok védőszentjének halála napján, Assisi Szent Ferenc emléknapiján. Ez a zöld jeles



nap hívja fel a figyelmet az állatok iránti pozitív viszonyulás kialakítására, az „állatszeretetre”, valamint arra, hogy váljunk érzékenyebbé az állatvédelem és a felelős állattartás iránt! Az állatok az életünk részei, akár házi állatokról, akár vadon élő állatokról legyen szó. Az állatok teljesebbé teszik az életünket, sok esetben segítőtársként könnyítik meg mindennapjainkat. Barátsággá formálják az ember-állat között kialakuló viszonyt. Fontos, hogy ösztönözzük a gyerekeket az állatok jogainak és jólétének megóvására! Érezzenek együtt az állatokkal, ezáltal fejlődjön érzelmi intelligenciájuk! Ezen a napon, lehetőség szerint ellátogatunk a közeli gazdaságokba, baromfiudvarokba, állatsimogatóba. Jó idő esetén kiránduláson vehetnek részt a gyermekek, a Budakeszi, illetve a Pákozdi vadasparkokba. Zárt térben, projektért felelős óvodapedagógusok, az óvodaépületek tornatermében olyan játékos versengéseket szerveznek, amelyek élményt-ismeretet nyújtanak a gyerekeknek. Ebben az évben lehetőségünk lesz megismerkedni a terápiás kutyákkal és munkájukkal, amelyet már nagyon várunk.

MEDVE-és Méhek NAPJA: 2026. február 02.

A program felelőse:

- Ófalusi óvodarészben: F.J.
- Újtelepi óvodarészben: N.G.

A program célja:

A néphagyomány alapján a jeles nap időjóslo szerepét hangsúlyozzuk ki. (Kibújik-e ezen a napon a medve a barlangjából, és meglátja-e az árnyékát?) Nagymozgásokkal, vidám, kooperatív, mozgásos játékokkal, vetélkedőkkel készülünk a Medve-napra. Versenyjátékokkal, medve-dalokkal, mesedramatizálással, tánccal színesítjük a programot. Lehetőséget kínálunk a gyermekeknek méz-kóstolásra, mellyel népszerűsítjük az egészséges táplálkozást. A „Méhek napjával” való koncentrációt valósítjuk meg azzal, hogy erre a napra méhészbemutatót szervezünk. Az ismert méhésztől alkalmazott játékos-nagymozgásokban bővelkedő cselekedtetéssel segítjük elő, hogy a gyermekek a téma komplexitásában minél sokoldalúbb élményszerű tapasztalathoz jussanak.

2019 óta hivatalosan is a bolygó legfontosabb élőlényei a méhek! 2018-tól május 20-a a méhek világnapja. Kiemelten fontos „Zöld jeles nap”, hiszen, ha kipusztulnak a méhek, az emberiség csupán 4 évvel éli túl az apró rovarok eltűnését. Vigyázzunk rájuk, hiszen méhek nélkül nincs élet: „Ha védjük a méheket, akkor óvjuk a természetet! Ha sok mézet fogyasztunk, akkor védjük



a saját egészségünket is!”. Megismertetjük és kóstolásra kínáljuk a méhek „munkájának” eredményét: a mézet. Fontosnak tartjuk az egészséges életmód szemléletének megerősítését! De ismeretet szerezhetnek arról is a gyerekek, hogy a méhek szorgos munkájukkal nem csak mézet állítanak elő, hanem beporozzák a növényeket. Mozgásos játékokkal idézzük fel a Méhész-bemutatón látott és alkalmazott „méz-gyűjtő-méhek” játékot a szabadban.

VÍZ VILÁGNAPJA: 2026.március 20.

A program felelőse:

- Ófalusi óvodarészben: M.B.M.
- Újtelepi óvodarészben: H.B.



A program célja:

A gyermeki figyelem ráirányítása a természet csodáira. Mit tehetünk a víz, mint természeti kincs, megóvásáért? Megismerkednek a gyermekek a takarékos vízfelhasználás módjaival; a víz és a vizes élőhelyek védelmével, különös tekintettel a saját természeti kincsünk, a Velencei-tó területére, az élővilágára. Kirándulást teszünk a tópartra, megfigyeljük a vízi világot. Jó alkalom nyílik egy kis „vizezésre”. Játékos kísérletek végzünk a vízzel, vizes-mozgásos játékokat próbálhatnak ki a gyerekek a szabadban, alkotásokat készítenek a víz témakörében. Azonban a víz veszélyeire is felhívjuk a gyermekek figyelmét! Az óvodai „Víz-ünnepet” lehetőség szerint a szabadban ünnepeljük. Az udvaron forgószínpad-szerűen vesznek részt a csoportok a vizes tevékenységekben. 4-6 „állomás” áll rendelkezésükre óvodarészenként a gyermekeknek, hogy vizes játékokat, vagy kísérleteket próbáljanak ki. Nemcsak a víz védelmét, hanem a vízivás fontosságát is kiemeljük.

FÖLD ÓRÁJA: 2026. március 27.

A program felelőse:

- B. Cs.
- L. Z.
- A. B.
- F.-M.T.



A program célja:

„KAPCSOLJ KI EGY ÓRÁRA!” elnevezésű program 2006 óta hívja fel a figyelmet a fenntartható életmód és a természet megóvására, a túlzott energiafogyasztásra, és az éghajlatváltozás elleni küzdelemre.

Ez a program a fenntartó önkormányzattal együttműködésben, a családokkal közösen megvalósítható projekt. Ezen az estén, a díszkivilágítás lekapcsolása után, a település két óvodarésztől 20.30-kor egyszerre elinduló csapatok, elemlámpával világítva, a város központi helyén, a Hauszmann Alajos könyvtár épületénél találkoznak, ahol közös énekszóval (pl. Tavaszi szél...) köszöntik a FÖLD ÓRÁJÁT. A program a fenntartó támogatásával valósul meg.

A FÖLD NAPJA: 2026.április 24.

A program felelőse: Csoportszinten valósítjuk meg

- Ófalusi óvodarészben: G.P.T.
- Újfalusi óvodarészben: T.ZS.



A program célja:

A Föld napja alkalmával hangsúlyozzuk a levegő, a víz, a talaj védelmét. Megismerkednek a gyerekek a Földünkön élő állatokkal, más földrészen élő emberekkel. Meghallgatjuk az idegen népek zenéjét. Használjuk hazánk és a világ térképét, valamint felfedezzük a földgömböt. Megismerkednek a gyermekek különböző közetmintákkal, kristályokkal. Távcsővel, nagyítóval, bogárgyűjtővel vizsgálódunk. Kiemeljük a hulladékgazdálkodást, a szelektív hulladékgyűjtést, és a tárgyak újrahasznosításának fontosságát. Rajzolunk, alkotunk, barkácsolunk - „Hulladékból újat!”. Tudatosítjuk a gyermekekben, hogy csak azokat a természeti „kincseket” (gally, termés, levél, csigaház...) használhatjuk fel az alkotásainkhoz, amelyeket a természet már „elengedett”. Sok-sok „zöld-játékot” - leginkább mozgásos, páros, és csoportos együttműködést igénylő játékot - szervezünk a szabadban.

MADARAK ÉS FÁK NAPJA: 2026. május 08.

A program felelőse:

- Ófalusi óvodarészben: P.T.
- Újtelepi óvodarészben: F.M.T.



A program célja:

A Madárbarát Óvodai Program keretein belül felhívjuk a gyerekek figyelmét a természet két nagy csodájára: a madarakra és a fákra! A gyermekek közvetlen tapasztalatot szereznek a madárodú és a madáritatók fontosságáról, a madárvédelemről, s lehetőség szerint a madárgyűrűzésről. Nemcsak télen segítjük a madarak életben maradását az etetéssel, hanem nyáron is az itatással. Megfigyelhetik a vízi madarak életmódját is a Velencei-tó madár élővilágáról kiállított, szemléletes madár-tanösvény segítségével. Kép-kirakó, madárhang felismerő játék, barkácsolás színesíti a projekt programjait. A fenntartóval történő egyeztetés alapján, minden évben ezen a napon ültetnek a nagycsoportos gyerekek egy facsemetét az óvoda udvarán, a fenntarthatósági nevelés szellemében, a természeti környezetünk védelmére.

ÓVODAI VIRÁGOSÍTÁS: 2026. május 04-08.

A program felelőse:

- A csoportban dolgozó óvodapedagógusok

A program célja:

Már hagyományosan, ebben a nevelési évben is, az óvodaudvar virágosítását összekötjük a „Madarak és fák napi” programjainkkal.

Kérjük a szülők támogatását, és ösztönözzük őket a közös szerepvállalásra az óvodai virágosításban. Az óvoda udvarán közösen ültetjük el azokat a virágokat, amelyeket a gyermekek hoznak be erre az alkalomra. Egy héten keresztül gyűjtjük a virágokat, majd elültetjük azokat. Ezt követően az ágyásokat, kaspókat a csoport közösen öntözi, gondozza. A gyermekek számára pozitív mintát nyújtva, megismertetjük őket az élő természet tiszteletével, a természeti értékek megóvásával. A virágosítás jó lehetőséget kínál arra is, hogy az óvodások és szüleik, figyelemmel kísérjék azokat a területeket, amelyek a családok segítségével szépülnek. Magukénak érzik a virágágyások színpompás növekedését, változását. Ezen keresztül fejlődik a lakóhely és az óvoda, mint helyi intézmény iránti érzelmi kötődésük, erősödik a szülőföld iránti szeretetük. A Madarak és Fák napja, a búcsúzó nagycsoportos óvodások számára külön élményt rejt, hiszen ezen a napon, egy-egy facsemete elültetésével gazdagítják az óvoda udvarának élővilágát.

5 Egészségvédelem

Az egészséges életmódra nevelés tekintetében elsődleges a vitamindús, egészséges táplálkozás és a mozgás prioritása, amellyel a gyermekeket megismertetjük az óvodai mindennapokban. Célunk, hogy megkedveljék a mozgást, s hogy mozgásigényüket változatos módon kielégítsék. Biztosítjuk a mindennapos mozgást a csoportszobákban, a tornateremben és a szabadban is. A tartásjavító és lábboltozat javító tornát beépítjük a mindennapi testnevelésbe. Az érdeklődő nagycsoportosok számára lehetőséget biztosítunk szervezett korcsolya oktatásra. A testi egészség védelme mellett hangsúlyosnak tekintjük a lelki egészség megóvását is. Az érzelmi intelligencia fejlesztését az „Erőszak Mentés Kommunikáció” és a „Boldog Óvoda” programok alapjátékainak, témáinak, tevékenységeinek bevezetésével és a mindennapokba történő beépítésével segítjük elő.

6 Összegzés

A jelen munkaterv a környezet- és egészségvédelemmel foglalkozó munkacsoport irányvonalát és cselekvési tervét határozza meg. A célkitűzések elérése érdekében minden tagunk elkötelezett a felelős és fenntartható működés mellett. A munkaterv végrehajtása során rendszeresen értékeljük a tevékenységek hatékonyságát, és szükség esetén módosítjuk a stratégiát a változó körülményekhez igazodva. A munkacsoport elkötelezett amellett, hogy hozzájáruljon a környezet védelméhez és a munkatársak egészségének megőrzéséhez, ezzel is elősegítve egy fenntarthatóbb és egészségesebb jövőt.

Készítette: Fodor-Maróti Tímea
munkaközösség vezető

Velence, 2025. szeptember 01.

„Mérés-értékelés” Munkaközösség

Az óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése, értékelése

2025-2026



„Egy pontos felmérés ér annyit, mint ezer szakvélemény.”

/Michael Utvich/

„Mérés-értékelés” Munkaközösség

2025/2026 nevelési év



Helye: Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde

2481 Velence, Fő utca 79. / Szent Erzsébet tér 1. / Fő utca 64.

Munkaközösség vezető: Nagy Gabriella

Munkaközösségi tagok: Bóra Csilla, Ander Beáta, Liptai Zita, Fűrészné Héricsz Marianna,

„Mérés-értékelés” munkaközösség célja:

A Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde „Mérés-értékelés munkaközösség” célja a 2025-2026 nevelési évben, hogy az oviKréta felületén az óvodapedagógusok jól alkalmazzák az új fejlettségvizsgálat értékelési rendszerét. Digitális kompetencia fejlesztése. A nevelőtestület felelősen gondolkodik a gyermekek fejlődésének nyomon követéséről. Célunk, hogy az intézményben numerikus kimutatást végezzünk. Fontosnak tartjuk a mérési eredmények összegzését, ami átláthatóbbá teszi a gyermekek fejlesztésének az irányát. Az értékelés segítséget nyújt a szülők megfelelő tájékoztatásához, az együttműködéshez, a gyermek önmagához mért fejlődésének nyomon követéséhez, a csoporton belüli, illetve intézményi szintű összehasonlításokhoz. Intézményi összesített értékelés, grafikon készítése.

A „Mérés-értékelés munkaközösség feladatai:

A gyermekek nyomon követési folyamatának erősítése az óvoda - iskola átmenet területein. Megszervezi, irányítja, és személyes részvétellel segíti a gyermekek fejlődésének nyomon követését, lebonyolítását, rögzítését a gyermekek sokoldalú fejlesztése érdekében. Konzultál a nevelőtestület tagjaival, és a cél érdekében támogatásukat, együttműködésüket kéri. Évszakonként egy alkalommal, munkaértekezlet szervez. Dokumentálja az eseményeket, és a tapasztalatokat megosztja a nevelőtestülettel. A „Mérés-értékelés munkaközösség” közzéteszi az idei munkatervet az intézményben működő közös elektronikus felületen, szerveren, így minden óvodapedagógushoz eljut a munkaterv.

A „Mérés-értékelés” Munkaközösség Munkaterve



A szakmai munkaközösség működésének feladatai, előirányzatai. Az óvodáskorú gyermekek fejlődésének nyomon követése.

Ahhoz, hogy a kisgyermek fejlesztése hatékony és egyéni fejlődéséhez igazodó legyen, tudnunk kell, hogy melyik képesség vagy részképesség hiánya okozza nála a lemaradást. Ezért meg kell ismernünk a teljes gyermeki személyiséget, a képességeit, azon belül a részképességeket és azok összefüggéseit. Ennek óvodában alkalmazott módszere a megfigyelés, esetenként az irányított megfigyelés, amit végezhetünk csoportos, egyéni vagy mikro csoportos formában. A megfigyelések természetes környezetben, folyamatosan és tevékenység végzés közben történnek. Törekszünk arra, hogy a teljes gyermeki személyiség feltérképezésére irányuljon, és hogy az objektivitás szem előtt tartásával valósuljon meg. A jogszabály évi minimum két alkalommal teszi kötelezővé a mérést és annak rögzítését. A csoportos pedagógusok egymással együttműködve a rögzítés módját megoszthatják gyermekeiként egymás között. Az oviKréta alapú fejlettségvizsgálat lehetővé teszi az eredmények számszerű kifejezését és a gyermeki fejlődés nyomon követése szöveges formában is megvalósul. Amikor a gyermek tanköteles korba lép, az életkora alapján a fejlődés nyomonkövetése felületen láthatók az iskolakészültségi kritériumok így a korábbi szempontok mellett új értékelési kérdések is kitöltésre kerülnek.

A fejlődést nyomon követő dokumentáció:

Az óvodás gyermek fejlődésének dokumentálása az oviKréta országos bevezetésével egységes irányt vett. A nevelőtestületünk felelősen gondolkodik a gyermekek fejlődésének nyomon követéséről. Nagy odafigyeléssel végezzük a különböző korú kisgyermek félévenkénti mérését. Az oviKréta felületén található fejlettségvizsgálatot kiegészítettük a különböző korcsoportoknak megfelelő egységes feladatokkal, ami számunkra intézményi szinten teljesebbé teszi a mérést.

Az oviKréta alapú fejlődést nyomon követő dokumentum:

1. táblázatba foglalt és szöveges,
2. áttekinthető,
3. illeszkedik az országos programba,
4. a szülők rendszeres tájékoztatását lehetővé teszi,
5. számszerűsíthető, előzetes eredményekkel összehasonlítható.

A dokumentáció tartalma: Az intézményi generált dokumentum tartalmazza a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatóit, szöveges megállapításokat, értékelést és a gyermek fejlődését segítő intézkedéseket, elért eredményt. A szülők részére generált dokumentum tartalmazza a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének szöveges megállapításait és a gyermek fejlődését segítő intézkedéseket. Intézményünk belső használatára minden óvodai csoport Excel táblázatban rögzíti a nevelési év első és második félév mérési eredményeit, ami az oviKréta mérési területeivel megegyezik. A dokumentáció része a gyermek anamnézise, súly- és magasságmérése, bemeneti-, és kimeneti mérése, fogadóóráról készített feljegyzések, az emberrajz, családrajz, valamint a meghatározott korcsoportok szerinti munkalapok.

A számszerűsíthető mérések megvalósítása és azok szintenkénti összehasonlíthatósága:

A számszerűsíthetőség egyik kiindulópontja annak meghatározása, hogy a képességterületeket hányféle rész-képesség területre bontjuk, hogy a teljes gyermeki személyiség lényeges jellemzői feltárhatóak legyenek, valamint milyen fejlettségi szintet szeretnénk elérni az óvodáskor végére. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja tartalmazza azokat a fejlődési jellemzőket, melyek az óvodáskor végére jellemzik a gyermekeket.

Az oviKréta alapú fejlettségvizsgálat és értékelési rendszer mutatói, területei, pontszámai:

1.A gyermek motoros fejlettsége (nagy-, finom-, vizuomotoros mozgás) max. pont:	48
Iskolakészültségi kritérium:	51
2.A gyermek kommunikációs fejlettsége (beszédértés, beszédprodukció) max. pont:	24
Iskolakészültségi kritérium:	27
3.A gyermek szociális fejlettsége (társas kapcsolatok, játék, éneklés) max. pont:	57
Iskolakészültségi kritérium:	57
4.A gyermek önállóságának fejlettsége (önállóság, önszabályozás, szokások) max. pont:	42
Iskolakészültségi kritérium:	42
5.A gyermek kognitív fejlettsége (megismerő funkciók) max. pont:	18
Iskolakészültségi kritérium:	45
Maximálisan elérhető pont:	189 (Kis-, középső csoport)
	222 (Nagy csoport-iskolakészültség)

Az egységes oviKréta alapú fejlettségvizsgálat és értékelési rendszer meghatározza az adott megfigyelési szempontok alapján a gyermekek fejlődésének értékelését, amihez különböző szintű számskálát rendel. Az óvodapedagógus a gyermek képességeit az adott területen, négy módon értékelheti:

soha (0) A gyermek még nem mutatja az adott tevékenység végrehajtásához szükséges készségeket. Nem képes önállóan, vagy akár segítséggel sem elvégezni a tevékenységet.

megjelent (1) A gyermek időnként képes a tevékenység végrehajtására, de nem minden alkalommal. A sikeres végrehajtás inkonzisztens és esetleges. A tevékenység végrehajtása közben a gyermek gyakran segítségre szorul, hibázik, vagy csak bizonyos körülmények között tudja azt sikeresen megvalósítani.

kialakulóban (2) A gyermek egyre megbízhatóbban képes a tevékenység végrehajtására, bár még nem mindig tökéletesen. A tevékenység végrehajtása során a gyermek ritkán szorul segítségre, és az esetleges hibák száma csökken. A tevékenységet egyre inkább rutinból és magabiztosan végzi, és az eredmény általában konzisztens.

kialakult (3) A gyermek már nem szorul segítségre a tevékenység végrehajtása során, kialakult a készség. A gyermek rutinszerűen és automatikusan hajtja végre a tevékenységet, és képes másokat is instruálni vagy segíteni abban.

Az eredmények felhasználásának lehetőségei:

- **Az adott gyermek önmagához való fejlődésére** ad választ a képességterületek, azon belül a részképességek mutatóinak összehasonlítása, a pontszámokban meghatározott, vagy összesített (átlagolt, százalékos) értéke is. A számszerűsíthető mutatók megteremtik annak lehetőségét, hogy a féléves értékelések összehasonlításakor: kiértékeljük az egyes területek összehasonlításával az adott gyermek fejlődését, a fejlesztendő vagy kimagasló képességeit.

- **Több évet átfogó összehasonlítás:** lehetővé teszi, hogy a gyermek önmagához mért fejlődése számszerűen megmutatkozzon, segítve ezzel az egyénre szabott célzott fejlesztés meghatározását, irányvonalait. A mutatók segítségével mind a tehetségigérek, mind pedig a részképesség elmaradások pontosan meghatározhatóvá válnak.

- **Csoporton belüli összehasonlítás:** Amennyiben a gyermek egyéni értékelő lapján vezetett eredményeit csoportszintű táblázatos formában is összesítjük, akkor a kapott mutatók alapján sokkal könnyebbé válik meghatározni a nevelési feladatokat, és azokat a területeket, melyekre a mindennapos tevékenységek során kiemelt figyelmet kell fordítani. Az összesített adatok alapján jól be lehet határolni a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körét, és meghatározni a nevelési feladatokat is. Az értékelés után a fejlesztendő területek kidolgozásra kerülhetnek.

- **Csoporton belüli éves szintek összehasonlítása:** a pedagógusok munkáját segíti ezeknek a mutatószámoknak az összevetése, általa jól követhetővé válik a tervek egymásra épülése.

- **Intézményi szintű összehasonlítás:** a csoportszintű összehasonlítások alapjai lehetnek egy intézményi szintű összevetés számszerű kimutatásának. Elősegíti a nevelési területek erősségének, gyengeségének behatárolását, és összehasonlítási alapként is szolgál.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

Az óvodapedagógus a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatóit szempontok szerint tudja értékelni, hogy az életkorának megfelelően hogyan fejlődik, illetve óvodáskor végére eléri-e az iskolakészültség kritériumait.



Éves szervezési ütemterv

	<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
1.	A munkaközösség 1. kibővített ülése	2025.augusztus.27.	Bóra Csilla Ander Beáta Liptai Zita Fűrészné Héricsz Marianna, Nagy Gabriella
2.	Éves munkaterv elkészítése	2025.szeptember.08	Nagy Gabriella
3.	Gyermekek őszi súlymérése, magasságmérése	2025. szeptember	az adott csoport óvodapedagógusai
4.	Az anamnézis lapok elektronikus kitöltése a szülők által.	2025.szeptember. /illetve folyamatos/	az adott csoport óvodapedagógusai
5.	Bemenet vizsgálat / kiscsoport középső-, és nagycsoport (új gyermek)	2025. november 01. /illetve folyamatos/	az adott csoport óvodapedagógusai
6.	Gyermekek egyéni mérése / nagycsoport	2025.november.28.	nagycsoportos óvodapedagógusok
7.	Gyermekek téli súlymérése, magasságmérése	2026.január.31.	az adott csoport óvodapedagógusai
8.	Gyermekek egyéni mérése / kis- és középső csoport	2026.január.31.	kis- és középső csoportos óvodapedagógusok
9.	A munkaközösség 2. kibővített ülése	2026.február.13.	Bóra Csilla Ander Beáta Liptai Zita Fűrészné Héricsz Marianna, Nagy Gabriella
10.	Gyermekek tavaszi súlymérése, magasságmérése	2026.május.	az adott csoport óvodapedagógusai
11.	A munkaközösség 3. ülése	2026.április.15.	Bóra Csilla Ander Beáta Liptai Zita Fűrészné Héricsz Marianna, Nagy Gabriella

12.	Gyermekek egyéni mérése	2026.május.20.	kis-, középső- és óvodában maradó nagycsoportosok óvodapedagógusai
13.	Csoportos összesítő (%)	2026.május.30.	az adott csoport óvodapedagógusai
14.	Kimeneti mérés/ iskolába menő nagycsoportosok	2026.május.30.	az adott csoport óvodapedagógusai
15.	A munkaközösség 4. kibővített ülése	2026.június.30.	Bóra Csilla Ander Beáta Liptai Zita Fűrészné Héricsz Marianna, Nagy Gabriella
16.	Óvodai szintű összesítés óvoda részenként (székhely-telephely) (%)	2026.július.31.	Bóra Csilla Ander Beáta Liptai Zita Fűrészné Héricsz Marianna, Nagy Gabriella
17.	Óvodai összesítés (%)	2026.augusztus.25.	Bóra Csilla Ander Beáta Liptai Zita Fűrészné Héricsz Marianna, Nagy Gabriella



Készítette: Nagy Gabriella munkaközösség vezető

Velence, 2025. szeptember 01.

Felhasznált dokumentumok:

-Velencei Meseliget Óvoda – Bölcsőde, Óvodai Munkaterv 2025/2026 nevelési év

-Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde szervezeti és működési szabályzat / óvoda

-Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde helyi pedagógiai programja

-A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról

-Óvodáskorú gyermekek fejlődésének nyomon követése/Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ 2. átdolgozott kiadás 2019

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=123843840>

MUNKATERV
-BECS-TÉR Munkaközösség-

Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde
2025/2026. nevelési év

OM azonosító: 030022

Hatályos: 2025.09.01-2026.08.31.

Velence, 2025.08.29.

1. Az önértékelés, a pedagógiai-szakmai eljárás (tanfelügyelet), a teljesítmény-értékelés alapja:

Az aktuálisan érvényben lévő jogszabályok, rendelkezések, valamint a megfelelő útmutatók, valamint a digitális platformon (Ovikréta-TÉR felület) található értékelési-rendszer.

2. Kiemelt célok:

- Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez.
- A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.
- A teljesítmény-értékelés ki- illetve átdolgozása, az értékelés menetének segítése, az eredmények összesítése, az informatikai rendszerben történő rögzítés segítése.

3.A BECS-TÉR munkaközösség tagjai:

- L. Z. - főigazgató-helyettes, BECS-TÉR Munkaközösség vezetője
- B. Cs. – főigazgató, BECS-TÉR Munkaközösség vezető-helyettese
- A. B. – főigazgató-helyettes, Jeles napok, ünnepek Munkaközösség vezetője
- M. B. M. – óvodapedagógus, Tehetséggondozás Munkaközösség vezetője
- N. G. – óvodapedagógus, Mérés-értékelés Munkaközösség vezetője
- F.-M.T. – óvodapedagógus, Környezet- és Egészségvédelem Munkaközösség vezetője

Az értékelésekben, azok részfolyamataiban minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat a munkaközösség irányítja, ellenőrzi, értékeli.

4.A munkaközösség feladata, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdőívek, interjúk összeállításában
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében
- az aktuálisan érintett kolléga/főigazgató tájékoztatásában
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában
- a teljesítmény-értékelés folyamatának részekre bontásában, levezénylésében, a tájékoztatásban, a segítségadásban
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

5. A pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) eljárás segítésének folyamata:

Feladat	Dokumentum	Határidő	Felelős
1. <u>Szervezési feladatok</u> A BECS-TÉR a hatályos törvényekhez, rendeletekhez, a ÓNOAP-hoz, az óvoda pedagógiai programjához és az éves munkatervhez igazodó munkájának szervezése		2025.08.27. Folyamatos.	L.Z., B.Cs.
2. <u>Előkészítés</u> Az intézmény éves önértékelési tervének előkészítése, adatgyűjtés.	Munkaterv	Az átfogó, 5 éves a 2023/24-es nevelési évben megtörtént. Évenkénti: 2025.08.27.	L.Z., B.Cs.

3. <u>Tervezés</u> Az éves önértékelési terv (intézményi) elkészítése.	Kézikönyv Munkaterv Beszámoló	2025.08.27. Folyamatos.	L.Z., B.Cs.
4. <u>Intézményi önértékelés</u> Az intézmény belső ellenőrzése.	Jegyzőkönyv Kérdőív Interjú Önfejlesztési terv	Folyamatos	BECS-TÉR tagjai, megjelölt pedagógus, esetleges segítők.
5. <u>Az éves munka értékelése</u>	Beszámoló	2026.08.28.	BECS-TÉR tagjai, L.Z.
6. <u>Célok, feladatok meghatározása</u> A 2026/27. nevelési év önértékelési céljainak, feladatainak meghatározása.	Beszámoló	2026.08.28.	BECS-TÉR tagjai. L.Z.

Intézményi önértékelés, teljesítményértékelés:

Az intézményi önértékelési szempontok és a nekik megfelelő, évente megvizsgálandó elvárások az Önértékelési kézikönyvben, az OH-felületén találhatók meg, az éves, illetve az átfogó, 5 éves értékeléseket pedig a főigazgató év végi beszámolója tartalmazza.

A teljesítményértékelés intézményi célja, az egyének vállalt céljai, az értékelés szempontrendszere és pontozási rendszere az Ovikréta TÉR-felületén található. Ugyanitt kerül rögzítésre a teljesítés, a teljesítésre adott értékelés, pontozás.

6. A teljesítmény-értékelési eljárás folyamata:

Feladat	Érintettek	Határidő	Felelős
Célkitűzés folyamata:			
Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont meghatározása.	Fenntartó Főigazgató	2025.08.15.	Fenntartó
Egyedi intézményi értékelési szempont nevelőtestülettel történő egyeztetése, végleges értékelési szempont kialakítása, elfogadása.	Főigazgató Nevelőtestület	2025.08.27.	Főigazgató
Egyedi intézményi, egyeztetett, elfogadott értékelési szempont feltöltése a felületre.	Főigazgató	2025.08.27.	Főigazgató
Igazgatói és -helyettesi teljesítménycélok feltöltése a felületre egyeztetés céljából.	Főigazgató, Főigazgató-helyettesek	2025.08.31.	Főigazgató
Igazgatói és -helyettesi teljesítménycélok elfogadása	Fenntartó Főigazgató Főigazgató-helyettesek	2025.08.31.	Fenntartó Főigazgató
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése a felületre egyeztetés céljából.	Pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók	2025.09.20.	Pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak elfogadása.	Pedagógus végzettséggel	2025.09.30.	Főigazgató

	rendelkező dolgozók Főigazgató		
Az értékelés folyamata:			
Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése.	Főigazgató Értékelt pedagógus	2026.06.15.	Főigazgató
Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján.	Főigazgató Értékelt pedagógus	2026.07.30.	Főigazgató
Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása, értékelt személlyel való közlése, kézbesítése az elektronikus rendszerben.	Főigazgató Értékelt pedagógus	2026.08.15.	Főigazgató
Az igazgató dönt az illetmény-eltérítésről a teljesítményértékelés után, teljesítményszintek megállapítását követően. Döntését jelzi a fenntartó felé.	Főigazgató Fenntartó	2026.08.31.	Főigazgató
Az igazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2025 BM rendelet 7§;)	Főigazgató Értékelt pedagógus	2026.08.31.	Főigazgató

Értékelendő személy: a teljesítmény-értékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus-szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott.

Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha

- az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy
- az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

7.A munkaközösség tanácskozásának gyakorisága:

- az adott nevelési évben négyszer (negyedévente)

valamint

- feladat függően: új vagy módosított részfolyamatok esetén
- alkalmaskerűen: dolgozói problémafelvetéskor, tanácsadás-iránymutatás-pontosítás esetén.

.....

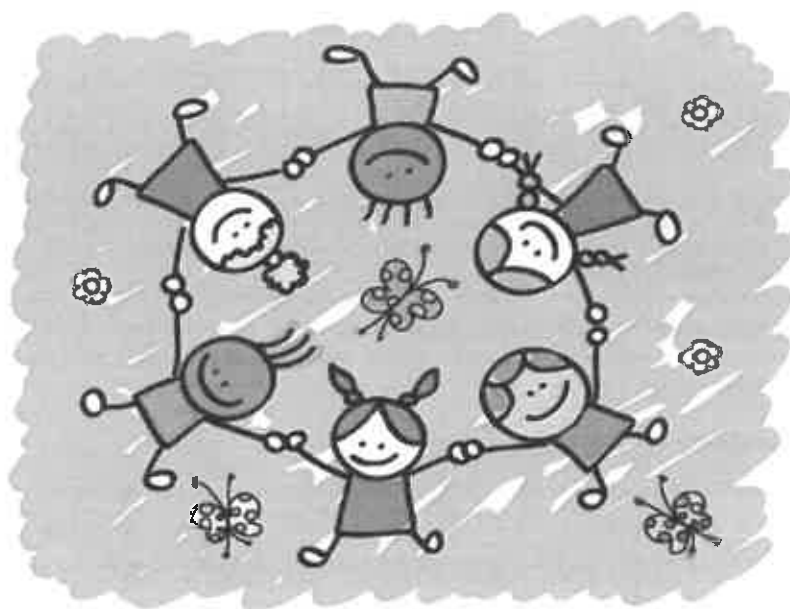
Liptai Zita

BECS-TÉR Munkaközösség vezetője

ÜNNEPEK, JELES NAPOK MUNKAKÖZÖSSÉG

2025/2026

MUNKATERV



„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lényé lehessen.”

/Rudolf Steiner/

Ünnepek, Jeles napok Munkaközösség

Munkaterv

2025/2026-os Nevelési évre

Helye: Velencei Meseliget Óvoda - Bölcsőde

2481 Velence, Fő utca 79., Fő utca 64., Szent Erzsébet tér 1.

Munkaközösség vezető: Ander Beáta Főigazgató-helyettes, óvodapedagógus

Munkaközösség vezető helyettes: F. J. óvodapedagógus

Munkaközösségi tagok:

B. CS. főigazgató

D. V. N. óvodapedagógus

H. H. óvodapedagógus

M. CS. É. óvodapedagógus

Dokumentumok:

- A hatályos közoktatási törvény.
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzata.
- Az óvoda helyi pedagógiai programja.
- 2025/2026. nevelési év óvodavezetői munkaterve.

2025/2026-os nevelési év Ünnepek, jeles napok munkaközösség feladatai:

- Az éves munkaterv célfeladatainak meghatározása a munkaközösség tagjainak közreműködésével.
- Információs alap.
- Évszakonként 1 alkalommal tartott munkaértekezlet szervezése.
- Pedagógiai faliújságon (a nevelői szobában) közzétesszük a dokumentációt.

Felelős: A munkaközösségvezető-helyettese.

Ünnepek, Jeles napok Munkaközösség Munkaterve

A szakmai munkaközösség működésének célja, feladatának előirányzatai:

- A helyi pedagógiai program nevelési célkitűzéseit figyelembe véve a célokat, feladatokat évszakonkénti lebontásban kívánjuk feldolgozni.
- A nevelési területeken belül munkaközösségünk munkáját összehangolt szempontok szerint harmonizáljuk pedagógiánk, nevelésünk értékrendjével.
- Szakmai tájékozottság, pedagógiai látókör szélesítésére való törekvés.
- Tapasztalatcsere a nevelő testületen belül, annak érdekében, hogy kamatoztatni tudjuk a megszerzett új ismereteket az alkalmazott pedagógiában.
- A munkaközösség tagjai a konzultációk alkalmával továbbadják ötleteiket.
- A csoportos óvodapedagógusok saját életszíntereiken a legjobb tudásuk szerint kamatoztatják azt.
- A folyamatosan bővülő ismereteket, a munkaközösség működése, az óvoda belső szakmai autonómiáját, aktív kibontakozását kívánja segíteni.
- A munkaközösség céljainak megvalósításában kölcsönösen, összehangoltan támaszkodik az óvodánkban működő „Környezet- és egészségvédelem” munkaközösség összehangolt munkájára.

Néphagyományőrzés, népszokás a nevelés folyamatában:

A néphagyományokkal, népszokásokkal, jeles napokkal kiskorban történő megismerkedés és befogadás egy örök életre meghatározó szerepet játszik. A ma élő gyermekek is ismerjék elődeik szellemi, anyagi kincseit, és ezeket a kincseket ne csak megismerjék, hanem meg is becsüljék.

Ehhez természetesen az kell, hogy valóban szépet kapjon. A néphagyományőrzésből bármikor meríthetünk a gyermekek gyönyörködtetése, az óvodai élet színesebbé, hangulatosabbá, gazdagabbá tétele céljából.

Mai világunkban az óvoda válik mindinkább a nyugalom szigetévé, ahol a régi néphagyományokat megfelelő miliőben, játékosan sok öröm és kacagás közepette lehet gyakorolni. A gyermekek kezét fogva kívánjuk bevezetni a múltunk megismerésébe, mindabba, amit apáink ránk hagytak.

Hogy mindezen feladatot maradéktalanul elláthassuk, ahhoz az is kell, hogy tisztában legyünk ne csak azzal, hogy mi tartozik a néphagyományok körébe, hanem azzal is, hogy honnan is indul, miből alakultak, mely hiedelmek táplálták ezeknek a gyökereit.

A munkaterv hangsúlyozza a hagyományőrző tevékenységformák kiválasztásánál, tervezésénél az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságainak szem előtt tartását.

E tevékenységformák évről évre visszatérő tervezése és megvalósítása során nyílik arra lehetőség, hogy kialakuljon az óvoda belső hagyományrendszere.

A hagyományápolás tartalmát a helyi tradícióknak megfelelően ismertetjük meg gyermekeinkkel.

A munkaközösség által meghatározott feladatokat, projekteket, évszakokénti lebontásban kívánjuk feldolgozni.

A hagyományápolás célja:

- A régmúlt idők kultúrájának, a múlt gazdag értékeinek, kincseinek tudatos bemutatása, megismertetése, megőrzése, megbecsülése, átöröktetése, éltetése (a 3-6 éves korú gyermekekkel).
- Olyan gyermekek nevelése, akik megbecsülik az értékeket, akik méltán lesznek büszkék a magyar népi kultúrájukra, s szilárd jellemű, hagyománytisztelő felnőttekké válnak.
- Óvodai programunk mindennapjain, ünnepein alkalmazható, felhasználható közös nevelési értékek megteremtése.
- Magyarságtudat, identitásuk megőrzése, a hazához, szülőföldhöz való kötődés erősítése.
- A családok néphagyomány ápoló szemléletének formálása.
- Az óvodás gyermekekben a népi hagyományaink és a természet iránti fogékonyság megalapozása.
- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának, néprajzi ismereteinek bővítése, elmélyítése.

A hagyományápolás feladatai:

- Magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása, szemléletformálás. Közvetlen tapasztalatszerzés útján, játékos formában történő ismerkedés, találkozás az adott ünnep, hagyomány jellemző jegyeivel, sajátosságaival, elemeivel, tartalmi lényegével az adott csoport életkori sajátosságainak megfelelő szinten.
- Szűkebb és tágabb környezetünk néphagyományainak tárházából az óvodás korosztálynak megfelelő elemek kiválogatása, és a nevelés folyamatába illesztése.
- Néphagyomány ápoló tevékenységeink tapasztalatainak átadása.
- Közös készülődéssel, ünnepvárással az ünnepre való ráhangolódás kialakítása, gazdagítása.
- A közösség összetartó erejének kialakítása, erősítése a közös ünneppel, ismeretek gyarapítása.
- Ünnepre való ráhangolódás, vonatkozó ismeretek elsajátítása, képességek kialakítása, fejlesztése kiemelten egy-egy programhoz kapcsolódóan.
- A családokkal közös néphagyomány ápoló programok szervezése.

Az őszi ünnepkörhöz tartozó jeles napok, gazdasági jellegű szokások:

• MIHÁLY NAP (szeptember 26.)

A program felelőse:

- Ófalusi óvodában: Katica csoport: D.V.N.
- Újtelepi óvodában: Maci csoport: F.M.T.



Megfigyeljük a természet változását, gyűjtjük a természet kincseit, amit elrendezünk a természetsarokban, s díszítjük vele a csoportszobát. Megfigyeljük az állatok viselkedését, hallgatunk róluk népmeséket, verseket, mondókákat, szép őszi népdalokat.

Tanulunk névcsófolókat, vásári kikiáltó rigmusokat, segítséggel berendezik a gyermekek a Mihály-napi vásár helyszínét, árusítják saját készítésű vásárfiánkat.

• A NÉPMESE NAPJA (szeptember 30.)

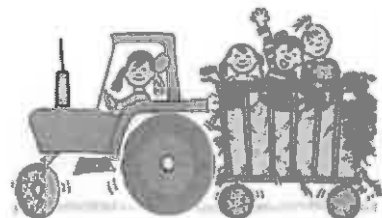
A program felelőse:

- Ófalusi óvodában: Pillangó csoport: L.Z.
- Újtelepi óvodában: Nyuszi csoport: A.B.

• SZÜRET (szeptembertől októberig)

A program felelőse:

- Ófalusi óvodában: Pillangó csoport: P.K.V.
- Újtelepi óvodában: Csiga csoport: SZ.N.E.



Az ősz a betakarításokkal kezdődik.

A gyümölcsök (alma, dió, szilva), kukorica, és más zöldségfélék betakarításának, begyűjtésének, a szüretnek az ideje.

• **MÁRTON NAP (november 11.)**

A program felelőse:

- Ófalusi óvodarészben: Pillangó csoport: P.K.V.
- Újtelepi óvodarészben: Csipet-csapat csoport: H.H.



A közmondás úgy tartja, „aki Márton napján libát nem eszik egész éven át éhezik.”

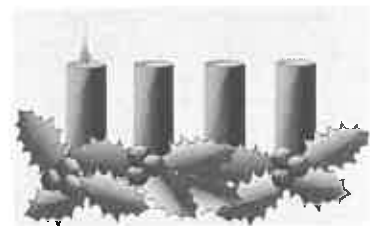
Témahét keretében minden nap változatos tevékenységekkel kedveskedtünk a gyerekeknek. (libás játékokkal, versekkel, énekekkel, közmondásokkal.)

A téli ünnepkörhöz tartozó jeles napok, hagyományok:

• **ADVENT (András nap utáni első vasárnaptól)**

A program felelőse:

- Ófalusi óvodarészben: Pillangó csoport: L.Z.
- Újtelepi óvodarészben: Nyuszi csoport: A.B.



Óvodánkban hosszú évek óta hagyománnyá vált az adventi készülődés, az adventi vásár. A természetben megtalálható alapanyagokból készítünk koszorúkat, ajtó- illetve asztaldíszeket, egyéb kompozíciókat. Ezeket elhelyezzük a csoportszobákban és a folyosón, ezzel megkezdődik a karácsonyvárás időszaka. Hetente meggyújtjuk az adventi gyertyákat. Énekeket, verseket tanulunk a szeretet ünnepével kapcsolatban.

• **MIKULÁS (december 05.)**

A program felelőse:

- Ófalusi óvodarészben: Pillangó csoport: L.Z.
- Újtelepi óvodarészben: Nyuszi csoport: A.B.

A Mikulás minden évben december 6-án megjelenik, s ajándékot hoz a gyerekeknek. Teli zsákkal érkezik.

Az ajándékozás jutalmazó, örömszerző szerepet tölt be.

Az alkalomhoz kapcsolódó mondókákat, verseket, énekeket tanulunk és feldíszítjuk az óvodát a gyermekek munkáival.



• **LUCA NAP (december 12.)**

A program felelőse:

- Ófalusi óvodarészben: V.L.
- Újtelepi óvodarészben: SZ.M.

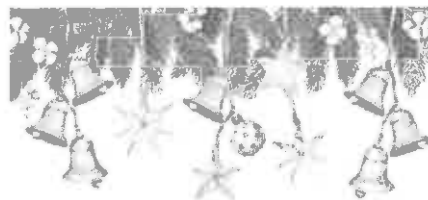


Ehhez a naphoz sok varázscselekmény és hiedelem kapcsolódik. Óvodánkban ezek közül a Luca napi búzavetést valósítjuk meg. Luca napján búzaszemeket szórunk egy tálkába, mindennap megöntözzük, ki-ki a magáét, majd figyeljük a búza fejlődését, türelmetlenül várjuk a kicsírázását. Ha karácsonyra kizöldül, kihajt, akkor következő évben jó termés várható.

• **KARÁCSONY (december 24., 25., 26.)**

A program felelőse:

- Ófalusi óvodarészben: Süni csoport: M.B.
- Újtelepi óvodarészben: Piros alma csoport: M.CS.É.



Az egyik legszebb, legszeretetteljesebb ünnepünk.

A szeretet, az összetartozás, ajándékozás ünnepe. A karácsony előtti napokat sok örömmel, énekléssel, barkácsolással, zenehallgatással töltjük el. Beszélgetünk a karácsonyi ünnepkör szokásairól, hagyományairól, s arról, hogy nem csak az lehet az ajándék, amit kapunk, hanem az is, ha jót teszünk, segítünk másoknak, szót fogadunk.

• **FARSANG (vízkeresztől hamvazószerdáig)**

A program felelőse:

- Ófaluasi óvodarészben: Szivárvány csoport: P.A.
- Újtelepi óvodarészben: Tulipán csoport: F.H.M.



A farsangi ünnepkör leglátványosabb eseménye az álarcos, jelmezes alakoskodás.

Óvodánkban minden évben farsangi bált rendezünk a gyerekeknek. A mulatságot napokon át tartó előkészület előzi meg, mely alkalmat biztosít a gyerekek népi kultúra iránti kíváncsiságának felkeltésére, a népi szokásokkal való ismerkedésre.

A tavaszi ünnepkörhöz tartozó jeles napok, gazdasági jellegű szokások:

• HÚSVÉT (április 05., 06.)

A program felelőse:

- Ófalusi óvodarészben: Katica csoport: D.V.N.
- Újtelepi óvodarészben: Csipet-csapat csoport: K.É.



A tavasz beköszöntének ünnepélyes kezdete a húsvét. Krisztus feltámadását, a megújuló természetet, a tavaszt egyaránt ünnepeljük. Beszélgetünk a húsvéti népszokásokról, a vallási ünnepről. A húsvéttal kapcsolatos két legismertebb szokás: a locsolkodás és a tojásfestés. Óvodánkban minden évben jó kedvvel, örömmel készülődünk a húsvétra.

A nyári ünnepkörhöz tartozó jeles napok, gazdasági jellegű tevékenységek:

A nyári ünnepkörhöz tartozó ünnepeken, a családok a város rendezvényein vehetnek részt.

ÜNNEPEINK, HAZAFIAS ÜNNEPEINK AZ ÓVODÁBAN:

- **1956-OS FORRADALOM ÜNNEPE (október 23.), nemzeti ünnepünk.**

A program felelőse:

- Ófalusi óvodarészben: V.L.
- Újtelepi óvodarészben: SZ.M.



Óvoda szintű megemlékezés.

- **1848-AS FORRADALOM ÜNNEPE (március 15.), nemzeti ünnepünk.**

A program felelőse:

- Ófalusi óvodarészben: Napocska csoport: V. L.
- Újtelepi óvodarészben: Piros alma csoport: SZ J.

Egy óvodás korú gyermeknek a szabadság, a forradalom még nagyon elvont fogalmak, ezért csak érzelmi oldaláról közelítjük meg az ünnepet.

Minden gyermek és dolgozó ünnepi ruhába jön ezen a napon az óvodába, amire felkerül a kokárda is. Képeket gyűjtünk az eseménnyel kapcsolatban, nemzeti színű zászlót, kokárdát, lobogót, csákót készítünk a gyermekekkel.

Célok:

- hazafiasságra, haza szeretetére nevelés, a nemzeti identitás erősítése
- történelmi nagyjaink tiszteletére nevelés
- magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása, erkölcsi érzelmek, közösségi érzés, az együvé tartozás érzésének erősítése
- érzelmileg telített, a társadalmi környezethez való pozitív kötődést kiváltó ünnepek, megemlékezések szervezése, biztosítása
- az ünnepekhez való pozitív viszonyulás kialakítása
- a gyerekek életkori sajátosságainak megfelelő tartalmi feldolgozás.

„Óvodáskorban a magyarság tudatalatti elemeinek beültetése, lassú fejlesztése a feladatunk. Magyar mivoltunk épületének mintegy a földalatti alapjait kell itt lerakni.”

/ Kodály Zoltán /

• ANYÁK NAPJA (május 03.)

A program felelőse:

- Ófalusi óvodarészben: Süni csoport: M.B.
- Újtelepi óvodarészben: Piros alma csoport: Sz.J.



Az Anyák napja világszerte ünnepelt nap, amelyen az anyaságról emlékezünk meg. Magyarországon május első vasárnapján ünnepeljük az édesanyákat.

Május egyik legszebb napja ez, amikor mindannyian köszöntjük az édesanyákat, nagymamákat. Az óvodában ez mindig kiemelten fontos esemény, amelyre ajándékkészítéssel és műsorral készülnek az óvodások. Ilyenkor tudjuk csokorba szedve bemutatni mindazokat a dalokat, körjátékokat, mesejeleneteket, verseket, amelyeket nagy szeretettel tanultak meg a gyermekek.

• BALLAGÁS (május 29.)

A program felelőse:

- Ófalusi óvodarészben: Napocska csoport: SZ.J.
- Újtelepi óvodarészben: Maci csoport: F.M.T.



Ez az esemény egy igazán meghitt, bensőséges ünnep, amit komoly készülődés előz meg; így adunk időt a gyermekeknek, hogy felkészüljenek a búcsú pillanatára, ami sosem könnyű. Ebben az időszakban sokat emlékezünk, felelevenítjük, hogyan is kerültek az óvodába, s hogy teltek el az ovis évek. A ballagás napja feldíszítjuk intézményünket kívül-belül, s mindent előkészítünk a vendégek fogadására, de a legfontosabb, hogy ünneplőbe öltöztetjük a szívünket, egész lényünket.

Készítette: Ander Beáta munkaközösség-vezető

Velence, 2025. szeptember 01.



VELENCEI MESELIGET ÓVODA-BÖLCSŐDE

2481 Velence Fő utca 79.

06-22-472-148

E-mail: velenceimeseligetovoda@meseligetovi.hu



Tárgy: Téli nyitvatartás módosítása

Ikt.: I/541/2025

Feljegyzés!

A 20/2012. (VIII.30.) EMMI rendelet alapján február 04-én a Képviselőtestület a nyári zárva tartás mellett engedélyezte a téli zárva tartást is.

Ez ellentmond a törvényi rendelkezésnek (a munkaterv 25. oldalának 3.4.2. pontja), ezért Jegyző Asszonnyal egyeztetve 2025. december 22-31-ig a Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde nyitva tart, a gyermekek ellátását biztosítja.

A módosításról a szülőket tájékoztattuk.

Velence, 2025. 10. 20.

Bóra Csilla
főigazgató



VELENCE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT HUMÁN BIZOTTSÁGÁNAK
2025. XI.24. napján tartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvi
K I V O N A T A

Megállapítom, hogy a bizottság **5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett** a következő határozatot hozta:

Velence Város Önkormányzat Humán Bizottságának
240/2025. (XI.24) határozata

A Velencei Meseliget Óvoda-Bölcsőde nevelési és gondozási munkatervének módosítása
(Óvoda)

Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Bizottsága a Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelet 11. § (4) bekezdésének d) pontja szerinti hatáskörében eljárva a következő döntést hozza:

1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Bizottsága a Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde (székhely: 2481 Velence, Fő utca 79. OM azonosító: 03022 képviseli: Bóra Csilla főigazgató) óvodai intézményének 2025/2026. nevelési évre vonatkozó módosított munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Bizottsága felhatalmazza a Humán Bizottság elnökét, hogy a Velencei Meseliget Óvoda- Bölcsőde óvodai intézményének módosított munkatervének hatályba lépésével kapcsolatos szükséges jognyilatkozatokat tegye meg.

Felelős:	Heiden Ferenc, a Humán Bizottság elnöke Bóra Csilla Főigazgató
Határidő:	2025. november 24.
Végrehajtást végzi:	Igazgatási Osztály

K.m.f.

Heiden Ferenc sk.
bizottság elnöke

Bársony Péter sk.
bizottság tagja
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelesül:


Vargáné Király Julianna

